

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Community Service van de Rotary Club Bergen op Zoom-Noord

Nummer Kamer van
Koophandel

4 1 1 0 3 5 4 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

ruuddamboz@hotmail.com

Website (*)

rotary.nl/bergenopzoomnoord

RSIN (**)

8 1 3 5 8 2 6 7 2

Actief in sector (*)

- Primaire sector -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Y.M.M. Berghuijs-den Bakker

Secretaris

Penningmeester

R.S. van Dam

Algemeen bestuurslid

P.J. Peters

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Bij te dragen tot de verwezenlijking van het dienstideaal der Rotary beweging door het verlenen van geestelijke en stoffelijke steun aan personen die hulp behoeven en aaninstellingen van algemeen maatschappelijk belang, die zich de bestrijding van bepaalde maatschappelijke noden tot doel stellen.

Empty dotted lines for text input.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het selecteren van goede doelen en het toekennen van giften daaraan. Gedurende het gehele boekjaar vindt dit plaats. Door het verlenen van geestelijke en stoffelijke steun aan de geselecteerde goede doelen.

Empty dotted lines for text input.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Bijdragen van begunstigers en fundraising evenementen.

Empty dotted lines for text input.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het toekennen van giften aan Rotary Foundation, Rotary Docters, Kuna Zuva, Het Opklikertje, kinderen van de voedselbank en end plastic soup

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

nvt

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen beloningen toegekend.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het toekennen van giften aan Rotary Foundation, Rotary Docters, Kuna Zuva, Het Opklikertje, kinderen van de voedselbank en end plastic soup

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

nvt

Open

2 Balans

Balansdatum

3 0 - 0 6 - 2 0 2 1

Activa

Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0
Vorraden	€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 25038	€ 24604
	→ € 25.038 0	→ € 24.604 0
Totaal	€ 25.038 0	€ 24.604 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€ 17288	€ 15854
Bestemmingsreserve	€ 7750	€ 8750
Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
Overige reserves	€ 0	€ 0
	→ € 25.038 0	→ € 24.604 0
Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Voorzieningen	€ 0	€ 0
Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
Totaal	€ 25.038 0	€ 24.604 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De bestemmingsreserve betreft een Rotary Jaarkind uit het buitenland, een Rotary Zomerkamp voor kinderen uit het buitenland en kinderen van de voedselbank.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 500

€

Overige subsidies

€

€

Baten van subsidies

€ 500

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 341

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

Giften

€ 3.410

€ 0

Financiële baten

€ 2

€

Overige baten

€ 750

€

Som van de baten

€ 4.671

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€ 4150

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€ 1750

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 204

€

Som van de lasten

€ 6.104

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ - 1.433

€ 0

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten: Subsidie € 500 is ontvangen van het Rotary District 1610 voor een zomerkamp. € 2 betreft rente van de bank. € 750 is een reservering uit 2019/2020 voor kinderen van de voedselbank. Lasten: afschrijving betreft reservering Jaarkind en Zomerkamp. Overige lasten betreffen het lidmaatschap van Samen in de Regio en Bankkosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

nvt

Open