



Rotaryclub Duiven in oprichting

Weekbericht nr. 1

Datum: 4 september 1996

Plaats van samenkomst: Restaurant 't Raedthuys te Duiven

Voorzitter: special representative, Wim Lamers

Weekberichtschrjver: Wim Lamers;

Attendance: 64 %

Afwezig met kennisgeving:

Karla Blom, Irene Deelen, Cees Hommes, Jan Langerhuizen, Peter Pas, Willy Reichert,

Hein Klein Schiphorst, Wim Siegers, Jeroen van de Wetering.

Gasten: Harry Raemaekers en Norbert Rijssenbeek (beiden lid van de oprichtingscommissie).

1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom en nodigt de drie nieuwe belangstellenden uit zich voor te stellen: de heer Hans Sluiter, de heer René ten Vaarwerk en mevrouw Stella den Hoedt.

2. Mededelingen

Hans Mentink en Marijke Engelen trouwen op donderdag 3 oktober a.s. in Nijmegen.

Zij houden op die dag van 17.30 - 19.00 uur receptie in Residence Roosendaal te Rozendaal.

Attendance wordt m.i.v. vandaag bijgehouden op een naamlijst omdat

a. een attendance van minstens 60% 'voorwaarde' is voor goed lidmaatschap;

b. voor niet afgemelde leden maaltijdkosten berekend worden;

Berichten van verhindering naar:

a. de secretaris (tot dinsdag 21.00 uur); nu nog naar oprichtingscommissie;

b. naar de restauranthouder op woensdag tot 14.00 uur

Verslag

Met ingang van vandaag wordt van elke bijeenkomst een verslag gemaakt;

vandaag en volgende week door de oprichtingscommissie;

er komt zo spoedig mogelijk een verslagcommissie die de taken verdeelt;

voorbeeldverslagen van enkele clubs gaan naar de verslagcommissie;

het verslag wordt tijdens de erop volgende vergadering uitgereikt (door de secretaris);

de afwezigen ontvangen het verslag per post;

het verslag bevat ook informatie voor de komende meetings;

De openstelling van de volgende classificaties wordt voor het eerst of opnieuw genoemd:

a. Agrarische bedrijven; b. Luchtmacht; c. Architectuur; d. Groenvoorziening;

e. Ziekenhuisdirectie; f. Psychotherapie; g. Hydrocultuur; h. Archivering; j. Energievoorziening;

k. Fysiotherapie; l. Aannemersbedrijf; m. Reclame- en Industriefotografie;

3. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt

4. De oprichting van de club Duiven; de voorbereiding;

De voorzitter leidt dit onderwerp als volgt in.

Het lijkt ons goed de voorwaarden voor de Charteruitreiking als vertrekpunt te nemen.

De voorwaarden voor Charteruitreiking laten weinig of geen ruimte aan de club voor eigen interpretatie. Tussen de oprichting en de charteruitreiking ligt meestal een periode van naar schatting een half jaar. De praktijk leert dat zich in de periode tussen de oprichting en de charteruitreiking enkele leden terugtrekken. Ons streefgetal is daarom 30. We zijn ervan overtuigd dat dit haalbaar is. We krijgen bij de voorbereiding op de Charteruitreiking alle steun van de Extension Counselor Jannes de Boer.

Norbert Rijssenbeek geeft een toelichting op de vorming van het oprichtingsbestuur en de diverse commissies.

De oprichtingscommissie stelt voor een bestuur te vormen dat bestaat uit 4 leden en een adviseur (special representative). De vier leden zijn: voorzitter, secretaris, penningmeester, programmacommissaris; de S.R. van de gouverneur is adviseur;

De zittingsduur van dit bestuur is tot 1 juli 1998.

In december 1996 wordt de inkomend voorzitter voor het clubjaar 98/99 benoemd; tevens vindt de benoeming plaats van de voorzitters van de avenues en enkele functionarissen.

De bestuursleden worden door de oprichtingscommissie benaderd.

De oprichtingscommissie heeft suggesties voor de programmacommissie.

Toevoeging aan dit verslag van de door het oprichtingscomité geformuleerde aandachtspunten en onderwerpen van gesprek voor het nieuwe bestuur.

1. de aanvraag van het lidmaatschap van Rotary International;
n.b. aanvraagformulieren dienen zeer nauwgezet te worden ingevuld;
2. via S.R. door middel van Personalia-formulieren opgave aan Rotary Administratie in Amsterdam(leden ontvangen dan Maandblad Rotary, secretaris ontvangt Maandbrief Gouverneur, e.d.)
3. datum 'Oprichtingsvergadering' (Organization-meeting) vaststellen; gang van zaken vaststellen van de besloten vergadering; overhandiging aanvraag aan de gouverneur;
4. aanvaarding van de Standaard Club Statuten;
5. aanvaarding van het aanbevolen Huish. Reglement voor Rotary Clubs in Nederland;
6. kiezen van clubnaam('Duiven' moet er in voorkomen), clubvlag, briefhoofd;
7. vaststelling contributie;
8. kiezen van clublokaal;
9. betaling van het entree-geld (Charter-fee) a U.S.\$ 15,- (f26,25 per charterlid) aan Rotary International;
10. betaling entree-geld voor de eigen club;
11. overdracht leiding van de club door de S.R. aan de voorzitter van de club;
12. taak/rol van de S.R. na de overdracht;

Vervolgens geeft Harry Raemaekers een uiteenzetting van de Charteruitreiking en het Charterproject.

Ons voorstel is de Charteruitreiking door een com. van 3 leden te laten voorbereiden;

De oprichtingscom. stelt de samenstelling voor aan het bestuur; Het nieuwe bestuur formuleert de 'opdracht'; De oprichtingscommissie geeft richtlijnen en aanwijzingen;

Bij de Charteruitreiking hoort (in Nederland) een Charterproject.

De oprichtingscommissie stelt de samenstelling van de commissie Charterproject voor aan het bestuur en geeft richtlijnen en aanwijzingen.

Charteruitreiking

1. lijst van genodigden voor de Charteruitreiking;
2. de in de handleiding genoemde periode van ca 5 weken na de Oprichtingsvergadering ten behoeve van de Charteruitreiking is beslist te kort i.v.m. de de keuze en uitwerking van een Charterproject; (half jaar ?)
3. twee afzonderlijke commissies(van 3) : 1 voor Charteruitreiking, 1 voor Charterproject.
4. aandachtspunten t.b.v. het charterfeest(o.a. kado's, rode lantaarn);

Tenslotte

Datum, tijd en plaats van de bijeenkomsten in september: de woensdagen 11, 18 en 25 van 17.45 - 19.45 uur in Restaurant 't Raedthuys te Duiven.

Aandachtspunten voor 11 sept.:

1. de borrel aan de bar bij binnenkomst;
2. een uitgebreide Roll-Call voor het hele gezelschap;