

ANBI gegevens d.d. 04-06-2020.

1. Naam: Stichting Community Service Rotary Arnhem
2. RSIN dan wel het fiscaal nummer: 8091.94.089
3. Correspondentieadres: [secretaris@rotaryarnhem.nl](mailto:secretaris@rotaryarnhem.nl)
4. Doelstelling:

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële steun, casu quo het doen van giften aan:

(a) personen, die, naar het oordeel van het bestuur, hulp behoeven vanwege ziekte, gebrek aan enigerlei aard, of maatschappelijke kwetsbaarheid, ter voorziening in levensonderhoud, verzorging en vorming, huisvesting en andere sociale behoeften;

(b) instellingen, die hulp verlenen aan personen als onder (a) bedoeld;

(c) andere doeleinden met een algemeen maatschappelijk nut, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting kan geen uitkeringen doen aan leden van de Rotaryclub Arnhem, noch aan hun bloed- en of aanverwanten als zodanig

5. Hoofdlijnen beleidsplan:

Uitgangspunt is het dienen van de gemeenschap Arnhem, zowel persoonlijk als door de club als geheel. Dat kan zowel in termen van financiële ondersteuning als door het 'de handen uit de mouwen steken' (HUM projecten), bij voorkeur in samenwerking met organisaties die zich tot onze Rotaryclub richten.

Ook worden doelen ondersteunt in de rest van de wereld, waarbij met name wordt gelet op het beleid dat Rotary Foundation op dit punt voert.

De uitgangspunten mbt het al dan niet ondersteunen van projecten en initiatieven liggen vast binnen onze club.

Zo mogelijk wordt aansluiting gezocht bij andere Rotaryclubs in ons District of daarbuiten.

6. 1 Het Stichtingsbestuur is bevoegd projectgroepen in te stellen, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal leden.
- 2 De leden van een projectgroep, waaronder een voorzitter, worden door het bestuur benoemd uit de leden van Rotary Club Arnhem. Afhankelijk van de omvang van een project kan er door de voorzitter van de betreffende projectgroep vanuit de projectgroep-leden een secretaris, een penningmeester en/of andere specifieke functionarissen worden aangewezen.
- 3 Een projectgroep bestaat voor de duur van een door het bestuur vastgesteld project en kan derhalve op ieder gepast moment beginnen en eindigen.
- 4 In algemene zin voert iedere projectgroep het aan haar door het bestuur opgedragen project uit volgens een door het bestuur vastgesteld projectplan. Alvorens over te gaan tot de uitvoer van het project dient de benoemde projectgroep een projectplan ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur.
- 5 Gedurende de voortgang van een project doet de voorzitter van de projectgroep regelmatig verslag van het project aan het bestuur.
- 6 Indien door het bestuur een budget aan het project is toegekend, ziet de voorzitter van de projectgroep erop toe dat de uitgaven binnen het vastgestelde budget blijven en dat de penningmeester van het bestuur regelmatig over de financiële stand van zaken wordt geïnformeerd.

7. Bestuurderssamenstelling clubjaar 2019-2020

B.A. Huibers	- voorzitter
L.J.M. van Gemert	- secretaris
A. Braakhekke	- penningmeester
B.D. van Alten	- lid
P.C.L. Meijwaard	- lid
J. Kuiper	- lid

8. Beloningsbeleid: aan de bestuurders wordt geen beloning uitgekeerd. Alleen een vergoeding voor gemaakte onkosten. De stichting heeft geen mensen in dienst en er worden ook geen personen ingehuurd.