



dossiernr: **27242 PM/IK (IK/pm)**

OPRICHTING STICHTING

Heden, drie en twintig juni tweeduizend tien _____
verschenen voor mij, Mr. Peggy-Ann Daniëlle Mokkum, notaris te Diemen: _____

1. de heer **ALBERT PAUL SMIT**, wonende Vechtensteinlaan 64 te 3601 CL Maars-
sen, geboren op achtentwintig juni negentienhonderd vijfenvijftig (28-06-1955) te
Hilversum, Nederlands Rijbewijs nummer 4060310602, uitgegeven te Maarsse-
n op tweeëntwintig oktober tweeduizend negen (22-10-2009) en geldig tot tweeëntwin-
tig oktober tweeduizend negentien (22-10-2019), gehuwd. _____
2. de heer **ROBERT JOHN CAPRINO**, wonende Korenbloemlaan 22 te 1187 EG Am-
stelveen, geboren op vijftien maart negentienhonderd zeventig (15-03-1970) te Pa-
ramaribo, Suriname, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als _____
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd _____
geweest, Nederlandse identiteitskaart nummer IE7798151, uitgegeven te Weesp op
veertien maart tweeduizend zes (14-03-2006) en geldig tot veertien maart twee-
duizend elf (14-03-2011). _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen
en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Service Rotary Amsterdam Arena**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het besteden van haar financiële middelen zoveel als naar het oordeel van _____
haar bestuur mogelijk is voor doeleinden, die een sociaal-charitatief karakter _____
hebben. _____
 - het dienstbaar maken van (een zeer overwegend gedeelte van) de geldmidde-
len van de stichting aan de behartiging van doeleinden, die als van algemeen _____
maatschappelijk belang kunnen worden beschouwd. Deze doeleinden mogen _____
liggen zowel in Nederland als daarbuiten; _____
 - en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het ondersteunen en stimuleren van projecten en vrijwilligerswerk in de regio _____
en daarbuiten. _____

**Vermogen****Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag in contanten;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd, met uitzondering van het eerste bestuur, welke zal bestaan uit twee leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Bij ontstentenis van alle bestuursleden wijst de gouverneur van Rotary International Nederland, District 1580, drie nieuwe bestuursleden aan.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, dan wel in een bij de oproepingsbrieven bepaalde plaats.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen, doch tenminste eenmaal per jaar, uiterlijk in de maand juni.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek



- richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.



Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar, jaarstukken en jaarverslag

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een juli tot en met dertig juni van het daarop volgende jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester in de loop van de maand augustus een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, indien het bestuur zulks wenst, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, vóór een september aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Goedkeuring van de jaarstukken door het bestuur, strekt de penningmeester tot décharge, met dien verstande dat hij zich niet te goeder trouw kan beroepen op de rekening en verantwoording ter décharge van zijn aansprakelijkheid ten aanzien van feiten welke niet uit dat stuk blijken.
4. De secretaris stelt telkenjare in de maand augustus een verslag op over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid, welk verslag vóór september aan de andere bestuursleden zal worden aangeboden.



Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
4. Een besluit tot wijziging van artikel 2. van de statuten dat tot gevolg zou hebben dat de doelstelling van de stichting het karakter van een Algemeen Nut Beogende Instelling danwel een Sociaal Belang Behartigende Instelling in de zin van de Successiewet 1956 verliest, of een besluit tot wijziging van het onderhavige artikellid, is nietig.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting en overeenkomstig het karakter van een Algemeen Nut Beogende Instelling danwel een Sociaal Belang Behartigende Instelling in de zin van de Successiewet 1956.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**Slotbepalingen****Artikel 13**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

tot voorzitter:

de verschenen persoon onder 1.

tot secretaris/penningmeester:

de verschenen persoon onder 2.

Deze akte is verleden te Diemen op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



P.A.D. MOKKUM