

Multi District Youth Committee
Districts 1550 1560 1570 1580 1590 1600 1610
<http://rotary.nl/yep>



HANDBOEK JEUGDUITWISSELING MULTIDISTRICT “THE NETHERLANDS”

Versie 13, 28 december 2015 DEFINITIEF
District 1550-1560-1570-1580-1590-1600-1610
30 april 2012
Stichting Rotary Multidistrict Jeugdzaken (MDJC)
p.a. RAN, Amsterdam
tel.: 020-6227642
info@rotarynederland.nl

Inhoud

Voorwoord.....	3
Inleiding: certificering	4
‘Sexual Abuse’: Gedragscode en Verklaring.....	7
Inleiding	7
Gedragscode	8
Uitgangspunt	8
Beleid, preventie en training	8
Handelwijze bij inbreuk(en) op de seksuele integriteit.....	8
Overige informatie	9
De voorzitter van Rotaryclub	10
De Club Jeugd Commissaris/District Jeugd Commissaris/Counselor/.....	10
Rotary ‘Inbound jongeren’ Long Term.....	11
Wie betaalt wat?	11
Vragen aan ouders die hun kind willen aanmelden voor een uitwisselingprogramma van Rotary.....	12
Informatie- en aanmeldingsformulier gastouders.....	13
Informatie over uitwisselingen.....	15
Algemeen	15
Inhoud van de voorbereidingsbijeenkomsten.....	15
Bespreking van de ‘First Night Questionnaire’.....	16
Richtlijnen voor de ‘Counselor’	17
Program Rules and Conditions of Exchange	19

Voorwoord

Al jarenlang besteedt Rotary grote aandacht aan het welbevinden en de veiligheid van de jongeren die deelnemen aan uitwisselingprogramma's. Er bestaat een sterke traditie van selectie, van begeleiding en, waar nodig, van zorg.

Rotary International neemt echter geen genoegen meer met deze vaststelling. In het najaar van 2005 werd duidelijk, dat Rotary districten en Multidistrict organisaties zoals de MDJC die verantwoordelijk zijn voor jeugduitwisseling "gecertificeerd" moeten zijn. Ook moeten Rotary districten en Multidistrict organisaties zich houden aan de 'Statement of Conduct for Working with Youth' (RCoP 2.100.1. Statement of Conduct for Working with Youth Rotary International strives to create and maintain a safe environment for all youth who participate in Rotary activities. To the best of their ability, Rotarians, Rotarians' spouse, and partners, and other volunteers must safeguard the children and young people they come into contact with and protect them from physical, sexual, and emotional abuse. (November 2006 Mtg., Bd. Dec. 72) en dit statement in letter en geest naleven in alle regels voor jeugdprogramma's. De Nederlandse Rotary jeugduitwisseling organisatie is inmiddels gecertificeerd.

Strengere vragen over de veiligheidssituatie dragen bij aan de goede reputatie die de Rotary-uitwisselingprogramma's wereldwijd hebben. Niet onbelangrijk in een tijd waarin verantwoordelijkheden duidelijk moeten zijn en niet alleen uit vrees voor aansprakelijkheid en claimcultuur, maar vooral waar het de veiligheid van de jongeren betreft. Helderheid moet worden geboden over procedures en informatie, want deelnemers en ouders hebben terechte verwachtingen over zorg, veiligheid en integriteit. Alle deelnemers moeten instemmen met noodzakelijke afspraken die Rotary maakt. Deze afspraken dienen ook schriftelijk te worden vastgelegd.

Goede selectie van deelnemende studenten en gastgezinnen vindt iedereen normaal. Dat Rotary de betrouwbaarheid van iedereen die met jongeren werkt, zoals counselors en gastgezinnen, en vlotte bereikbaarheid van hulp bij incidenten moet garanderen, zal niemand ter discussie stellen.

Voorlichting, oriëntatie en training voor deelnemers, voor ouders, voor gastgezinnen en voor clubfunctionarissen houden een hoge prioriteit.

Deze brochure is bedoeld voor de DJC'en, RJC'en, CJC'en, counselors en gastouders van de zeven Nederlandse Rotary districten en bevat basisinformatie over de afspraken die in de Rotary jeugduitwisseling (en andere jeugdprojecten binnen Rotary) gelden.

Inleiding: certificering

Rotary International formuleert 67 criteria waaraan moet worden voldaan en vragen die beantwoord moeten worden, alvorens van certificering sprake kan zijn. De 'certificering' die Rotary International vereist voor alle Jeugdprogramma's draagt bij aan de veiligheid van de deelnemende uitwisselingjongeren. Voor die certificering is het nodig dat het Jeugduitwisseling programma wordt uitgevoerd door een 'rechtspersoon', in ons geval de Stichting Multi District Jeugd Commissie (MDJC).

Er moet bovendien een toereikende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering zijn afgesloten. Een gedragscode met betrekking tot 'sexual abuse and harassment' is vereist.

