Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, visitekaartje

Automatisch gegenereerde beschrijving**Aanvraag Stichting Community Service (sCS)**

Datum:

Van:

Aan: het bestuur van sCS (ter toetsing en besluitvorming)

en aan de secretaris RC RvN (ter kennisgeving)

**Naam van initiatief/project:**

1. Een inhoudelijke beschrijving met:

o Doel en doelgroep

o Wat wordt er gedaan en met welke partijen?

o Fase van het initiatief (ontwikkeling, voortzetten, uitbreiden)

2. De financiële opzet met:

o Inkomsten, uitgaven en eventuele tekorten

o De (overige) bronnen van inkomsten

3. Wat is omvang van de bijdrage van sCS en waaraan wordt deze besteed?

4. Wie zijn de contactpersonen en wat zijn hun contactgegevens, wie is onze contactpersoon?

5. Welke monitoring/verantwoording wordt met de aanvrager afgesproken?

**Advies van de commissie:**

De commissie heeft deze aanvraag op (datum) beoordeeld conform de richtlijn voor aanvragen.

Het advies van de commissie is: wel toekennen/niet toekennen

Motivatie:

**Check en besluit:**

Het bestuur van sCS toetst of de aanvraag voldoet aan de criteria voor aanvragen, beoordeelt hoeveel financiële ruimte er is en neemt een besluit:

wel toekennen/niet toekennen

een bedrag van: €

Let op: aanvragen boven een bedrag van € 500,00 worden vervolgens aan het bestuur én de leden van de club voorgelegd ter goedkeuring.

**Bankgegevens begunstigde:**

Bedrag:

Ontvanger:

Rekeningnummer (IBAN)

BIC/Swift (bij buitenlandse rekeningnummers)

Mededeling:

Contactgegevens ontvanger: naam, adres, woonplaats, mailadres, telefoonnummer:

Afbeelding met tekst, logo, Lettertype, Graphics

Automatisch gegenereerde beschrijving