

ROTARY INTERNATIONAL YOUTH EXCHANGE

Multidistrict 1550-1560-1570-1580-1590-1600-1610

THE NETHERLANDS

LONG TERM SCHOOL YEAR EXCHANGE PROGRAM

DRAAIBOEK ONTVANGST JAARSTUDENT

(Ook op te halen van de website: www.rotary.nl/yep)

Januari 2008

C.J.C.: DE ORGANISATOR VAN DE ONTVANGST

Dit draaiboek bevat hoofdstukken voor de CJC, het Gastgezin, de Counselor en de Penningmeester. Voorts informatie met betrekking tot de “Rotexmentor”, de afsluiting van het jaar, m.b.t. de school en ook adressen van contactpersonen in de Commissie Jaaruitwisseling van de MDJC (Multi District Jeugd Commissie).

Wil de CJC de verschillende hoofdstukken aan de betreffende personen uitdelen?

Alleen door de inzet van vele Rotaryclubs over de hele wereld kan dit programma blijven draaien. Dank voor de participatie van uw club!

Op de website www.rotary.nl/yep staat veel informatie over achtergronden en praktische zaken.

De organisatie van het jaaruitwisselingsprogramma in Nederland wordt gedaan door de commissie jaaruitwisseling van de Stichting MDJC. De leden van die commissie staan altijd voor u klaar. Hieronder treft u een aantal handreikingen aan die bedoeld zijn om de organisatie van de ontvangst in uw club te vergemakkelijken.

1. De Club Jeugd Commissaris zoekt bij voorkeur drie gastgezinnen en een reservegezin. Kinderen van dezelfde leeftijd is prettig, maar beslist niet noodzakelijk. Oudere echtparen zijn vaak fantastische gastouders. In gezinnen met kleine kinderen leren de studenten vaak eerder onze taal.

2. Indien nodig kan de CJC contact zoeken met naburige clubs om gastgezinnen te vinden. **Gezinnen van uitgezonden studenten (ook niet-Rotarians)** zijn als gastgezin vaak heel betrokken bij de ontvangst omdat ze veel situaties herkennen. In het buitenland rust op deze gezinnen de verplichting om gedurende meerdere perioden te ontvangen.

3. De CJC kan bij de betreffende Landencoördinator het adres vragen van een **Rotex student**, een Nederlandse student die uitgezonden is geweest, naar het land van herkomst van het

jaarkind. Deze kan de club zeer behulpzaam zijn bij de voorbereiding en ze komen heel graag een praatje houden. De club ziet dan ook wat de betekenis is van uitwisseling.

4. De CJC zoekt voor de a.s. gast een vertrouwenspersoon (man/vrouw) die als **Counselor** zal gaan fungeren.

De counselor is geen gastouder of CJC. Iemand van buiten de club is heel goed mogelijk.

5. Na het ontvangen van de **Application Forms** roept de CJC de gastouders, de Counselor (ev. de Rotexstudent) en de voorzitter van de Commissie Internationale zaken bijeen voor het bespreken van de ontvangst en de schoolzaken. Er moet nu (als dit nog niet is gebeurd) contact opgenomen worden met een school die bereid is de student als jaarstudent op te nemen en wel bij voorkeur als toehoorder. (Zie bij Counselor en Schoolinformatie)

6. De CJC ontvangt het Application Form van de student via een van de **landencoördinatoren: Jan van Bockel** voor studenten Noordelijk Halfrond, **Siemen de Jong** voor studenten Zuidelijk Halfrond, dan wel de inboundcoördinator **Willem Jan van den Bichelaer**.

7. De CJC zorgt voor ondertekening van het **Guarantee Form** (dat in drievoud wordt toegezonden). Alle exemplaren moeten in origineel worden ingevuld (de delen C, D, E en F) en van een schoolstempel worden voorzien. Wilt u dit formulier aub in tweevoud binnen twee weken terugzenden aan de landencoördinator?

Deze zorgt voor verdere afwikkeling naar het buitenland en naar de Immigratie - en Naturalisatiedienst van het Ministerie van Justitie. Het derde exemplaar zelf bewaren. Met dit formulier wordt door de landencoördinator het inreisvisum aangevraagd en door de studenten de vliegtickets aangeschaft. **De afgifte van een inreisvisum (M.V.V.) Machtiging tot Voorlopig verblijf * duurt lang. Ook boeking van vliegtickets willen de inbounds zo vroeg mogelijk doen. De landencoördinatoren worden bestookt met vragen uit het buitenland waar de formulieren blijven. Dus uw hulp is essentieel (zie ook 14).**

8. De CJC schrijft de student een **brief/e-mail** als welkom en verstrekt de nodige informatie. Ook een brief van de counselor en het eerste gastgezin wordt op prijs gesteld. Als er een bericht is gekomen van de gaststudent, meld dit dan aan de club; de gehele club kan zich zo voorbereiden op de komende ontvangst.

9. De CJC vraagt het bestuur een brief te schrijven met gegevens over de club, stad en streek, school, etc. naar de **sponsorclub** van de student. Adres van de club is op te vragen bij de RAN (Rotary Administratie Nederland) 020-6232405.

10. De CJC geeft de namen en adressen van de gastouders en de Counselor door aan de **Inbound Coördinator** Rtn. W.J. van den Bichelaer. Ook bij problemen tijdens het verblijf altijd contact opnemen met Rtn. Van den Bichelaer. Neem geen direct contact op met het buitenland. Met name als het gaat om problemen die mogelijk leiden tot terugzending volgen we vaste procedures die afgesproken zijn tussen de MDJC en de buitenlandse counterparts.

11. De CJC bespreekt met de Counselor en de **penningmeester** de financiële aspecten van de ontvangst. Maak een begroting (zie penningmeester) en geef aan wat door de club en wat door de student zelf dient te worden betaald.

12. **Verzekering.** De student (met uitzondering van de studenten uit Australië en Nieuw-Zeeland) is verplicht bij aankomst een verzekering via de MDJC af te sluiten. Deze verzekering dekt bijna alle calamiteiten. Er is een eigen risico van € 75 per jaar mbt medische kosten. Ook wintersport is verzekerd en tussentijds heen en weer reizen ingeval van ernstige problemen thuis. Alleen "gevaarlijke sporten " zijn uitgesloten. De WA verzekering komt op voor gevallen die niet gedekt zijn door de verzekering van de gastfamilie of de eigen ouders. Bij de introductie cursus wordt de polis uitgereikt. Een eigen verzekering wordt in principe niet geaccepteerd. De studenten zijn hiervan op de hoogte.

13. De CJC zorgt ervoor dat de student bij aankomst op het **vliegveld** "groots" wordt verwelkomd door gastouders, Counselor en bestuursleden. Vraag ook jongelui aanwezig te zijn. Deze ontvangst is de eerste indruk van Nederland en van de club. De landencoördinatoren proberen het samen vliegen te stimuleren zodat er meestal meerdere studenten tegelijk aankomen.