Door middel van een voorzittersverklaring stemt een Rotaryclub die deelneemt aan een uitwisselingprogramma in met de gedragslijnen die voor jeugduitwisseling gelden.

Onofficiële jeugduitwisseling (omschreven als 'back door exchange') wordt door Rotary niet toegestaan.

Aanmeldingsformulieren en verklaringen die betrekking hebben op een jeugduitwisseling programma moeten worden bewaard door de MDJC. Van de deelnemers aan het programma worden deze stukken 10 jaar bewaard. De documenten van deelnemers die niet door de selectie komen of anderszins besluiten niet aan het programma deel te nemen, worden slecht 1 jaar bewaard.

Voor elk jeugdprogramma geldt dat de deelnemers moeten worden geselecteerd. Daarvoor zijn gesprekken en geschreven verklaringen nodig. Het interviewen van de ouders van de student door de sponsorclub maakt deel uit van het selectieproces.

Uitwisselingjongeren zijn verplicht zelf een reisverzekering te regelen. Deze reisverzekering moet voldoen aan de minimumeisen die in de RCoP 41.060.11 Travel Insurance for Youth Exchange Students (January 2012 Mtg., Bd.Dec. 189) zijn vermeld. De MDJC kan daarbij adviseren.

Voor gastgezinnen en meewerkende vrijwilligers wordt een betrouwbaarheidsonderzoek verondersteld. Dit gebeurt door middel van gesprekken, geschreven verklaringen, een bewijs van goed gedrag (verklaring omtrent gedrag/aanbeveling van 2 gerespecteerde personen uit de community) en waar nodig het nagaan van referenties. Personen die een strafblad hebben met betrekking tot het werken met jeugd zijn uitgesloten om als gastgezin of vrijwilliger aan de Rotary jeugduitwisselingsprogramma's op te treden.

Wie deelneemt aan, of betrokken is bij, een jeugdprogramma moet zich voldoende oriënteren en informeren. Dit geldt voor studenten, ouders, gastgezinnen en voor alle Rotarians (DG's, YEP officers, counselors) die betrokken zijn bij deze programma's. Zij worden geacht aan specifieke trainingen en oriëntaties deel te nemen. De oriëntatie richt zich op programmaregels en -afspraken, procedures, gedragscodes, verwachtingen en de preventie van 'abuse'.

De organisatoren van voorlichtingsbijeenkomsten registreren wie daaraan hebben deelgenomen.

Ter ondersteuning en begeleiding van elke jongere wijst de Rotaryclub een counselor aan. Dit is een Rotarian die ook de communicatie onderhoudt met de Rotaryclub, het herkomstgezin, het gastgezin en de gemeenschap waarin de jongere verblijft; Bij voorkeur een vrouwelijke

counselor voor een vrouwelijke exchangestudent en een mannelijke counselor voor een mannelijke exchangestudent. Een counselor mag geen deel uitmaken van een gastgezin.

Jongeren die deelnemen aan een uitwisselingprogramma moeten te allen tijde een vertrouwenspersoon kunnen bellen. Voor de deelname aan het programma krijgen zij een lijst met contactpersonen in de Multidistrict organisatie en de host club waaronder: de host club president, de DJC (chair) van het host district, devoorzitter (chair) van het sending district, de gouverneur van het sending district en de president van de sending club., verder informatie over hun Rotary counselor en de vertrouwenspersonen. Tevens dienen zij namen, adressen, telefoonnummers ed. te krijgen van tandarts, arts, politie, noodtelefoon voor suïcide preventie en twee niet-Rotarians (man en vrouw). Het doel van twee niet-Rotarians is het bieden van de mogelijkheid om bij problemen met de organisatie met andere te overleggen.

Na thuiskomst van een deelnemer wordt een evaluatie verwacht/vindt een evaluatie met een YE officer plaats.

Er zijn afspraken over het melden en afwikkelen van incidenten.

Uitwisseling jongeren die niet voldoen aan de eisen die het programma stelt, kunnen vervroegd door de MDJC naar huis worden gezonden ('early return') in overleg met de YEO in het land van herkomst.

Aan onacceptabel gedrag van volwassenen ten aanzien van deelnemers aan jeugdprogramma's zijn consequenties verbonden conform de Nederlandse wetgeving.

Ernstige voorvallen als ongelukken, overlijden en misdragingen moeten binnen 72 uur aan Rotary International worden gemeld en waar de wet dat voorschrijft aan de plaatselijke autoriteiten.

Er gelden afspraken over reacties op 'sexual abuse', ook ter bescherming van de privacy.

Aansprakelijkheidsverzekering ('liability insurance') conform de wetgeving in Nederland

De Stichting MDJC is voor aansprakelijkheid verzekerd middels een Bedrijven Compact Polis bij Interpolis onder polisnummer 00085507826.

