|  |  |
| --- | --- |
|  | BELEIDSPLAN 2020-2024 |
|  |  |
|  | Stichting Community Service Rotary club Roden-Leek  KvK: 78332435 |
| Referentie | Beleidsplan 2020-2024 |
| Datum | 1 juni 2020; revisie vastgesteld op 12 december 2022 |
| Status | Definitief |
|  |  |

# 1. Inleiding

In 2020 wordt de Stichting Community Service Rotaryclub Roden-Leek opgericht. Onder Community verstaan we zowel de directe als de internationale leefomgeving.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode 2020-2024.  
In dit beleidsplan verwoordt het bestuur de doelstellingen en de te verwachten resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

# 2. Visie en Missie

**2.1 Visie**

Het bestuur wil vanuit het clubideaal van Rotary via relevante maatschappelijke doelen, de samenleving en daarmee ook de positie van mensen (sociale positie c.q. de gezondheid en het welzijn) verbeteren.

**2.2. Missie**

De doelstelling van de stichting is om steun te verlenen aan instellingen en projecten van algemeen maatschappelijk belang die:

* zich inzetten voor geestelijke en materiële steun aan personen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) en groepen die hulp behoeven;
* zich de bestrijding van bepaalde maatschappelijke noden tot taak stellen;
* zich inzetten voor de ontwikkeling van personen en groepen in de meest brede zin.

# 3. Ambities

Wij hebben de ambitie om in deze beleidsperiode, onder andere door activiteiten die door de Rotaryclub Roden-Leek worden georganiseerd, een financiële en/of materiële bijdrage te leveren aan de realisatie van de doelstellingen.

In deze beleidsperiode willen wij ons inzetten voor projecten die zich met name richten op:

* Preventie van ziekten en verbeteren van gezondheid. Dit doen we door middel van bijdragen aan (medisch) onderzoek en projecten teneinde de gezondheidspositie van mensen te verbeteren;
* Sanitatie, hygiëne, water- en voedselproblemen in de Derdewereld- en ontwikkelingslanden. Dit doen we door het bevorderen van goede hygiëne praktijken middels het geven van voorlichting en het realiseren van voorzieningen, om zo een hogere levensstandaard te kunnen bereiken;
* Economische en sociale ontwikkeling. Dit doen we door het ter beschikking stellen van kennis en kunde om economische en sociale ontwikkelingen te verbeteren en te waarderen.

**3.1 Projecten**

Welke keuzes gaan we maken om fondsen ter beschikking te stellen? Dit in samenhang met de Avenue Community Services van de Rotaryclub Roden-Leek.

Criteria waaraan een honorering van een aanvraag voor een bijdrage aan moeten voldoen:

* De aanvraag zal betrekking moeten hebben op een ANBI goedgekeurd project of activiteit;
* De aanvraag moet passen binnen de drie genoemde projectcategorieën (zie hierboven onder Ambities);
* De aanvraag kent voor deze beleidsperiode een minimale bijdrage van € 200;

**3.2 Verantwoording**

Jaarlijks worden de inkomsten en uitgaven verantwoord in ons financieel jaarverslag, dat wordt gepubliceerd op onze website*.*De rapportage wordt opgenomen op onze website*.*

De website is te vinden op de site van de Rotaryclub Roden-Leek onder het kopje “Activiteiten”*.*

Iedere donateur die meer doneert dan € 100 krijgt een persoonlijke bedankbericht.  
In de komende jaren werken wij toe naar een CBF-Erkenning (Toezicht Goede Doelen) voor onze stichting waarmee wij ons conformeren aan de normen die door en voor de fondsenwervende sector zijn vastgesteld.