14. De CJC zorgt ervoor dat de jaarstudent binnen een aantal dagen na aankomst wordt aangemeld bij de betreffende IND-instantie voor het verkrijgen van een **verblijfsvergunning**. Maak alvast een afspraak voordat het jaarkind in Nederland is. ER zijn in Nederland 10 IND loketten waar u voor de verblijfsvergunning terecht kunt. De **legeskosten** van de verblijfsvergunning bedragen thans in totaal € 430. (Zie penningmeester!!) De student is in het algemeen Nederland binnengekomen op een M.V.V. (= Machtiging voor voorlopig verblijf). Hiervoor moet € 250 vooruit worden betaald. De landencoördinator die de MVV aanvraagt regelt dit met de gastclub.

Uitzondering op deze regel zijn studenten uit USA, Canada, Australië, Nieuw-Zeeland en Japan. De M.V.V. is i.h.a. slechts eenmaal te gebruiken voor de inreis. De ambtenaar van "Burgerzaken" plakt na betaling van de leges (Met een MVV: € 180, zonder MVV: € 430) een sticker in het paspoort waaruit blijkt dat de aanvraag verblijfsvergunning in behandeling is. Met dat bewijs kan uw jaarkind meegenomen worden op een buitenlandse reis. Pas nadat de Immigratie en naturalisatie dienst (IND) bericht van inschrijving heeft ontvangen, de legeskosten zijn bijgeschreven en de eventuele TBC-uitslag (niet voor alle landen verplicht) bekend is, wordt de verblijfsvergunning (een plastic kaartje, ID-kaart) door de IND geregeld. Het kan zijn dat de IND om nadere informatie vraagt. Die aanvraag wordt gestuurd naar het adres dat u opgeeft bij de aanvraag en is geadresseerd aan uw jaarkind. Maak de brief svp open en reageer binnen de gestelde termijn. Zoniet dan wordt de aanvraag afgewezen en moet u een beroepsprocedure starten die veel tijd kost. De studenten kunnen in juni deelnemen aan de **Europatour** (zie penningmeester) als ze over de ID-kaart beschikken.

15. De student moet worden ingeschreven in de **basisadministratie van de gemeente** (GBA). De student moet een gelegaliseerd geboortebewijs tonen dat gesteld is in het Engels of Nederlands. De hoofdbewoner van het huis waar de student woont, dient daarvoor toestemming te geven. Dat gebeurt door een verklaring te ondertekenen. (Bij elke adreswijziging dient de student dit te melden bij de GBA. Dit is kosteloos).

16. De student dient zijn **ticket en verzekeringspolis** in bewaring te geven aan de Counselor. Studenten uit Australië en NZ, die een eigen verzekering meegebracht hebben, dienen een contactadres in West-Europa te kunnen tonen, bij voorkeur in Nederland.

17. De student opent een gezamenlijke rekening met de Counselor waarop een z.g. **emergency fund** van € 500,-- dient te worden aangehouden. Eventuele opnamen moeten door

de ouders van de student worden aangevuld tot dit bedrag. Na afloop van het verblijf zorgt de Counselor voor teruggave van het resterende bedrag aan de student. Het fonds is bedoeld om onverwachte kosten te dekken, maar ook om eventuele extra kosten die kunnen ontstaan door een "early return" te kunnen betalen.

18. Kies een vaste **huisarts en tandarts** voor de jaarstudent. Omdat er een eigen risico in de verzekering zit is het plezierig als daarover een afspraak met een clublid kan worden gemaakt.

19. Laat de student zo veel mogelijk meenemen tijdens **vakanties en dagtochten** van clubleden.

20. Tijdens de **clubbijeekkomsten** krijgt de student de kans de leden van de club te leren kennen. Stimuleer het clubbezoek door iedere week een ander lid als gastheer/vrouw te laten optreden. Nodig de student ook uit voor partnernights e.d. Alleen dan wordt het jaarkind een clubkind.

21. Uw gast verwacht zeker twee maal een **spreekbeurt** te mogen houden. Dit kan ook bij andere clubs, bij Innerwheel en op school. Coach uw gast om een aardige presentatie te geven.

22. Laat de student lid worden van clubs. Rotaract, sport, muziek en toneelclubs. In principe zijn de kosten voor de club, in overleg met de ouders. Organiseer samen met de gastgezinnen een welkomstparty voor de clubleden en eventueel de schoolmentor. Organiseer een feestje voor de **klasgenoten** in de eerste periode van het verblijf.

23. Zorg voor een goede **fiets!** Fietsen kunnen ze allemaal leren en het is deel van onze folklore. Zorg ook voor een **NS kortingskaart** (de kosten daarvan bedragen ca € 45) en geven recht op 40% korting op de geldende tarieven in de aangegeven perioden. De penningmeester haalt deze investering gemakkelijk terug en de student is er heel blij mee.

24. Zorg voor een **mobiele telefoon** met en **prepaid** kaart. Zorg dat de student de telefoonnummers van CJC en Counselor en uiteraard gastfamilie heeft opgeslagen. De opwaarderingen van de kaart betaalt de student zelf. Houd het **e-mailen** en **chatten** binnen de perken. Het is een uitstekend communicatiemiddel, maar studenten hoeven niet dagelijks uren achter de pc te zitten en integreren veel minder snel als ze dagelijks in hun eigen taal blijven communiceren met het thuisfront. Wees streng!!

De MDJC gebruikt e-mail om met de studenten en de clubs te communiceren. Laat de student het e-mail account toegankelijk houden door regelmatig de mails op te halen en naar een usb-stick o.i.d. te schrijven. Uw hulp is daarbij hard nodig!

25. De studenten zijn **géén Nederlanders**. Wees niet verrast als de student meestal anders reageert dan Nederlandse teeners. Probeer te helpen met geduld en door veel zaken uit te leggen. Tracht consequent te zijn. Zijn er problemen, overleg dan tijdig met de Counselor en aarzel niet om ook Rtn. Van den Bichelaer of de Landencoördinator of de ROTEX-mentor in te schakelen. (Met name een telefoontje met de juniorcounselor kan als smeerolie werken. Deze ervaringsdeskundigen begrijpen sommige problemen vaak beter en kunnen de student in eigen taal en in eigentijdse bewoordingen de weg wijzen.

26. Houd veelvuldig contact met de **gastgezinnen**. Beleg zo nu en dan een overleg-bijeenkomst. Bij wisseling van gastgezin is het raadzaam de contacten van student met het vorige gezin niet langer intensief te laten onderhouden.

27. Zie er op toe dat de student tijdig, dwz in **februari/maart** (voor de noordelijk halfroonders) en in **september/oktober** (voor de zuidelijk halfroonders) de **terugreis** regelt. Vaak dienen tickets bevestigd te worden. De studenten hebben meestal goedkope studentenreizen geboekt en deze plaatsen zijn het eerst bezet.