De Stichting wordt gezien als een belangenvereniging van een specifieke groep

De hoofdactiviteit van de vereniging is het organiseren van activiteiten in het kader van de uitwisseling van jongeren uit Nederland met jongeren uit het buitenland

Onder de verzekering valt de aansprakelijkheid van de leden, voor zover zij optreden in de hoedanigheid van lid van de vereniging en voor zover zij dit risico niet elders hebben verzekerd.

De verzekering dekt:

1. Bedrijfsaansprakelijkheid,
2. Producten/dienstenaansprakelijkheid,
3. Europa/inloop/werkgeveraansprakelijkheid.

Het verzekerd bedrag per aanspraak is maximaal € 1.250.000 en maximaal € 2.500.000 per jaar van het Rotary uitwisselingprogramma.

De verzekering dekt tevens met betrekking tot opzicht/huurgebruik van € 4.540 per aanspraak met een maximum van € 9.080 per jaar.

Het eigen risico voor schade aan zaken bedraagt € 110 per aanspraak.

‘Sexual Abuse’: Gedragscode en Verklaring

Inleiding

De Nederlandse wet biedt naargelang leeftijd bescherming tegen seksueel misbruik. Daar staan zware straffen op. Bij kinderen beneden 12 jaar mag niets. Ook de categorie kinderen tussen 12 en 16 jaar is in het algemeen beschermd. Ontucht met kinderen in die leeftijd zijn sowieso verboden, om nog maar te zwijgen van ‘het seksueel binnendringen van het lichaam’.

Het met geweld afdwingen van het plegen of dulden van seksuele handelingen is eveneens verboden. Dat staat los van de leeftijd. Het heeft betrekking op aanranding, resp. verkrachting.

Belangrijk in dit verband is artikel 249 Wetboek van strafrecht. Dit artikel verbiedt ontuchtige handelingen met een minderjarige (jonger dan 18 jaar) die aan de zorg, opleiding of waakzaamheid van iemand is toevertrouwd.

Dit heeft dus zeker betrekking op minderjarigen die in het kader van een uitwisseling bij iemand zijn ondergebracht. Tenslotte is nog de bepaling relevant, dat degene die ontucht van een minderjarige met een derde “opzettelijk teweegbrengt of bevordert” eveneens strafbaar is.

Het Nederlands recht kent ook nog de mogelijkheid van schadeplichtigheid.

Iemand die wegens een van de bovenomschreven misdrijven veroordeeld wordt, zal ook schadeplichtig zijn. Zonder veroordeling zal het ‘slachtoffer’ zelf het bewijs moeten leveren. Met een veroordeling wordt de feitelijkheid van het misdrijf bewezen geacht en zal de discussie alleen gaan over de hoogte van de schadevergoeding. Even terzijde, wij zijn daar in Nederland zeer gematigd in. € 10.000 is al veel. Aansprakelijkheid van een organisatie, bijvoorbeeld een Rotaryclub die een jaarkind heeft opgenomen, zal niet makkelijk worden toegekend.

De laatste jaren zijn gevallen bekend geworden, waarbij kinderen zijn misbruikt door volwassenen die namens instanties de zorg voor hen hadden.

Dit kan leiden tot een aansprakelijkheid voor organisaties die geen duidelijke stappen hebben genomen om dit te voorkomen.

Om dit te voorkomen is het nodig dat iemand een ‘Verklaring omtrent het Gedrag’ (VoG) overlegt. Deze verklaring wordt via Rotary bij het ministerie van Justitie aangevraagd. Het overleggen van een dergelijke verklaring is verplicht voor volwassenen in gastgezinnen, counselors en leden van de MDJC.

Ook dient door deze een Eigen Verklaring voor Jeugdvolontarissen (Youth Volunteer Affidavit) te worden ingevuld ter aanvulling van de Verklaring omtrent Gedrag (zie bijlage.)

Wij kennen in Nederland geen systeem van ‘plea bargaining’. Uiteraard is het wel mogelijk in een civiel kader aansprakelijkheid af te kopen, maar dat is hier niet zo gebruikelijk.

Het komt er dus eigenlijk op neer, dat onze wetgeving op zichzelf voldoende bescherming biedt tegen allerlei vormen van ‘sexual harassment’. Afgezien van bijzondere vormen van samenspanning kennen wij een puur daderstrafrecht zonder aansprakelijkheid –ook niet civiel– van de organisaties waarvan de dader toevallig lid zou zijn.

Gedragcode

Een gedragscode met betrekking tot ‘sexual abuse and harrasment’ is een deelaspect van een bredere risicopreventie in de jeugduitwisseling programma’s.

Uitgangspunt

Inzake ‘sexual abuse and harrasment’ kunnen we met betrekking tot de positie van jongeren geen enkele vorm van tolerantie dulden. Deelnemers en ouders moeten de zekerheid hebben dat het programma de grootst mogelijke veiligheid garandeert. Die zekerheid wordt bevorderd door het bespreekbaar maken van deze thema’s, door het treffen van voorzorgmaatregelen en door in te grijpen bij overtredingen.

Beleid, preventie en training.

