

**Ingevuld opsturen naar TRF-voorzitter@rotary-d1600.nl
Op dit adres kunt u ook al uw vragen stellen.**

NAAM van het project			
Startdatum:			
Einddatum:			
NAAM van de Rotary club			
Contactpersoon		Functie	
e-mailadres contactpersoon	Telefoon		
Contactpersoon		Functie	
e-mailadres contactpersoon	Telefoon		
Contactpersoon		Functie	
e-mailadres contactpersoon	Telefoon		
Internationaal nummer van de Rotaryclub			
Bankrekening			
Tenaamstelling bankrekening			

1	Beschrijving van het project
2	Areas of focus
	<p style="color: #808080;">Kruis aan indien van toepassing</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vrede en conflictbeheersing <input type="checkbox"/> Gezondheid van moeder en kind <input type="checkbox"/> Preventie en behandeling van ziekten <input type="checkbox"/> Basisonderwijs en alfabetisering <input type="checkbox"/> Water en sanitaire voorzieningen <input type="checkbox"/> Economische en sociale ontwikkeling <input type="checkbox"/> Anders nl:.....
3	Doelgroep
4	Duurzaamheid

5	Hoe worden de leden van de club betrokken bij de realisatie en uitvoering van het project?	
6	Hoe worden de leden van de club betrokken bij het verzamelen van de nodige fondsen?	
7	Andere betrokken organisaties (Indien van toepassing)	
	<p>Naam van de organisatie:</p> <p>Datum van de toegevoegde brief van de organisatie:</p>	
8	Budget	
	Beoogde kosten	Bedrag (Euro)
	Totaal	€
9	Dekkingsplan	
	Inkomsten	Bedrag (Euro)
	Aangevraagde district grant	
	Totaal	€

8. Verslag

De Rotary club heeft de verantwoordelijkheid om een eindverslag in te dienen bij de District 1600 Rotary Foundation Commissie, en dit binnen de maand volgend op de beëindiging van het project.

Vermeld hieronder de naam van de verantwoordelijke Rotarian.

Naam

Emailadres

Handtekening

9. Toelating Rotary club

De Rotary club is verantwoordelijk t.o.v. de District Rotary Foundation Commissie en t.o.v. TRF van Rotary International, voor het realiseren van de actie en het toezenden van de gevraagde verslagen. Door dit document te ondertekenen begrijpen en aanvaarden de voorzitter van de Rotaryclub en zijn opvolger deze verantwoordelijkheid.

Door dit formulier te ondertekenen, bevestigen wij dat

- Bij ons weten, de inlichtingen vermeld in dit dossier, waarheidsgetrouw en juist zijn
- Dit dossier in overeenstemming is met de richtlijnen beschreven in document Terms and Conditions for Rotary Foundation District Grants and Global Grants –
- Deze actie werd goedgekeurd door de club

Naam van de voorzitter 2017/2018 van de Rotary club

Handtekening

Naam van de voorzitter 2018/2019 van de Rotaryclub

Handtekening

10. CONTROLELIJST

Neem, vooraleer het dossier op te sturen naar de District Rotary Foundation Commissie, even de tijd, om na te gaan of aan onderstaande voorwaarden is voldaan.

Check de vakjes!

Voor alle vragen, neemt u contact op met de District Rotary Foundation Commissie. Wacht niet tot de laatste dag, zodat u eventueel nog in de mogelijkheid bent om het dossier te corrigeren, na eventuele bemerkingen van de Commissie.

- Beantwoordt het project aan alle criteria van het document Terms and Conditions for Rotary Foundation District Grants and Global Grants –
- Heeft de Rotaryclub drie Rotarians gelast met de supervisie van de actie en staan hun gegevens correct op het formulier?
- Neemt er een partnerorganisatie deel aan de actie? Indien ja, beschikt u over een brief van deze organisatie met de beschrijving van haar verantwoordelijkheden en de precisering van de samenwerking met de Rotarians?
- Is er voldoende actieve betrokkenheid van de clubleden in het project?
- Bevat het dossier een gedetailleerd budget en ook de offertes van leveranciers? De offertes niet opsturen, maar in het eigen dossier bewaren.
- Is er een dekkend financieringsplan voor het gehele project, waardoor de doelstellingen van de Rotarybijdrage geborgd zijn?
- Is er een schriftelijke bevestiging van de clubvoorzitters die in functie zijn tijdens het jaar van de financieringsaanvraag?
- Is er een verantwoordelijke aangesteld voor het opstellen van het/de eindverslag(en)? Heeft die het document gelezen?
- Hebben de voorzitters 2016/2017 en 2017/2018 van de Rotaryclub kennisgenomen van de verantwoordelijkheden van hun club? Hebben zij het document gelezen?
- Heeft u, voor deze aanvraag is verstuurd, een kopie gemaakt van alle documenten voor uw dossier?

Aanvraag versturen via email (voor 1 augustus 2018):

- De aanvraag moet getypt zijn (niet handgeschreven ingevuld!).
- Ondertekening door alle betrokkenen,
- De aanvraag inscannen (in PDF).
- Opsturen via email naar: trf-districtgrants@rotary-d1600.nl.