28. Waarschuw de student voor een **teveel aan bagage**. Niemand heeft in november nog zomerkleding nodig in Nederland, de student uit het zuidelijke halfroond kan die kleding al naar huis sturen. Idem voor winterkleding van Noordelijk halfroonders. Maak ook de afweging of de transportkosten opwegen tegen de waarde.

29. Rotary International stelt voorwaarden aan de Districten om werk met jongeren te mogen doen in verband met toename van uitingen van misbruik op verschillende niveaus. Om te voldoen aan de eisen zullen bijeenkomsten voor betrokkenen bij jaaruitwisseling worden georganiseerd waarbij aanwezigheid van die betrokkenen een “verplichting” is. Hierover wordt u in de loop van 2008-2009 geïnformeerd.

Smile, VEEL PLEZIER EN SUCCES MET DE KOMENDE UITWISSELING

ROTARY INTERNATIONAL YOUTH EXCHANGE

Multidistrict 1550-1560-1570-1580-1590-1600-1610

THE NETHERLANDS

LONG TERM SCHOOL YEAR EXCHANGE PROGRAM

DRAAIBOEK ONTVANGST JAARSTUDENT

(januari 2008)

GASTGEZINNEN

www.rotary.nl/yep

Het Rotary Youth Exchange Programma is bedoeld om jonge mensen vanuit de hele wereld met elkaar in contact te brengen. Het netwerk dat zo ontstaat, zal een beter onderling begrip kunnen bewerkstelligen. De jongeren worden gezien als ambassadeurs voor hun leeftijdsgenoten in het land van herkomst en na een jaar bij ons, als ambassadeur van ons land. Vaak ontstaan langdurige vriendschappen waardoor ook anderen worden betrokken in dat netwerk. U, als toekomstig gastgezin speelt een heel belangrijke rol in dat proces. Samen met de leden van de ontvangende Rotaryclub draagt u bij aan een ervaring met een **levenslange impact**.

Voor uw gast is dit **géén feestjaar**. Er zullen momenten van grote teleurstelling en neerslachtigheid zijn, uw gast zal leren “afzien” en zich er boven op werken, soms alleen, soms slechts met uw hulp. Dat u daarbij wil helpen is voor de organisatoren van de jeugduitwisseling een geweldige aanmoediging om door te gaan met dit programma van Rotary. Hierdoor, en alleen hierdoor zijn we in staat om ook Nederlandse jongelui aan dit programma te laten deelnemen. Puntsgewijs treft u hieronder een aantal elementen aan die u wellicht van dienst kunnen zijn bij de voorbereiding en tijdens het verblijf van uw pleegkind. Aan de Nederlandse jongeren geven wij de oneliner mee: “**Er is niemand beter of slechter maar wel anders**”. U zult dat zeker ook ervaren.

1. De student wordt door de uitzendende club en het district “geselecteerd” waarbij ter plekke gelet wordt op schoolvaardigheden, taalvaardigheid (een "working knowledge of English"). Ook op verantwoordelijkheidsgevoel, aanpassingsvermogen, een mate van volwassenheid en sociale vaardigheden, zoals die gelden voor leeftijdsgenoten in het land van herkomst. Maar een en ander kan heel sterk afwijken van de normen die we in ons land hanteren. Zo zijn de selecteurs het Engels uit hun eigen land gewend en vergelijken ze de kandidaten natuurlijk onderling. De jongelui van 16-18 zijn meestal veel minder zelfstandig dan in Nederland en de gedachte om een jaar naar het buitenland te willen is vaak niet bij het kind ontstaan. Dit vormt vaak een deel van de visie op opvoeding van de ouders, waar de beslissing meestal is genomen. Het gaat “daar” vaak anders dan hier.

2. De studenten behoren te weten wat er van hen verwacht wordt. Voor ze vertrekken ondertekenen ze een overeenkomst in het **Application Form** en beloven ze zich aan de regels te houden. De regels zijn merendeels die van het gezonde verstand maar een aantal staat

bekend als de **4 d's**: no drinking, no dating en no drugs, no driving. De laatste twee zijn absoluut. Voor de eerste geldt een land- en gezinsafhankelijke interpretatie. Met no dating wordt vooral bedoeld dat er geen vaste relatie het contact met anderen moet bemoeilijken en uiteraard staan we ook geen vluchtige intieme relaties toe.

3. Bespreek deze en andere specifieke regels tevoren met de **Club Jeugd Commissaris** en de **Counselor** van de ontvangende club.

4. De CJC ontvangt gegevens over de student via de landencoördinator: het Application Form. Het geeft tevoren al enig inzicht in de persoonlijke belangstelling van de student, het leven thuis en het gezin. Maar het komt voor dat **onze interpretatie** van wat we lezen een andere is dan die van de schrijver. Het is ook niet ongebruikelijk dat er een helpende hand is geweest. Ook dat past in die geringere zelfstandigheid.

5. Schrijf (of e-mail) de student en de ouders een brief met gegevens over uzelf, uw gezinssamenstelling, uw hobby's, het weer, uw plannen en wat de student in Nederland kan verwachten. Ook **adviezen** over welke kleding mee te brengen worden op prijs gesteld. Vraag u zelf af, wat u graag zou willen weten over een nieuw Thuis en het leven in een vreemde cultuur voor uzelf of voor uw eigen kind.

6. Denk voor de aankomst alvast na over de "**regels van uw huis**" (zie ook 13). Die zijn voor U en uw huisgenoten vanzelfsprekend, maar de student komt uit een ander gezin en een totaal andere cultuur. Voor uw pleegkind is niets vanzelfsprekend en hij/zij kan akelige fouten maken zonder daarmee grof te willen zijn. Er wordt van U veel **incasseringsvermogen** gevraagd, ook van uw pleegkind, die bovendien vaak een probleem heeft om te communiceren. Probeer uw pleegkind vriendelijk maar heel duidelijk te wijzen op ongewenst gedrag. Wees niet in het begin "tolerant" want daar heeft u en het kind later last van. Vraag de Rotexmentor die in het land van uw kind is geweest bij u thuis. Laat hem of haar u op de hoogte stellen van gebruiken in dat land en met uw kind te communiceren in de eigen taal over uw wensen. Op de website staan zgn "**firstnight questions**" in verschillende talen. Ze zijn gelijk genummerd.

7. Rechtstreeks krijgt u informatie over de aankomst en vluchtgegevens. Zorg voor een "**groots**" **welkom** door gastouders, gastbroers en -zusjes en clubleden. Deze ontvangst is de eerste indruk van Nederland en van de club.

8. Organiseer een **welkom bijeenkomst**, waar de student zoveel mogelijk leden van de club, gastouders en leeftijdgenoten kan ontmoeten. Organiseer een feestje voor de klasgenoten aan het begin van het jaar.