Ook uitwisselingjongeren moeten zich de problematiek van ‘sexual abuse and harrasment’ bewust zijn. Ze moeten worden geïnstrueerd en daarbij zal uitgelegd moeten worden hoe te handelen wanneer zich risicofactoren voordoen. Dit dient 2x per jaar te gebeuren. YEO’s, counselors, andere vertrouwenspersonen en gastgezinnen moeten evenzeer op de hoogte zijn van de risico’s en van het voor deze onderwerpen afgesproken beleid.

Daarbij geldt dat:

“Exchange students have the right to adhere to their own standards regarding their bodies. While respecting vast cultural difference, each student has the right to judge how they deal with unwelcome sexual contact or related activity”.

Gastfamilies:

1. Tijdens het uitwisseling jaar zullen de exchange studenten achtereenvolgens bij meerdere gastfamilies wonen.
2. Het gastouderschap vindt plaats op vrijwillige basis.
3. Voorafgaand aan de komst van de exchange student zal de gastfamilie door een YEO worden bezocht. Dit bezoek zal op korte termijn vooraf worden aangekondigd.

Handelwijze bij inbreuk(en) op de seksuele integriteit.

De inbreuk op seksuele integriteit wordt door jeugdigen gemakkelijk verzwegen of hooguit aan een vertrouwenspersoon gemeld. Het is van belang dat uitwisselingjongeren wanneer er sprake is van ‘abuse’, de situatie meteen met de counselor (of de clubjeugdcommissaris) bespreken. De counselor of de CJC zoekt contact met de deskundige functionaris die door de MDJC is aangewezen. Bescherming van en hulp aan de betrokken jongere hebben daarbij de hoogste prioriteit. In het geval er een verdenking of aanklacht jegens een medebewoner van het gastgezin is, zal de student op een veilig adres worden gehuisvest. Dit is in de meeste gevallen de counselor, maar kan ook een ander veilig adres zijn.

Ook in het geval dat een beschuldiging of onderzoek niet overtuigend is, zullen aanvullende veiligheidsmaatregelen genomen worden.

In het geval van een beschuldiging, zal het vermeende slachtoffer ondersteund worden in vele opzichten, waaronder een niet Rotarian counselor.

Het waarborgen van de privacy wordt daarbij in acht genomen. De ouders van de uitwisselingjongere worden door genoemde deskundige benaderd.

De voorzitter van de MDJC wordt terstond op de hoogte gesteld.

Ook is het van belang dat iedereen die verantwoordelijk is voor het jeugdprogramma en die van een dergelijke inbreuk op de hoogte is, actief optreedt door de counselor in te lichten.

Verder moet de functionaris zich terughoudend opstellen om verwarring te voorkomen. Wanneer sprake is van inbreuken die volgens de Nederlandse wetten gemeld moeten worden, zal de politie onmiddellijk worden ingelicht door de deskundige Multidistrict functionaris, die daarvoor is aangewezen.

Deze afspraak geldt ook om overhaaste acties en ondeskundige communicatie te voorkomen.

De districten binnen het Multidistrict zullen hun medewerking bij onderzoeken door justici verlenen. En in het geval dat justici besluit niet te onderzoeken zullen zij meewerken aan een grondig onderzoek als reactie op de aantijging.

Ook andere, misschien als minder ernstig beschouwde gevallen van ‘overlast’ zullen niet worden veronachtzaamd. In zulke gevallen moeten evenzeer adequate maatregelen worden getroffen zoals opvang en begeleiding van de jeugdige, wisseling van gastgezinnen, gedwongen aftreden van clubfunctionarissen.

Indien iemand wordt beschuldigd van ‘abuse’ moet ervoor worden gezorgd dat niet alleen elke jeugdige die in contact kan komen met de beschuldigde wordt beschermd, maar ook de beschuldigde zelf. Indien de beschuldigingen niet juist blijken kan de beschuldigde verzoeken om weer mee te doen aan jeugdprogramma’s. Dit is echter geen recht en er kan geen garantie worden gegeven dat dit weer gebeurt.

In alle gevallen zal de betrokken districtsgouverneur door de voorzitter van de MDJC worden geïnformeerd.

Overige informatie

Belangrijke informatie is te vinden op een aantal websites van professionele organisaties, waarvan kennisname aan alle programmaverantwoordelijke personen wordt aanbevolen.

De MDJC wil van elke Rotaryclub die uitwisselingstudenten ontvangt de onderstaande verklaring van de clubvoorzitter, alsmede van de inkomend clubvoorzitter ontvangen.

De voorzitter van Rotaryclub

.....

verklaart dat bovenstaande tekst is gelezen en begrepen door al degenen die bij de uitvoering van het Jeugduitwisseling programma in het clubjaar 20..... / 20..... zijn betrokken.

Naam huidige voorzitter:

.....

Handtekening:

Datum:

Plaats.....

Naam inkomende voorzitter:

Handtekening:

Datum:

Plaats:

De Club Jeugd Commissaris/District Jeugd

Commissaris/Counselor/.....

