

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op @ verscheen voor mij mr. drs. Siegrid Catharine Wilhelmina Lilian Jansen, notaris te Utrecht:

de heer **MARCEL ANDRÉ KUIPER**, wonende te 3601 AM Maarssen, gemeente Stichtse Vecht, Herengracht 10, geboren te 's-Gravenhage op twaalf september negentienhonderd drieënzestig, legitimerend met een paspoort met nummer NSPC8RKK5, afgegeven te Stichtse Vecht, geldig tot zeventien juni tweeduizend vijftwintig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd ten dezen handelende in zijn hoedanigheid van secretaris en gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING ROTARY SERVICE MAARSSSEN**, statutair gevestigd te gemeente Stichtse Vecht, met adres 3603 CV Maarssen, Straatweg 19-a, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 60622288; hierna te noemen: 'de stichting';

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde als volgt:

- het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen;
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden voor mr. E.P. Greup, destijds notaris te Maarssen, op zeventwintig februari tweeduizend veertien, zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden voor deze notaris, op acht juni tweeduizend zeventien,
- het bestuur van de stichting heeft voorts besloten om onder meer de verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;
- van het bestuursbesluit en de verleende volmacht blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen als volgt:

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING LEF!**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Stichtse Vecht.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: haar financiële middelen zoveel als naar het oordeel van haar bestuur mogelijk is te besteden voor doeleinden, die een sociaal-charitatief karakter hebben. Tenminste negentig procent (90%) van de geldmiddelen van de stichting wordt dienstbaar gemaakt aan de behartiging van doeleinden, die als van algemeen maatschappelijk belang kunnen worden beschouwd. Deze doeleinden mogen liggen zowel in Nederland als daarbuiten.

Artikel 3

De stichting beoogt niet het maken van winst en dient het algemeen belang

Middelen

Artikel 4

1. De stichting verkrijgt haar middelen door: het ontvangen van bijdragen van begunstigers, hetzij ineens, hetzij in de vorm van periodieke uitkeringen; door het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen en door het verwerven van andere baten, welke de stichting kunnen toekomen.

2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving
3. Geen van de bestuurders of andere personen verbonden aan de stichting kan over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het bestuur stelt zelf, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde het aantal zijner bestuursleden vast. Zodra het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, moet binnen drie maanden in de vacature(s) worden voorzien.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Het bestuur verdeelt zijn werkzaamheden in onderling overleg.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, kunnen de overblijvende bestuursleden, of kan het enige overblijvende bestuurslid, tijdelijk alle bevoegdheden van het bestuur volledig uitoefenen.
4. Bij ontstentenis van alle bestuursleden wijst de Gouverneur van Rotary International Nederland, District 1570, drie nieuwe bestuursleden aan.
5. De zittende bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en wel zodanig dat ieder jaar op één juli een der bestuursleden aftreedt. Aftredende bestuursleden zijn slechts tweemaal terstond herbenoembaar. Een tussentijds in een vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden een door het bestuur aan te wijzen plaats in.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Einde lidmaatschap bestuur

Het bestuurslidmaatschap eindigt, behalve door het aftreden volgens het rooster, voorts door schriftelijke ontslagneming door – overlijden of faillissement, aanvraag tot surséance van betaling, onder curatelestelling, onder bewindstelling- van het bestuurslid, alsmede bij het bereiken door het bestuurslid van de zeventigjarige leeftijd: een en ander onverminderd het in art. 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter afzonderlijk en aan de penningmeester afzonderlijk.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 8

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen, doch tenminste eenmaal per jaar, uiterlijk in de maand juni.

Bestuursbesluiten

1. Alle besluiten worden genomen in vergaderingen waarin tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn en, voor zover in deze statuten niet anders voorgeschreven, met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het vereiste van aanwezigheid van drie bestuursleden is niet van toepassing ten aanzien van besluiten inzake voorziening in een of meer vacatures indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemming over personen geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter anders beslist. Staken de stemmen over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; staken de stemmen over personen dan wordt onmiddellijk een vrije herstemming gehouden; indien de stemmen dan wederom staken beslist het lot tussen de personen, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
3. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de overleggen en besluitvorming aangaande een onderwerp waar hij een tegenstrijdig belang heeft. De overige bestuurders, ongeacht het aantal, zijn belast met de besluitvorming.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van het daarop volgende jaar. De penningmeester sluit de boeken per ultimo van ieder jaar af en stelt telkenjare in de loop van de maand augustus een rekening en verantwoording op, welke aan de andere bestuursleden voor één september zal worden aangeboden.
2. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge, met dien verstande dat hij zich niet te goeder trouw kan beroepen op voormelde rekening en verantwoording ter décharge van zijn aansprakelijkheid ten aanzien van feiten welke niet uit dat stuk blijken.
3. De secretaris stelt telkenjare in de maand augustus een verlag op over het over het afgelopen jaar gevoerde beleid, welk verslag vóór één september aan de andere bestuursleden zal worden aangeboden.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 van toepassing.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 11

1. Het bestuur van de stichting is bevoegd deze statuten, behoudens het in artikel 12 bepaalde, te wijzigen dan wel met inachtneming van het in artikel 13 bepaalde, te ontbinden, mits het besluit tot statutenwijziging of ontbinding wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Verlies ANBI status

Artikel 12

Een besluit tot wijziging van artikel 2 der statuten dat tot gevolg zou hebben dat de doelstelling van de stichting het karakter van algemeen belang als bedoeld in artikel 24.1, vierde alinea van de Successiewet 1956 verliest, of een besluit tot wijziging van het onderhavige artikel is nietig.

Bestemming batig saldo

Artikel 13

Het besluit tot ontbinding van de stichting is slechts rechtsgeldig indien het tevens de benoeming van een of meer liquidateuren en bovendien de bestemming van het eventueel batig saldo bevat. Deze bestemming dient het karakter te hebben het algemeen belang als bedoeld in artikel 24.1, vierde alinea van de Successiewet 1956 te dienen.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.