9. Het Rotary district en de sponsor club zullen de student voor vertrek zo goed mogelijk voorlichten en gedurende het jaar in contact blijven. De intensiteit van deze voorbereidingen en het contact verschilt per land van herkomst. De student dient iedere twee maanden een **rapport** aan zijn District te sturen en ook na terugkeer dient de student gevraagd te worden naar de ervaringen. Dat kan gebruikt worden bij de verbetering van de voorbereiding. Als u op enige wijze er aan kan bijdragen dat die rapportages gemaakt worden is dat in het belang van het programma.

10. De MDJC organiseert een introductie cursus: de **Dutch Orientation Course** waar de student iets van de Nederlands taal leert en wetenswaardigheden over onze samenleving.

De cursus is te kort om Nederlands te leren, maar het legt een basis en is voorts van groot belang om de groep jaarstudenten met elkaar in contact te brengen. De cursus is gebaseerd op lessen via internet waarvoor de student de beschikking moet hebben over een computer met een geluidskaart die via kabel of ADSL met internet kan communiceren. De lessen moeten in de eerste drie maanden na aankomst worden gemaakt, ingesproken en beluisterd, bij u thuis of op school. “Speelse” hulp en begeleiding daarbij is heel belangrijk. Uw kind moet zo snel mogelijk **Nederlands** verstaan. Na drie maanden spreken de meeste het ook. Echter alleen als u ze daartoe dwingt, want anders blijft het “Engels” (zie 12).

11. Gedurende het jaar blijven de landencoördinatoren in contact met de student. De ontvangende club heeft een Counselor aangesteld en de Club Jeugd Commissaris is de centrale figuur in de club. Bij **eventuele problemen** kunnen deze mensen helpen. Laat probleempjes geen probleem worden maar blus het vuur direct.

12. U doet de student op langere termijn een plezier door zoveel mogelijk Nederlands te spreken. Ook al lijkt dat op kortere termijn vervelend voor de student. Realiseert u zich dat het spreken van een nieuwe taal hoogst vermoeiend is en accepteer dat uw gast zich af en toe in een hoekje terug trekt en gaat slapen. Er is veel vluchtgedrag om aan **spreekvermoeidheid** en -angst te ontkomen, desinteresse tonen is er daar een van, dat is voor u moeilijk te hanteren. Bespreek dit met de student. Als uw student door het **taalprobleem** geïsoleerd lijkt te komen voer dan een motiverend gesprek in een taal die begrepen wordt. Soms is daarvoor hulp van buiten bij nodig en kan de **juniorcounselor** goed werk doen.

13. Bespreek de **huisregels** met de student. U bepaalt hoe het er in uw huis aan toe gaat. Van de student wordt absoluut **aanpassing** verwacht. Natuurlijk is er **ook inschikkelijkheid** in het gastgezin noodzakelijk en belangstelling voor regels die uw gast kent en die afwijken van de uwe. Vraag naar het waarom van een **afwijkend gedrag**. Alle kans dat uw gast u zal vertellen dat het in het land van herkomst zo hoort en onze manier in zijn/haar land als ongeleefd wordt beschouwd. Bespreek ook met uw kinderen hun rol in de opvang. Uw eigen kinderen hebt u zelf opgevoed met uw normen en waarden. De student en u moeten elkaar nog leren kennen, dat kan betekenen dat u uw gast wat strakker wilt houden. Als er nog kinderen in huis zijn kan er een zekere competitie ontstaan om uw aandacht. Ben ten alle tijden daarop voorbereid. **Praat** over: taken in het huishouden, etenstijden, tafelmanieren, kleding in huis, studeren, hoe laat thuis, huissleutels, telefoonnummers enz. Wat moet de student zelf kopen en wat mag van het gezin gebruikt worden. In vele landen is het wassen van ondergoed iets dat door het kind zelf wordt gedaan. **Anticipeer** daarop en maak de afspraken over hoe u het wil. Hoe zal uw gast u aanspreken? Als uw gast dat kan, laat dan dezelfde aanspreekvorm hanteren als uw kinderen gebruiken. Hanteer de “**first night questions**” die van de website zijn te halen in de taal van uw pleegkind.

14. Houd het **e-mailen en chatten** binnen de perken!!!!!!! Blijven spreken in eigen taal met het thuisfront draagt niet bij aan snelle integratie. Maar, de MDJC communiceert met de jaarstudenten via e-mail en stuurt kopieën van mails die voor u van belang zijn aan het e-mail adres van de gastfamilie en of dat van de CJC voorzover dat bekend is. Op de website wordt onder “**Agenda**” zoveel mogelijk informatie bijgehouden en onder “**Nieuws**” is te zien wat er gebeurt is. Zorg dat de student een **mobiele telefoon** krijgt met een prepaid kaart. Laat uw telefoonnummers daarin opslaan en zie toe dat er een **beltegoed** beschikbaar blijft.

15. Voor **reizen binnen Nederland** heeft de student uw **toestemming** nodig, voor meerdaagse reizen en reizen naar het **buitenland** is **toestemming nodig van de Inbound**

Coördinator. Beperk het alleen reizen. Durf gerust "nee" te zeggen. Studenten zoeken elkaar graag op, terecht soms, want het kan helpen heimwee te bestrijden. Maar het is niet gewenst dat de student elk weekend onderweg is naar een andere logeerpartij, dat zijn uw eigen kinderen ook niet en als u het te vaak toestaat wordt uw huis een **jeugdherberg** in plaats van "het eigen huis".

16. Probeer de student zoveel mogelijk mee te (laten) nemen op vakanties e.d. Bevorder ook dat de student zoveel mogelijk van Nederland te zien krijgt. De student is gast van de Rotary club; bevorder het **clubbezoek**, overleg met Counselor en CJC opdat alle leden wat met de student gaan doen.

17. **School** is een middel om de student zo snel mogelijk te integreren in onze samenleving, geen doel op zich. Door het taalprobleem en het verschil in schoolsystemen kunnen ze vaak niet goed meekomen. Wel mag van de student naar vermogen volledige inzet op school worden verwacht. De Counselor heeft een aangepast programma, zeker in de eerste periode met de school besproken. Daarbij kan ook wellicht hulp in de schoolkantine/school bibliotheek of hulp aan de TOA's worden opgenomen. Veel scholen hebben stagiaires. Mogelijk kunnen deze worden ingeschakeld bij **taalverwerving**. De docent Nederlands, Mevrouw Tineke Hoogenboezem (Zie contactadressen) is altijd bereid om suggesties te geven mbt taalproblemen. U, als gastouder merkt als eerste of het goed gaat. Controleer het schoolbezoek als u enige twijfel hebt. Het is erg verleidelijk om eens weg te blijven. Je verstaat toch immers niets. Schrik niet als uw gast onmiddellijk na school een uurtje gaat slapen. Vooral in eerste periode is de **klimaatverandering**, het andere eten, de taal enz. een erg vermoeiende belasting. Zorg dat er **vrienden in de buurt** gevonden worden die uw kind meenemen. Het "kom eens langs" is een te vrijblijvende uitnodiging die geen effect sorteert. Het helpt om in de eerste periode (zomaar) een **feestje te organiseren** en daar een aantal **klasgenoten** voor uit te nodigen.