Verklaart dat bovenstaande tekst is gelezen en begrepen bij de uitvoering van het Jeugduitwisseling programma in het clubjaar 20.. / 20.. zijn betrokken.

Naam:

Handtekening:

Datum:

Plaats:

Rotary 'Inbound jongeren' Long Term

Wie betaalt wat?

De Rotaryclub betaalt in de regel € 100 zakgeld per maand.

Aan het begin van het uitwisselingjaar opent de penningmeester van de club een bankrekening voor de uitwisselingjongere. Het vastgestelde bedrag wordt regelmatig en op tijd overgemaakt. Het is belangrijk dat voor het vertrek de bankrekening door de jongere wordt opgezegd!

De club betaalt daarnaast de kosten voor het reizen naar door Rotary en Rotex georganiseerde evenementen en weekends.

De club betaalt eveneens de reiskosten naar school, schoolboeken en andere benodigdheden, schoolexcursies en schoolkampen (voor zover deze door de school 'verplicht' worden gesteld).

De gastouders betalen kost en inwoning, eventueel de maaltijd in de schoolkantine of mensa. Het is ook niet ongebruikelijk om in plaats van het laatstgenoemde een lunchpakket mee te geven.

De uitwisselingjongere of zijn/haar ouders betalen de privé reiskosten in Nederland (afgezien van officiële Rotary en Rotex bijeenkomsten).

De ouders zijn ook verantwoordelijk voor de kosten van:

1. Verzekeringen: ziektekosten, ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. Het is verplicht om in het gastland een ziektekosten- ongevallen- en WA-verzekering af te sluiten. Informatie over de verschillen qua risicoafdekking in de verschillende landen is beschikbaar. (Speciale aandacht is nodig voor Australië). Er zijn ook aparte maatregelen nodig als de ontvangende club niet automatisch een verzekering afsluit.
2. Persoonlijke uitrusting, hobby's enz.
3. Taalcursussen (inclusief Rotarycursus: de Dutch Orientation Course)
4. Europareis, inclusief visum- en reiskosten
5. Individuele reizen en eventuele visumkosten (toestemming van Rotary is nodig).

Normaal is, dat de Rotaryclub maandelijks aan elk gastgezin een basisbedrag beschikbaar stelt dat de kosten voor 'het in huis hebben' van een uitwisselingjongere dekt. Dit in verband met het oplopen van kosten voor huishoudgeld, voor energie etc. Het uitgangspunt is dat het huisvesten van een uitwisselingjongere een clubaangelegenheid is. De financiële consequenties van het huisvesten kunnen niet op enkele Rotary leden (of niet-Rotarians) worden afgewenteld.

Vragen aan ouders die hun kind willen aanmelden voor een uitwisselingprogramma van Rotary

Aan ouders die hun kind willen aanmelden voor een Jeugduitwisseling programma zullen door de Rotary Clubjeugdcommissie de volgende vragen worden gesteld:

1. Op welke wijze kwam u in aanraking met het uitwisselingprogramma van Rotary?
2. Bent u op de hoogte van de financiële verplichtingen die het programma met zich meebrengt?
3. Leveren die verplichtingen problemen op?
4. Zijn er familieleden ernstig ziek? Verwacht u van uw kind dat het naar huis komt in geval van verslechtering of overlijden?
5. Van wie kwam aanvankelijk het idee om uw zoon of dochter mee te laten doen aan het Rotary jeugdprogramma?
6. Stemt u er voor 100% mee in dat uw kind, wanneer het geselecteerd wordt, ook inderdaad weggaat?
7. Heeft u het voornemen uw kind tijdens de uitwisseling periode te gaan bezoeken? Als dat zo is, realiseert u zich dan dat daarvoor de instemming nodig is van zowel de Nederlandse als de ontvangende Rotaryclub?
8. Hebt u, wanneer het om het jaarprogramma gaat, aan de clubnaam en adres van een of meer gastgezinnen kunnen noemen? Is een van die gezinnen uw eigen gezin?
9. Hebt u bezwaren, of mogelijk een voorbehoud (of meer) of eventueel vragen naar aanleiding van het uitwisseling programma van Rotary?

Informatie- en aanmeldingsformulier gastouders

Naam en voornaam van beide gastouders:

.....
.....

Adres, telefoonnummer en e-mail (voor zover afwijkend van de gegevens van het
aanmeldingsformulier van het kind):

.....
.....
.....

Bij het gezin behorende (inwonende) kinderen (naam, voornaam, leeftijd, geslacht):

.....
.....
.....
.....

Hobby's van de gastouders:

.....
.....
.....

Lidmaatschap van clubs of verenigingen:

.....
.....

Huisdieren:

kat(ten)

hond(en)

overige, m.n.

Moet de uitwisselingstudent een kamer delen?

ja

Zo ja, met wie?

nee

Welke ervaring heeft u als gastouders?

.....
.....