**3.3 Fondsenwerving**

Voor het verkrijgen van de benodigde fondsen zullen wij:

* Met de Rotaryclub Roden-Leek projecten uitvoeren om gelden te genereren voor de besteding aan de genoemde ambitie. Via de voorstellen van de Rotarywerkgroep Community Service zullen diverse projecten worden georganiseerd
* Donateurs werven binnen en buiten de kring van Rotaryclub Roden-Leek bij particulieren en bedrijven;
* Voor specifieke projecten sponsoren zoeken met eventueel een tegenprestatie;
* Op zoek gaan naar het verkrijgen van legaten. Inmiddels is er één toezegging voor een legaat gerealiseerd;

# 4. Sterkten en Zwakten, Kansen en Bedreigingen

Sterkten:

* Verbinding met de Rotaryclub Roden-Leek en de Rotary-organisatie;
* Versterking wervingskracht Rotaryclub Roden-Leek door een stichting met ANBI-status;
* Verbetering zichtbaarheid Rotaryclub Roden-Leek voor wat betreft de maatschappelijke doelstelling;

Zwakten:

* Geen communicatieplan;

Kansen:

* Toezegging legaat;
* Uitkomsten clubthermometer

Bedreigingen:

* Onvoldoende commitment voor wat betreft de inzet voor fondsenwervende activiteiten;

Onvoldoende output van de werkgroep Community Service.

# 5. Strategisch stappenplan

**5.1 Fase 1: Organisatie**

Om de doelstelling van de stichting te realiseren is er in de eerste plaats een organisatie nodig die vorm en uitvoering kan geven aan de activiteiten. Daartoe zijn deels al stappen gezet, maar na de definitieve oprichting ervan zal er nog verdere invulling aan moeten worden gegeven. In de bijlage is een stappenplan opgenomen voor de fase t/m de oprichting van de stichting.

**5.2 Fase 2: Uitvoering**

In overleg met de Rotaryclub zullen de activiteiten van de stichting en de projecten die dienen om in de middelen te voorzien voor een periode t/m 2024, worden vastgesteld. Daarnaast zullen de bestuurders van de stichting zich ontwikkelen in hun rol en verantwoordelijkheid om de activiteiten van de stichting verder vorm te geven. Daarnaast zal aandacht worden besteed aan structurele fondswerving. Ook van belang is de PR voor de stichting alsmede voor de activiteiten van de stichting en om geldgevers aandacht te geven. Projecten zullen worden voorzien van een project-voortgangsrapportage en (financiële) verantwoording.

**5.3 Bestuurlijke zaken**

In 2020 is er een bestuur benoemd van 4 personen door het bestuur van de Rotaryclub. Voorzitter, penningmeester,secretaris en 1 lid. Verder is er nog 1 adviseur toegevoegd.

Er zal in een huishoudelijk reglement een rooster van aftreden worden vastgesteld waarin wordt voorzien in een systeem zodat 1 bestuurslid per jaar aftredend zal zijn. Ook wordt in het huishoudelijk reglement vastgesteld dat bestuurders eenmaal (her)benoembaar zijn voor een periode van maximaal 4 jaar.

Het bestuur stelt een reglement op met daarin specifiek hoe de inrichting en het beheer van het vermogen dient plaats te vinden (een beleggingsstatuut), dit in samenhang met de eisen die aan een stamvermogen worden gesteld. Het jaarverslag van de stichting wordt jaarlijks vóór 1 juli gepubliceerd op de website.

De jaarrekening wordt in februari opgesteld door de penningmeester om eind februari voorgelegd te worden aan het stichting bestuur. In maart kan de jaarrekening dan voorgelegd worden aan het clubbestuur, het clubbestuur beoordeeld zelf of kan een kascommissie aanstellen om mee te beoordelen. In april worden de stukken dan weer overlegt aan bestuur van de stichting zodat deze vastgesteld kunnen worden.

In het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) zal in 2021 worden begonnen met de opstelling van een privacy protocol zodat in 2021 voldaan wordt aan de wettelijke eisen.

Het bestuur zal verantwoording nemen als Executeur Testamentair in de situatie van het reeds toegezegde legaat ten behoeve van de legaatgevers.

De gegevens van de stichting dienen te worden gepubliceerd op de website.