18. In de tweede helft van het schooljaar is misschien een **stage periode in een bedrijf** of instituut te regelen waardoor de student ook andere aspecten van onze samenleving leert kennen. Voor meisjes is meewerken in de jongste groepen van een basisschool een heel goede manier om Nederlands te leren en zich nuttig te voelen. Ook jongens vinden het meestal prettig af en toe "nuttig" te zijn.

19. De student is verplicht **deel te nemen aan door Rotary georganiseerde evenementen**. De kosten hiervan en de reiskosten worden door de club gedragen. Heeft de student een NS-kortingskaart van de club gekregen?

20. De Club Jeugd Commissaris van de gastclub, de Inbound Coördinator en de landen coördinator die de eerste contacten met de student heeft gehad staan altijd klaar om u met raad en daad terzijde te staan. **Aarzel niet** contact op te nemen als u vragen hebt.

Op de website www.rotary.nl/yep staan onder "Publicaties" artikelen in het Engels over de ervaringen bij langer verblijf in een vreemd land. Veel daarvan zult u herkennen en u helpen het gedrag van uw kind te begrijpen.

Tot slot: veel, zo niet alle problemen, ontstaan door een gebrek aan communicatie. Laat kleine irritaties niet oplopen, maar bespreek ze. Het leidt tot een beter begrip en onderlinge waardering en voorkomt problemen in de toekomst.

EIND VAN HET JAAR: AANDACHTSPUNTEN

Voor

CJC, Counselor, Penningmeester en Gastouders

Wellicht ten overvloede enkele punten waarop u moet letten voordat de student definitief terug naar huis gaat:

- Zorg dat tevoren het **bagageprobleem** opgelost wordt; stuur overtollige bagage vooruit
- Zorg voor tijdige (NHR: februari/maart, ZHR: september/oktober) "**confirmation**" van de terugreis
- **Uitschrijven** bij de Gemeentelijke Basis Administratie
- **Inleveren van de Verblijfsvergunning** bij loket Burgerzaken
- Denk om: bibliotheekboeken en **abonnement**, school, lidmaatschap Clubs etc.
- **Hef de bankrekening op** en zorg dat de student het **emergency-fund** terugbetaald krijgt, eventueel in overleg met de familie en na aftrek van nog uitstaande telefoonrekeningen etc.
- Geef in bewaring gegeven **waardepapieren** en documenten aan de student terug.
- Voor de MDJC is het invullen en terugsturen van het **Evaluatie formulier** van groot belang. Graag zo spoedig mogelijk retour.
- Als de student onder **doktersbehandeling** is geweest, vraag de betrokken arts dan een brief mee te geven.

Het wordt ook op prijs gesteld dat de school en of stage adressen een **korte verklaring** meegeven over de gevolgde lessen respectievelijk het werk dat is gedaan.

“To whom it may concern:”

ROTARY INTERNATIONAL YOUTH EXCHANGE

Multidistrict 1550-1560-1570-1580-1590-1600-1610

THE NETHERLANDS

LONG TERM SCHOOL YEAR EXCHANGE PROGRAM

DRAAIBOEK ONTVANGST JAARSTUDENT

(januari 2008)

DE COUNSELOR

BEWAKER VAN DE GOEDE GANG VAN ZAKEN

www.rotary.nl/yep

1. De Counselor is de **vertrouwenspersoon** van de jaarstudent. Zeker in het begin is het aan te bevelen dat er eenmaal per 14 dagen contact is. In overleg met de student, het gastgezin en de school dient de Counselor het vakkenpakket te bewaken en de student voor te lichten over de gang van zaken op school. Zie vooral hieronder pt 15. Ook de voortgang op de school is punt van aandacht voor de Counselor die daartoe overlegt met de schoolmentor. Indien nodig tijdig bijsturen.

2. Het programma is organisatorisch en voor wat betreft de leeftijdsgroep een **Highschool** programma. Plaatsing in HAVO - 4 of Atheneum- 5 is het meest geschikt. M.i.v. augustus 2005 wordt geen schoolgeld meer geheven. Voor Zuidelijke Halfronders willen scholen vaak de leerling als “toehoorder” opnemen tot de zomervakantie, doch de leerling moet ingeschreven zijn op de “peildatum” 1 oktober. Over het aantal leerlingen op de peildatum krijgt de school de overheidssubsidie per leerling. De student moet dan ook voor het gehele volgende schooljaar worden ingeschreven bij de IB Groep te Groningen, hoewel de Zuidelijke Halfronder in december/januari vertrekt.

3. Het doel van het **schoolbezoek** is niet primair het bereiken van optimale studieresultaten, maar vooral het ontmoeten van leeftijdgenoten en het aanleren van onze taal. In het begin is een aangepast programma aan te bevelen met b.v. talen en expressievakken en hulp aan diensten in de school zoals TOA's, bibliotheek en kantine. Een op één koppeling aan een stagiaire op school is soms mogelijk en nuttig gebleken. Het kan ook wenselijk zijn een aanpassing van (een deel van) het programma te maken, denk aan stages etc. Overleg hierover met de coördinatoren, zij horen oplossingen uit het hele land.

4. Van groot belang is, dat de student op school, in het gastgezin en daarbuiten **Nederlands** spreekt. Schijnbare desinteresse van de student is vaak het gevolg van onvoldoende kennis van het Nederlands. De gehele dag een vreemde taal horen is echt heel erg vermoeiend. Houdt daar rekening mee.

*Tijdens de **Orientatiecursus** wordt de studenten geleerd om te gaan met een taalprogramma bestaande uit boeken en een Cd-rom. Graag uw hulp en toezicht opdat ze er mee werken. Voor hulp kunt u zich wenden tot Mevrouw Tineke Hoogenboezem (Zie contactadressen)*

Zorg ook dat er wel een taal is waarin over wezenlijke zaken kan worden gecommuniceerd (vraag hulp aan de coördinatoren als er in uw omgeving niemand is die de taal van uw student goed spreekt. Ook de **juniorcounselor** kan veel betekenen). Zo'n contact kan ook heel nuttig zijn om het gevoel van isolatie te doorbreken.

5. **Afwezigheid** van school b.v. vanwege Rotary activiteiten wordt door de Counselor aan de schoolleiding gemeld. Onverwachte absentie b.v. bij ziekte wordt uiteraard gemeld door de gastouders.

6. Bij **reizen naar het buitenland** tevoren overleg plegen met **Rtn. Van den Bichelaer**. Er is altijd toestemming van de ouders nodig via een speciaal formulier (Parental Travel Approval). Reizen in het buitenland is alleen toegestaan in schoolverband of met **schriftelijke toestemming** van Rtn. Van den Bichelaer. Wordt hiervan afgeweken, dan is de student niet verzekerd. De polis geeft dan geen dekking! Reizen naar familieleden in het buitenland wordt feitelijk ontmoedigd en nooit toegestaan buiten de schoolvakanties. Bezoek van de ouders en reizen met de ouders dient uitvoerig en vooral tijdig te worden overlegd en gefiatteerd door Rtn. Van den Bichelaer.