1. Ik/Wij ben/zijn bereid als gastouders een buitenlandse uitwisselingstudent voor 3 tot 4 maanden in mijn/ons huis op te nemen.
2. Het gastouderschap houdt in, dat de gast kost en inwoning krijgt en ook de ouderlijke zorg voor de gast. Als gastouder(s) sta ik/staan wij garant voor de kosten van de gast binnen het gezin met uitzondering van zakgeld, ziektekosten en WA-verzekering, taalcursussen en kleding. Als de gast in het gastgezin schade veroorzaakt, is dit niet gedekt door een WA-verzekering voor uitwisselingjongeren. Noodzakelijk geachte opdrachten en/of pedagogische maatregelen, die een redelijk en billijke geachte mate te boven gaan, stem ik/stemmen wij af met de verantwoordelijke counselor of voorzitter van de jeugdcommissie van de Rotaryclub. De Rotaryclub kan alleen na instemming van de MDJC beslissen of een uitwisselingstudent wegens wangedrag eerder dan gepland naar huis moet worden gestuurd.
3. Voor zover noodzakelijk zijn wij als gastouders (vooral indien wij de eerste gastouders zijn) bereid om de uitwisselingstudent te helpen bij de afwikkeling van allerhande formaliteiten, zoals aanmelding bij de vreemdelingenpolitie, bij het bezoek van een arts en bij de contacten richting een school.
4. De tips en verplichtingen uit de 'leidraad voor gastouders' heb ik/hebben wij gelezen, begrepen en wij onderschrijven deze. Ik zal/wij zullen aan de voorbereidingsbijeenkomsten voor gastouders deelnemen.

Naam en adres van de door ons opgegeven referentie(s):

.....
.....
.....
.....

Met onze handtekening bevestigen wij, dat wij graag gastouders willen worden in het kader van het Rotary-uitwisselingprogramma.

.....

Gastmoeder

Gastvader

Datum

Informatie over uitwisselingen

(Naar het buitenland – ‘outbounds’)

Algemeen

Mede-Rotarians enthousiasmeren en kandidaten rekruteren (ook kinderen van niet-Rotarians kunnen zich aanmelden).

Eventueel nemen belangstellenden direct contact op met een club of melden zich bij de MDJC. Deze informeert dan de jeugdcommissaris van een Rotaryclub. Indien een kandidaat zich meldt, dan bij de club informeren of men bereid is een scholier uit het buitenland te ontvangen. De jeugdcommissaris bekijkt de gegevens van de kandidaat. Daarna volgt een informatief gesprek en een geschiktheidsonderzoek van de kandidaat. Als de kandidaat geaccepteerd is, worden de regiojeugdcommissaris resp. de MDJC op de hoogte gesteld.

Ouders en scholier vullen de ‘Application Forms’ zelf in, overeenkomstig de instructies van de MDJC en met hulp van de Rotaryclub.

Na inlevering van de aanmeldingsformulieren door de scholier bij de jeugdcommissaris controleert deze of de formulieren volledig ingevuld zijn. Hij stuurt de formulieren door naar de regio jeugdcommissaris resp. de MDJC.

De MDJC stuurt het dossier van de scholier, wanneer die na selectie in aanmerking komt voor uitzending, naar het betreffende land en informeert de jeugdcommissaris en de scholier na definitieve acceptatie door een ‘Hosting Club’.

De toekomstige ‘Outbounds’ worden uitgenodigd om zich aan de Rotaryclub voor te stellen.

De Rotaryclub biedt ondersteuning bij de voorbereidingen op het vertrek, zodat de scholier ook werkelijk ‘ambassadeur’ kan zijn. Eventueel hulp leveren bij de controle van verzekeringen, paspoort, visum, vliegticket en informatiemateriaal.

Als voorbereiding op een uitwisseling is de deelname aan verschillende voorbereidingsbijeenkomsten (bij enkele worden de ouders ook ingeschakeld) noodzakelijk.

Inhoud van de voorbereidingsbijeenkomsten.

- a) Informatie over Rotary en de onderliggende filosofie van het uitwisselingsprogramma. Rotary is géén ‘uitwisselingorganisatie’!
- b) Korte informatie over de verschillende uitwisselingprogramma’s. Aantal deelnemers wereldwijd. Uitwisselingactiviteiten binnen het district.
- c) Het verrichten van taken en werkzaamheden door Rotarians geschiedt kosteloos.
- d) Uitwisselingstudenten zijn ambassadeurs van hun eigen land en de sponsorclub.
- e) Doel van de uitwisseling: versterking van het wederzijds begrip tussen volkeren.
- f) Respect voor de spelregels van een uitwisseling en een onberispelijk gedrag worden verwacht.
- g) Een uitwisseling is geen toeristische trip.
- h) Ondanks alle regels is een uitwisseling een unieke ervaring voor een jongere. De deelnemers dragen zelf in hoge mate bij aan het succes van de uitwisseling.
- i) Voorwaarden voor deelname aan een uitwisseling: 16-18 jaar oud, goede schoolresultaten, psychisch en fysiek gezond.
- j) Geen voorwaarden stellen voor een bepaald gastland.
- k) Kernpunten van een uitwisselingprogramma: kennismaking met de cultuur van het land, het is geen taaltraining sec en er kan geen aanspraak gemaakt worden op de mogelijkheid om examens af te leggen.

