



DISTRICTSCOMMISSIE ROTARY FOUNDATION 1610

AANVRAAG
VOOR EEN BIJDRAGE IN HET KADER VAN EEN
DISTRICT SIMPLIFIED GRANT

1. Rotary Club: -----
Contactpersoon:-----
2. Projectbenaming: -----
- 3 Kunt u het project kort nader toelichten ? Is een inschatting mogelijk van het aantal niet-rotarians waar aan het project ten goede komt? Op welke wijze worden zij geholpen?
- 4 Als er is samengewerkt met een andere (niet-rotary) organisatie wilt u deze dan vermelden? Welke rol zal deze organisatie spelen bij de uitvoering?
5. Hoeveel rotarians zullen er actief aan het project deelnemen en op welke wijze?
- 6 Geef een overzicht hoe de, voor dit project begrootte, kosten gedekt worden.

Bijdrage Rotary Club aanvrager	€.....
Bijdrage andere organisaties	€.....
Sub-totaal	€
Gevraagde bijdrage DSG	€
Totale kosten van het project	€
	=====

Het door de Foundation (DSG) te financieren deel van het budget gaarne documenteren met offertes of andere stukken.

7 Voorzitter Rotaryclub Naam-----

Handtekening: -----

8 Clubcommissaris Rotary Foundation: Naam:-----

Handtekening: -----

Plaats -----Datum -----

9 Akkoord TRFC D1610: Datum:

Voorwaarden:

- de bijdrage bedraagt max. 25% van de projectsom met een maximum van € 1.000,-, maar nooit meer dan de eigen clubbijdrage
- aanvraag indienen vóór 15 november van elk jaar bij de secretaris TRF-commissie.
- een tussenrapportage moet 2 maanden na ontvangst van de bijdrage binnen zijn
- in de media melding maken van het project en de bijdrage van de Rotary Foundation.
- het project dient een korte looptijd te hebben en in elk geval binnen een jaar te zijn afgerond.
- er mag met de uitvoering van het project pas begonnen worden na uitdrukkelijke goedkeuring van de TRF-commissie
- na gereedkomen van het project moet een afrekening worden opgesteld en met de daarbij behorende rekeningen aan de secretaris van de WCS Commissie 1610 worden toegezonden.
- De Rotary Foundation aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het project anders dan de aangegane verplichting voor de financiële bijdrage.
- Voor verdere achtergrondinformatie zij verwezen naar de regionale leden van de WCS-of Rotary Foundation Commissie.
- Eventuele overschrijdingen van het toegewezen bedrag worden door de Commissie **niet** gehonoreerd.

NB! Op de aanvraag zijn de “Terms and Conditions” van de Rotary Foundation van toepassing. Zij zijn te downloaden van [www.rotary.org/humanitarian programs/districtdesignatedgrants/materials for download](http://www.rotary.org/humanitarian_programs/districtdesignatedgrants/materials_for_download).

Een samenvatting daarvan is:

Niet voor subsidiëring komen o.a projecten in aanmerking van het volgende karakter (zie ook Terms and Conditions V.B.1 t/m 8):

- aankoop van onroerend goed of land;
- projecten die ten goede komen aan particulieren;
- bouwprojecten anders dan het slaan van bronnen, realiseren van drinkwaterprojecten, basisbehuizing voor onderontwikkelde gemeenschappen;
- renovatie van gebouwen;
- salarissen en andere loonkosten;
- financiële ondersteuning van een andere organisatie.
- reiskosten, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met TRF-commissie.
- uitvoering eerst na goedkeuring van de TRF commissie.