7. Voor reizen met gastouders is geen toestemming nodig. Als de reis langer duurt dan twee dagen dient Rtn. Van den Bichelaer op de hoogte gebracht te worden.

8. Het verkrijgen van visa als er gereisd wordt is een verantwoordelijkheid van de club. Voor de benodigde visa i.v.m. de **Europatour** geeft de Reisleiding een advies aan de student en club, maar de club blijft verantwoordelijk.

9. **Stages** mogen niet betaald worden (visumbepaling!)

10. De student moet elke twee maanden een z.g. **bi-monthly report** opmaken voor de Inbound Coördinator Rtn. Van den Bichelaer. Laat het aan de student over of dit rapport ook met de Counselor wordt besproken maar verifieer wel dat het rapport wordt gemaakt.

11. De MDJC organiseert activiteiten om de onderlinge contacten tussen de jaarstudenten te bevorderen. Te veel onderlinge contacten met de andere jaarstudenten, ook te veel telefonische contacten, belemmeren het aanleren van de Nederlandse taal. De student is in Nederland om in dit land ook zijn bewoners te leren kennen. Help de student lokale vrienden te maken, dat beperkt de reislust beter dan een reisverbod.

12. Jaarprogramma, excursies etc

Maak als Counselor een jaarprogramma met weekoverzicht. Overleg met de clubleden, c.q. gastouders en student over de onderwerpen die de interesse hebben.

Vul de vaste punten als Europatour en programma's van MDJC in (zie daarvoor de website onder Agenda).

Overleg met de gastouders over de vakantieperiode en mogelijkheden via het gastgezin. Alle overige weken (en dat kunnen ook vakantieweken zijn!) vastleggen met combinaties van excursie onderwerp en verantwoordelijk Rotary lid voor die week.

Zorg ervoor dat de gehele club zijn steentje bijdraagt en niet een kleine groep, die voor alles opdraait. Natuurlijk moet niet elk weekend worden opgevuld, want de student gaat ook eigen initiatieven ontplooiën met andere jaarstudenten. Maak het jaarprogramma daarom wel flexibel, maar niet vol met lege vlekken. Zorg ook voor vaste onderdelen. Dat kan zijn

pianoles maar ook sportschool o.i.d. Overleg ook met de student of een schoolperiode gecombineerd kan worden met stagetijd in een beroep wat de student ambieert.

13. Financiën

1. De jaarstudent en zijn/haar ouders moet worden gewezen op de hoge bankkosten die de banken berekenen, als men geld overmaakt vanuit een buitenlandse bank naar een Nederlandse bank zonder gebruik te maken van de IBAN en BIC code.

Eventueel geld voor de Europatour; leges verblijfsvergunning, verzekering en Emergency fund hetzij direct mee nemen en hier op de bank te storten, of op de geopende bankrekening in Nederland (zie hieronder) laten overmaken.

2. Voordat de student aankomt al een aparte bankrekening in Nederland openen op Naam en adres van de Counselor. (Het adres van de Counselor is meestal het hele jaar hetzelfde) en de uitwisselingstudent ge(vol)machtigde maken en hem/haar over een eigen pas laten beschikken.

3. Overleg regelmatig met de student over de bankafschriften en laat hem/haar zelf de noodzakelijke overschrijvingen doen.

14 Verblijfsvergunning

1. Maak als Counselor alvast vóór de komst van de jaarstudent een afspraak met het voor die regio bestemde IND-loket (Zwolle, Utrecht, Rijswijk, Den Haag, Rotterdam, Eindhoven, Den Bosch, Amsterdam en Hoofddorp). Algemeen tel-nr.: 0900 1234561.

Het duurt n.l. in grote steden vaak 6-8 weken voordat tot een eerste afspraak kan worden gekomen. Dit is vooral van belang als gastouders met hun jaarstudent b.v. naar de wintersport willen (voor Zuidelijke Halfronders die pas eind januari aankomen)

2. Zorg dat een Counselor (of iemand anders die dat op zich wil nemen) tijd heeft voor alle procedures rond de verblijfsvergunning. Het is als Rotary club niet correct om al deze activiteiten op de schouders van het eerste gastgezin te leggen, dat toch al de moeilijkste taak heeft, omdat de student in een volstrekt nieuwe omgeving komt.

3. De Rotary club is verantwoordelijk voor de procedurele begeleiding en niet het eerste gastgezin! Als men dit vergeet heeft men bij het volgende jaarkind de grootste moeite voldoende gastgezinnen te vinden voor de eerste periode. (Op de partner-nights worden de ervaringen uitgewisseld!)

4. De afgegeven verblijfsvergunning (residence permit) blijft Rijkseigendom. Vergeet niet deze permit terug te geven aan het IND, vooral niet als het nog niet verlopen is. Dit versterkt het imago van de Rotary clubs en vergemakkelijkt het contact men de IND.

5. Vergeet niet voor het vertrek een formulier te laten ondertekenen van de gemeentelijke basisadministratie waarin zij/ hij aangifte doet van vertrek naar het buitenland.

15 School

1. Hoewel de meeste middelbare scholen positief staan tegenover het opnemen van jaarstudenten zijn ze in feite onvoldoende geëquipeerd om de leerlingen in de eerste periode

goed op te vangen. Er wordt veel geïmproviseerd door een coördinator bovenbouw, tezamen met leerlingen die zijn/haar taal verstaan. Het ontbreekt echter aan een echt draaiboek en lesstof om de leerling op zijn/haar leeftijd en IQ snel Nederlands te leren, zodat de Nederlandse lesboeken voor b.v. exacte vakken, maar ook voor cultuur kunnen worden begrepen door de student.

De eerste maanden moet de lesstof uitsluitend bestaan uit geconcentreerd Nederlands leren en daarnaast de talen die men al in eigen land bestudeerde, zoals Engels en wellicht Frans en wat ontspannende vakken. Daarna kan worden gedacht aan exacte vakken waarvan de lesstof in het Nederlands is.

2. Elk Regionaal opleidingscentrum (ROC) heeft een Taalschool die geëquipeerd is om buitenlandse immigranten Nederlands te leren via het programma “Nederlands als 2e taal”. Zij hebben software op hun netwerk genaamd “Nieuwe Buren”. Deze kan echter alleen via het netwerk van de school worden opgevraagd. Door andere middelbare scholen kan niet worden “ingelogd” op deze software. De school van de jaarstudent moet stand-alone software hebben om de studenten in de mediatheek te kunnen klaarstomen voor het noodzakelijke Nederlands.

3. Probeer via de Taalschool van het ROC de leergang “Code Nederlands” in bruikleen te krijgen, bestaande uit 2 tekst- en 2 oefenboeken met bijbehorende Cd-rom’s en cassette-bandjes. Daar dit niet interactief werkt moet men ondersteuning hebben van een leraar. Probeer een clublid of partner daarvoor te interesseren.