- l) De uitwisselingperiode loopt parallel met het schooljaar van een Nederlandse school voor Voortgezet Onderwijs en duurt dus 11- 12 maanden (uitwisselingen van 3-6 maanden zijn niet mogelijk).
- m) Men is verplicht om in het gastland naar school te gaan, dit is voorwaarde voor de verstrekking van een visum.
- n) De vlucht naar het gastland wordt met een gerenommeerde vliegtuigmaatschappij uitgevoerd, ervaren reisbureaus bieden de noodzakelijke ondersteuning.
- o) Geef informatie over resp. bied hulp bij het invullen van het aanmeldingsformulier (Application Form). Foutieve informatie kan leiden tot het afbreken van een uitwisseling.
- p) Met de hand geschreven aanmeldingformulieren worden niet geaccepteerd. (Uitzondering: standaardformulieren met medische en schoolgegevens). De vorm, de stijl en de lay-out van de aanmelding zijn erg bepalend voor een eerste indruk en spelen een belangrijke rol bij het selectieproces.
- q) De ondertekende aanvraag en het ondertekende contract zijn rechtsgeldig ook als het eigen kind de uitwisseling voortijdig beëindigt.
- r) Kosten van de uitwisseling: heen- en terugreis, verzekering, aanmeldingkosten voor overhead, informatiebijeenkomsten, eventueel een bijdrage aan de MDJC ter stimulering van uitwisselingen, eventueel reizen in het gastland, Rotex contributie. De bevestiging van de uitwisseling kan pas geschieden na ontvangst van de volledige ingevulde Garantie Form (niet te verwachten voor einde mei).
- s) Een geldig reisdocument moet (indien noodzakelijk) direct aangevraagd worden. Visa kunnen pas na overlegging van het 'Garantie Form' en eventueel aanvullende documenten worden aangevraagd.
- t) Informatie over de spelregels: geen auto, motor of scooter besturen, niet drinken, geen relaties aangaan, geen drugs. Overtreding van deze regels kunnen leiden tot het afbreken van het verblijf in het buitenland.
- u) Tijdens de uitwisseling vervult de ontvangende Rotaryclub/het district de facto het voogdijerschap. De ontvangende club of het district zijn verantwoordelijk voor de uitwisselingjongere.
- v) De ontvangende club betaalt het zakgeld.
- w) De gastouders behandelen de uitwisseling student als hun eigen kind en nemen de kosten voor kost en inwoning etc. op zich. Eventuele kosten voor een schooluniform zijn voor rekening van de uitwisselingstudent zelf.
- x) Het bezoek van ouders kan pas in voorkomende gevallen na instemming van de uitzendende en ontvangende club geschied geschieden en dan nog niet eerder dan aan het einde van het uitwisselingjaar.
- y) Tips ten aanzien van de integratie, het leren van de vreemde taal en contact met ouders en vrienden. Ontraden om regelmatig gebruik te maken van Internet en Email: ouders en kinderen moeten elkaar wederzijds kunnen loslaten.
- z) Uitwisselingstudenten zijn geen gasten maar maken deel uit van het gezin.

Bespreking van de 'First Night Questionnaire'

1. Gedrag bij voorkomende problemen (communicatie is uiterst belangrijk)
2. Handelwijze bij voorkomende problemen, ernstige ziekte, drugs, seksuele intimidatie
3. Wisseling van gastgezin en aantal gastgezinnen
4. Heimwee aan het begin van de uitwisselingperiode, aandacht voor oorzaken en mogelijke oplossingen
5. Een counselor voor elke student
6. Individuele reizen in het gastland zijn niet geoorloofd, alleen met Rotary, gastouders of school.

Richtlijnen voor de 'Counselor'

(Voor het gemak wordt zowel m.b.t. de Counselor als de scholier de 'hij' vorm gehanteerd)

De Counselor (adviseur) van een buitenlandse scholier in Nederland ('Inbound') moet een zorgvuldig geselecteerde persoon zijn, die de scholier gedurende zijn jaar in Nederland kan volgen en daarvoor ook voldoende tijd heeft.

De Counselor mag niet uit de groep gastouders gekozen worden, want hij moet een neutrale positie voor de scholier hebben om bij problemen te kunnen bemiddelen. Zijn taken dienen met de jeugdcommissaris van de club besproken te worden. De hieronder genoemde punten worden ongeveer een maand vóór de aankomst van de scholier aan alle Counselors bekend gemaakt.

De Counselor heeft contact met de scholier en communiceert met hem over de datum en de aankomsttijd in Nederland. Hij bespreekt met de jeugdcommissaris, met de club en met de gastouders wie de scholier op de luchthaven ontvangt.

