

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het behartigen van algemeen maatschappelijk nut, waaronder begrepen het verstrekken van financiële middelen aan of ten behoeve van rechtspersonen en/of natuurlijke personen, welke uitsluitend of nagenoeg uitsluitend een algemeen maatschappelijk nut nastreven, alsmede het financieren van en het leveren van bijdragen aan projecten in dat kader.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden:

1. Fundraising
2. Vrijwilligerswerk
3. Maatschappelijke ondersteuning
4. Charity

Wanneer:

1. Tijdens uitvoering van (fundraising projecten)
2. Tijdens evenementen
3. Tijdens club avonden
4. Tijdens uitvoering van vrijwilligerswerk, maatschappelijke ondersteuning en charity

Hoe:

1. Middels financiële donaties
2. Doneren van roerende zaken

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1. Financiële bijdragen van leden van Rotary Club Horst aan de Maas
2. Sponsoring en giften van particulieren en bedrijven
3. Fundraising acties
4. Grants van Rotary Organisaties

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

1. Middels donaties
2. Middels inzet van vrijwilligers
3. Beschikbaar stellen van materialen

De doelen zijn verantwoord onder het activiteitenverslag

De Stichting houdt haar vermogen voornamelijk aan in de vorm van:

- Liquide middelen op spaar- en betaalrekeningen

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur verricht haar taken vrijwillig en onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het boekjaar 2018-2019 zijn de volgende giften/acties/donaties verricht

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. Donatie Documentaire Wei | EUR 1.000,- |
| 2. Donatie Stand Together | EUR 370,- |
| 3. Donatie Wereldpaviljoen Ghana | EUR 1.500,- |
| 4. Donatie Stichting Leergeld | EUR 1.500,- |
| 5. Donatie Truckrun Horst | EUR 500,- |
| 6. Donatie Bleumkes van Gelök | EUR 100,- |

Totaal EUR 4.970,-

In het boekjaar 2018-2019 zijn de volgende fundraising acties verricht:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. Wijn actie | EUR 4.998,- |
| 2. Asperge actie | EUR 8.481,- |
| 3. Donatie Rotary Club Horst | EUR 430,- |
| 4. Amuse | EUR 21.820,- |

Totaal EUR 35.729,-

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 0 - 0 6 - 2 0 1 9 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	30-06-2019	30-06-2018 (*)	Passiva	30-06-2019	30-06-2018 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 16.905	€ 12.541
Voorraden	€ 160	€		€ 16.905	€ 12.541
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.593	€	Bestemmingsfondsen	€ 16.366	€ 10.000
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 34.226	€ 22.541	Langlopende schulden	€	€
	€ 35.979	€ 22.541	Kortlopende schulden	€ 2.708	€
Totaal	€ 35.979	€ 22.541	Totaal	€ 35.979	€ 22.541

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2019	2018 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 35.299	€ 17.304
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 430	€ 0
Giften	€ 430	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 35.729	€ 17.304
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 22.377	€ 7.800
Verstrekke subsidies & giften	€ 4.970	€ 2.160
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 411	€
Som van de lasten	€ 27.758	€ 9.960
Saldo van baten en lasten	€ 7.971	€ 7.344

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Van het resultaat over het boekjaar 2018-2019 is EUR 6.366,- toegevoegd aan het bestemmingsfonds Amuse. Het bestuur acht het noodzakelijk, om toekomstige organisatie risico's af te dekken, noodzakelijk om een bestemmingsfonds Amuse op te bouwen van maximaal EUR 10.000,-.

Het restant van het resultaat, zijnde EUR 7.971,- -/- 6.366,- maakt EUR 1.605,- wordt toegevoegd aan de overige reserves.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.