4. De Taalschool van ROC Rijn-IJssel te Arnhem is gaarne bereid informatie te verstrekken over nadere mogelijkheden voor de schoolleiding van middelbare scholen om zelf programma’s in huis te halen.

16 Communicatie

1. Neem als Counselor de moeite om te schrijven / E-mailen naar de Rotary club, die de jaarstudent heeft uitgezonden (Sponsorclub). Immers Rotary is geen reisorganisatie, maar een serviceorganisatie die onder andere het doel “international understanding” in haar vaandel voert. Mogelijke internationale contacten kunnen juist voortkomen uit deze jeugduitwisseling.

2. Zorg ook voor een goede communicatie met de ouders van de jaarstudent. Laat vooral in het begin als ontvangende club weten dat hun zoon/dochter in een vertrouwd nest is aangekomen. Men heeft in het buitenland meer kennis over onze “coffeeshops” dan over ons cultureel erfgoed! Wees niet verbaasd als er geen antwoord komt....U schrijft waarschijnlijk in het Engels?

3. Zorg voor goede communicatie met de jaarstudent voor wat betreft zorgelijke situaties binnen zijn/haar familie. In situaties van b.v een (dreigend) sterfgeval, alert optreden en aangeven dat een tijdelijke terugkeer gedekt is op de verzekeringspolis.

4. Bundel de opgedane ervaringen en communiceer daarover met de commissie jaaruitwisseling van de MDJC opdat andere clubs van jullie ervaringen leren.

DRAAIBOEK ONTVANGST JAARSTUDENT

(februari 2008)

De ROTEX MENTOR

www.rotary.nl/yep

1. De **Rotex Mentor (RM)** is de **jeugdvertrouwenspersoon** die de jaarstudent, als een goede en persoonlijke vriend(in) gedurende zijn/haar jaar in Nederland, ter zijde zal staan. De **RM** wordt door het Rotex-bestuur aangesteld. Rotex is een organisatie van Nederlandse ex-jaaruitwisselingsstudenten. De **RM** deelt zijn/haar ervaring met de jaarstudent op basis van **persoonlijke relatie**. De **RM** zal, door zijn/haar jeugdige leeftijd, vertrouwdheid met de cultuur van het thuisland van de jaarstudent en de kennis van de taal in staat zijn om gemakkelijk contact te leggen met de jaarstudent (“inbounder”).
2. De **RM** neemt, nadat de jaarstudent in Nederland aangekomen is, **persoonlijk contact** op met de hem/haar toegewezen jaarstudent. Veelal zal dit contact verlopen in de taal van het land waaruit de jaarstudent. Voor de **RM** is dit tevens een hernieuwde kennismaking met de taal en cultuur van het land waar hij/zij eerder verbleef. De **RM** zal de jaarstudent begeleiden daar waar het hem/haar zinvol lijkt.
3. De **RM** heeft een formele **signaalfunctie** in geval van een probleem of dreigend conflict van een jaarstudent met zijn/haar club, gastgezin of school. De **RM** zal deze informatie direct doorspelen naar de **MDJC Inboundcoordinator (IBC)**. Na overleg met betrokkenen zal de **IBC**, op basis van een intern protocol, de **MDJC-arts** inschakelen en eventueel derden verzoeken te interveniëren. De **IBC** zal de **CJC** en/of **CC** op de hoogte houden van de te nemen maatregelen.
4. De **IBC** kan, op eigen initiatief of verzoek van club of gastgezin, de **RM** vragen te bemiddelen of te interveniëren. De **RM** mag op eigen initiatief geen gastouders, **CJC** of **CC** benaderen. Om privacyoverwegingen willen wij voorkomen dat (potentieel) vervelende situaties voortijdig en algemeen bekend worden en dan snel een verkeerd leven gaan leiden.
5. De **RM** hoort, op verzoek van de **CJC** of **CC**, **uitgenodigd** te worden op een of meerdere **club-bijeenkomsten**. De **RM** kan b.v de jaarstudent behulpzaam bij de voorbereiding voor een in de club te houden lezing of voordracht.
6. De **RM** is op de hoogte van zijn/haar positie inzake vertrouwelijkheid. De **RM** zal in voorkomende (probleem)gevallen de jaarstudent duidelijk moeten maken dat er nog nader overleg en contact plaats kan vinden met de **IBC** en derden.

LONG TERM SCHOOL YEAR EXCHANGE PROGRAM

DRAAIBOEK ONTVANGST JAARSTUDENT

(januari 2008)

DE PENNINGMEESTER

www.rotary.nl/yep

1. De ontvangende club is (juridisch) verantwoordelijk voor de **kosten van het verblijf** van de student. Internationale afspraak is dat een student de leges voor de verblijfsvergunning betaalt. Maar door de excessief hoge kosten daarvan (meestal totaal € 430), uniek voor Nederland), doet de MDJC een dringend beroep op de ontvangende clubs om tenminste de helft van deze kosten op zich te nemen.
2. Overleg met de houder van de eventueel bestaande "**regiopot**" (vaak de Regionale Jeugd Commissaris, RJC) . Dan weet je als club of en op welk bedrag je uit de pot kan rekenen.
3. Kosten voor het **lidmaatschap** van sport- en andere clubs zijn in principe voor rekening van de Rotaryclub. Overleg bij heel grote bedragen zonodig met de ouders. Kies, in overleg met de student, een teamsport waardoor de student ook daar in contact komt met leeftijdgenoten. Zorg voor een **NS-kortingskaart** (40% korting op treintarief, een **Cultureel Jongeren Paspoort**, hierop hebben ze meestal 50% korting op Museum-entree. Bij veel museumbezoek loont een **Museumjaarkaart**.
4. Kosten van **reizen** zijn in principe voor rekening van de jaarstudent, behalve naar Rotary bijeenkomsten. Schaf een NS Kortingskaart aan, de ca € 50.- verdient de club snel terug.
5. Het geadviseerde **zakgeld** bedraagt € 100 per maand (gedurende meestal 11 maanden)
6. Begin juni wordt een z.g. **Europareis** georganiseerd door de MDJC. De kosten hiervan bedragen ongeveer €1300,-. De club betaalt hiervan tenminste € 300--. De rest betaalt de student zelf. Ruim voor de Europatour krijgt de student een mailing toegestuurd door Rtn. Alberts met alle formaliteiten waaraan moet worden voldaan om deel te kunnen nemen.
7. Bij verjaardag, Sinterklaas, enz. draagt de club de kosten voor **cadeaus** aan de student.
8. **Schoolgeld** (NB per augustus 2005 wordt geen schoolgeld meer geheven. Bron: http://www.minocw.nl/documenten/OCW-gids2006-2007_VO.pdf (pagina 18). Voor een eventuele plaatsing op een school voor beroepsonderwijs dient tevoren contact op te worden genomen met de Rotary Administratie Nederland (RAN). Het schoolgeld kan, door de RAN, misschien worden teruggevorderd als de procedure nauwgezet wordt gevolgd.
Als deze procedure niet strikt wordt opgevolgd zijn de eventuele financiële gevolgen voor rekening van de club. Studenten van het Zuidelijk Halfrond komen midden in het schooljaar. Overleg met de school over de inschrijving in verband met hun bekostiging. Sommige

scholen zijn aangesloten op een landelijk administratiesysteem en die vragen om een **Sofinummer**. Voor exchange studenten hoeven ze dat niet in te vullen.