De Counselor informeert de scholier over de plaatselijke situatie m.b.t. school, kerk, gedrag in het gastgezin, de wisseling van het gastgezin, geplande Rotex weekends en andere bijeenkomsten.

De Counselor (of de jeugdcommissaris) meldt de scholier binnen acht dagen na aankomst bij de gemeentelijke basisadministratie in de gemeente. Hij helpt samen met de penningmeester van de club de scholier om een bankrekening te openen en die aan het einde van het jaar weer op te heffen, en geeft de penningmeester de opdracht maandelijks het overeengekomen bedrag voor zakgeld over te maken.

Bij wisseling van gastgezin informeert de Counselor de eindverantwoordelijke en zorgt er, bij vertrek naar een andere gemeente, voor dat de scholier binnen acht dagen afgemeld en bij de nieuwe gemeente aangemeld wordt.

De Counselor bespreekt, bij voorkeur samen met de clubjeugdcommissaris, met de scholier in een persoonlijk gesprek de regels van het uitwisselingsprogramma.

Daarin begrepen: de reisregels, de afspraken over het besturen van auto/motor/scooter etc., maximaal aantal ontmoetingen met mede uitwisseling scholieren (zesmaal per jaar).

De Counselor meldt de scholier dat de gastouders verantwoordelijk zijn voor hem en dat hij in geval van slecht gedrag en het niet in acht nemen van de regels enz. direct naar huis gestuurd kan worden.

De Counselor (of de jeugdcommissaris, eventueel samen met één gastouder) begeleidt de scholier op de eerste schooldag naar school en helpt hem bij de keuze van de te volgen vakken (met de rector of de betreffende conrector). De scholier moet aan de schoolleider worden voorgesteld. Deze moet zeker weten dat alle correspondentie aangaande de scholier aan de Rotary gastclub of aan de Counselor/jeugdcommissaris gericht moet worden. Maandelijks bij de school navragen, hoe het gaat. Ook het bezoek aan eventuele ouderavonden wordt door de school doorgaans erg op prijs gesteld. Dit met de jeugdcommissaris of gastouders afspreken.

De scholier dient in de eerste maand van zijn verblijf aan de Rotaryclub voorgesteld te worden (bijv. bij een reguliere clubbijeenkomst) en hij dient tijdens het tweede halve jaar een voordracht te houden over zijn thuisland en zijn ervaringen in Nederland (in het Nederlands). De scholier weet dit van tevoren en moet daarop voorbereid zijn.

De uitwisselingstudent krijgt een lijst van alle Rotaryleden met adres, telefoonnummer, e-mailadres, om zo snel mogelijk ook zelf contact met de clubleden te kunnen maken.

De Counselor maakt de club er opmerkzaam op, dat ook naburige Rotaryclubs de scholier willen leren kennen. De club dient er actief aan deel te nemen om de scholier Nederlands te leren kennen (weekenduitstapjes met mede Rotarians zijn gewenst).

De Counselor onderhoudt op de eerste plaats regelmatig contact met de scholier (in het begin wekelijks, later volgens afspraak) alsook met de gastouders en de school.

De Counselor wijst de scholier erop dat hij de gastouders er altijd van op de hoogte moet stellen als hij op reis gaat met Rotary, met school enz.

De Counselor bevordert de aanwezigheid van de student bij de wekelijkse Rotaryclub bijeenkomsten.

In geval van ernstige problemen moet de Counselor of de gastclub direct de organisatie van de uitwisseling op de hoogte stellen. De club kan niet zelfstandig voorbereidingen treffen voor een voortijdige terugzending van de scholier zonder overleg met en instemming van de MDJC.

Program Rules and Conditions of Exchange

1. By the Laws of the Host Country - If found guilty of violation of any law, student can expect no assistance from Rotary or their native country. Student will be returned home as soon as released by authorities.
2. The student is not allowed to possess or use illegal drugs. Medicine prescribed by a physician is allowed.
3. The student is not authorized to operate a motorized vehicle of any kind which requires a federal/state/provincial license or participate in driver education programs.
4. The illegal drinking of alcoholic beverages is expressly forbidden. Students who are of legal age in host country should refrain.
5. Stealing is prohibited. There are no exceptions.
6. Unauthorized travel is not allowed. Students must follow the travel rules of the Host District.
7. The student must be covered by a health and live insurance policy agreeable to the Hosting District.
8. The student must abide by the rules and conditions of exchange of the Hosting District provided to you by the District Youth Exchange Committee.
9. The student must return home directly by a route mutually agreeable to the Host District and student's parents.
10. The student shall have sufficient financial support to assure his/her well-being during the exchange. Any unusual costs relative to a student's early return home or other unusual costs shall be the responsibility of the student's own parents/guardians.
11. You will be under the Hosting District's authority while you are an exchange student. Parents/guardians must avoid authorizing any extra activities directly to their son/daughter. The Host Club and District Youth Exchange Officers must authorize such activities. Relatives in the host country will have no authority over the student while they are in the program.