

DE SECRETARIS

Rol en taken secretaris

De clubsecretaris heeft de administratieve verantwoordelijkheid voor gebruikelijke clubactiviteiten.

Deze bestuursfunctie omvat o.a. de volgende algemene taken:

- Bijhouden van de ledenlijst in LEAD.
- Het versturen van uitnodigingen voor club- en bestuursvergaderingen.
- Het opmaken en bewaren van de notulen van club- en bestuursvergaderingen.
- De nodige rapporten voor Rotary International en voor het district opmaken, waaronder de halfjaarlijkse rapportage over het ledenbestand en opvolgen van betalingen aan RI.
- De aanwezigheidslijsten (attendance) bijhouden. Hierover periodiek rapporteren in het bestuur en via de clubrapportage het jaarpercentage doorgeven aan de gouverneur.
- Het bijhouden van de clubgegevens in Rotary Club Central, via My Rotary.
- Datum gouverneursbezoek (fysiek of digitaal) doorgeven aan de programmacommissie, zodat er die (fysieke) bijeenkomst geen andere activiteiten worden gepland.
- Jaarplan ter informatie zenden aan gouverneur en assistent/area-gouverneur.

Muteren ledenbestand

Houd de databasegegevens in LEAD actueel! Zorg altijd voor een continu juiste registratie van club en leden. Let op het tijdig wijzigen van mailadressen want niets is zo vervelend als informatie niet de juiste leden/functionarissen bereikt. Het actueel houden van LEAD op www.rotary.nl is een verantwoordelijkheid van elk clublid zelf, maar zorg ervoor dat het bestuur dit regelmatig controleert. De contributies, zowel van district (via RAN) als internationaal, zijn op de databases LEAD en de gekoppelde Club Administration van Rotary International gebaseerd.

Bij een foutief mailadres zal allerlei belangrijke informatie of uitnodigingen niet bij de persoon en/of club aankomen. De clubsecretaris heeft de schrijfrechten om in LEAD mutaties aan te brengen. Het is echter verstandig om ook plaatsvervangers aan te wijzen (naast de penningmeester en/of voorzitter) of een aparte ledenadministrateur aan te wijzen die gedurende meerdere jaren die functie vervult. Deze laatste heeft automatisch schrijfrechten; voor een ander lid dient de secretaris die (elk jaar opnieuw) toe te kennen. Elk lid moet daarnaast zijn eigen gegevens regelmatig controleren en zo nodig wijzigen. Om toegang te krijgen is de inlognaam altijd het in LEAD vermelde privé e-mailadres. Het wachtwoord wordt zelf gekozen. (Volg de instructies in het openingsscherm.)

DE PENNINGMEESTER

Rol en taken penningmeester

Het (statutaire) clubbestuur heeft te zorgen voor een solide financieel beleid en een goed beheer van de geldmiddelen. Dit is niet alleen de taak van de penningmeester, maar het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur om te zorgen voor het financiële beheer van de club (en aanverwante stichtingen).

De penningmeester heeft de volgende algemene taken:

- Het beheer over de geldmiddelen van de club
- Het innen en afdragen van contributies en andere bijdragen, aan de RAN, aan Rotary International en - op morele basis - aan The Rotary Foundation
- Het rapporteren over de financiële status
- Het maken van de jaarbegroting en jaarrekening

Contributie aan het district (via RAN)

Op basis van de in LEAD geregistreerde leden per 1 juli en per 1 januari, ontvangt de penningmeester per half jaar een contributienota van de stichting Rotary Administratie Nederland (RAN). Dit uitvoeringsorgaan van de zeven Nederlandse districten int de verplichte bijdragen per lid bij de clubs, waarvan de hoogte door de districten is vastgesteld en goedgekeurd door de clubs. De hoogte van de bijdrage per Rotarydistrict verschilt, afhankelijk van de omvang van het district en de daarin begrote activiteiten.

Contributie aan Rotary International

De contributie wordt jaarlijks door Rotary International vastgesteld en per halfjaar gefactureerd (via email). Deze contributie is gebaseerd op het aantal clubleden volgens Club Administration per 1 januari en per 1 juli.

In het bedrag is per lid een kleine bijdrage opgenomen ter dekking van de kosten voor de Council on Legislation (COL) die om de drie jaar wordt gehouden. Let op, het verschuldigde bedrag luidt in US\$, waarbij RI een internationale maandkoers heeft vastgesteld voor andere valuta.

Morele contributie aan The Rotary Foundation

Door de Rotary Foundation worden vele mooie Rotaryprojecten ondersteund in binnen- en buitenland. Het doel dat Rotary International zich heeft gesteld is dat voor elk lid US\$100 per jaar wordt bijgedragen aan het Annual Fund van de Rotary Foundation.

Ieder jaar stuurt de Rotary Foundation Chair in opdracht van de gouverneur een email met het verzoek om deze (vrijwillige) bijdrage aan het Annual Fund te doen: ons eigen internationale fonds waar middels District Grants en Global Grant Rotary-projecten ondersteund worden.