9. Deelname aan de DOC (**Dutch Orientation Course**) is verplicht. De student betaalt de deelnamekosten (ca € 215,-) zelf en is hiervan op de hoogte. Ook bij het (te) laat arriveren dient de student zo spoedig mogelijk naar de cursus te gaan en is het volledige bedrag verschuldigd.

10. Voor de ontvangst van een jaarkind moet u in samenspraak met de CJC een **begroting** maken. Een voorbeeld begroting is hierna te vinden.

Indicatieve begroting

Zakgeld ca 11 x 100 Euro*	€ 1100,00
Reisgeld, kosten weekends, Farewell-party, porti, films, N.S.-kortingskaart, cadeaus (St.Nicolaas, Kerstmis, verjaardag)	€ 400,00
Schoolkosten (boeken, schoolfonds e.d.)	€ 180,00
Contributies (sport e.d.)	€ 150,00
Bijdrage Europatour	€ 300,00
Bijdrage leges verblijfsvergunning	€ 230,00
Diversen	€ 200,00
	<u>€ 2.460,00</u>

*advies minimaal € 100,- per maand

CONTACT ADRESSEN

Penningmeester van de MDJC

Rtn D. van der Snoek. F. Versterstraat 46, 3443 HJ Woerden, tel 0348 414901

COMMISSIE JAARUITWISSELING

Landencoördinatoren (contact met outbounds en inbounds)

NOORDELIJK HALFROND:

Mr. Jan van Bockel. Ezelsveldlaan 99, 2611 RV Delft, tel: 015-2136412,
mobiele tel:06-53225171
email: jan@rotary-jeugduitwisseling.nl

ZUIDELIJK HALFROND:

Ir Siemen de Jong. Langbree 16, 9403 GB Assen, tel: 0592 372692
email: siemen@rotary-jeugduitwisseling.nl

INBOUNDCOÖRDINATOR (contact tijdens het verblijf in Nederland)

Willem-Jan van den Bichelaer. Postbus 23, 6740 AA Lunteren, tel: 0318-484740
Mobiël: 0653 981916
email: wj@rotary-jeugduitwisseling.nl

Dutch Orientation Course

Taaldocent:

Mevrouw Tineke Hoogenboezem
Tel: 013 4680612

Europatour:

Theo Alberts, Rijksweg 69 6271 AC Gulpen
Tel. 043 4501420, fax 043 4506009 email: step.rotary@home.nl

Stichting Rotary Administratie Nederland, RAN (voor onderwijskaarten)

Amstel 266 1017 AM Amsterdam tel: 020 6232405 fax:020 6227642
e-mail: info@rotarynederland.nl

SCHOOLINFORMATIE **(voorbeeldbrief aan contactpersoon op school)**

Al ruim 50 jaar neemt Rotary Nederland deel aan het Youth Exchange Program van Rotary International. In dat kader volgen ongeveer 50 buitenlandse scholieren een jaar onderwijs in Nederland op AVO/VWO niveau.

Op basis van reciprociteit vertoeven ook elk jaar evenveel Nederlandse scholieren in het buitenland en gaan daar naar een Highschool. Momenteel heeft Rotary Nederland uitwisselingen met USA, Canada, Finland, Estland, Mexico, Japan, Indonesië, Thailand, India, Brazilië, Argentinië, Australië, Nieuw Zeeland, Zuid Afrika, Chili, Ecuador en Peru. Dat kan van jaar tot jaar veranderen.

De Rotaryclub is bijzonder verheugd over het feit dat uw school bereid is onze uitwisselingsstudent afkomstig uit op te nemen.

Het zal u duidelijk zijn dat u in een aantal opzichten een bijzondere leerling zult krijgen.

De taalvaardigheid zal in het begin ongetwijfeld vele problemen kunnen opleveren en enige extra begeleiding zal nuttig kunnen zijn. We realiseren ons zeer wel dat dit van de docenten extra inspanning kan vragen. De student moet zo snel mogelijk Nederlands leren; indien dat onvoldoende gebeurt, dan zal dat gaan ten koste van zijn (haar) functioneren. Na aankomst in Nederland gaan alle studenten eerst naar een introductie cursus van één week en daar wordt al een start gemaakt met het onderwijs in het Nederlands, maar het zal u duidelijk zijn dat dit niet meer dan een begin kan zijn.

Indien u daartoe de mogelijkheid biedt kan een e-learning programma op een computer worden geïnstalleerd waarbij de leerling van afstand kan worden begeleid.

Uw a.s. leerling weet dat het uitwisselingsprogramma een schoolprogramma is. Dat betekent dat de voorgeschreven lessen moeten worden gevolgd en huiswerk moet worden gemaakt. Het mag geen vakantiejaar worden. Het is de bedoeling dat de jongelui die deelnemen aan deze uitwisseling ook kennis maken met zoveel mogelijk facetten van onze Nederlandse cultuur, gewoonten etc. Het landelijk Rotary programma kan daarom absentie wenselijk maken. Deze activiteiten vinden echter zoveel mogelijk buiten de schooltijden plaats. Optimale schoolresultaten zijn misschien geen hoofddoel maar meer het kennis maken "van binnen uit" met een andere cultuur, verkrijgen van de schoolroutine en vooral de omgang met medescholieren. Ook buitenschoolse activiteiten worden gestimuleerd zoals die van sport en excursies.

Het wordt aangemoedigd om deze leerling in te zetten bij hulp in de school zoals in de bibliotheek, de kantine of hulp aan TOA's. Indien de leerling kan worden ingezet bij Taalvaardigheid onderwijs in zijn eigen taal zal dat een stimulans kunnen beteken. Ook zoeken wij in overleg met de leerling en u naar mogelijkheden om in de tweede helft van het jaar onbetaalde stages laten te doen.

Als de student aan het eind van het jaar een certificaat zou kunnen worden uitgereikt met vermelding van de behaalde resultaten, dan is dat een blijvende herinnering aan zijn/haar verblijf op school.

Als u in enig opzicht ontevreden bent of nadere informatie nuttig acht, dan is de Counselor van onze Rotaryclub uiteraard altijd bereid de nodige hulp of assistentie te verlenen. Deze functionaris zal in ieder geval regelmatig contact houden met de (klassen) mentor. We hopen dat het verblijf van onze student op uw school aangenaam en nuttig zal zijn voor zowel de student als ook voor de school.

Met vriendelijke groet

Voorzitter Rotaryclub