



Rotaryclub Vorden-Zutphen

Clubbeleidsplan 2016-2017



update juni 2016

Rotaryclub Vorden-Zutphen

Clubbeleidsplan 2016-2017

Inhoud	Pagina
Voorwoord	1
1. Inleiding	3
1.1 Hoe het allemaal begon	3
1.2 Doelstelling van Rotary International	3
2. Clubinformatie	5
2.1 Algemene gegevens RC VORDEN-ZUTPHEN	5
2.2 Financieel	7
2.3 Verantwoordelijkheden van clubleden	7
2.4 Clubstructuur	8
2.5 Commissie indeling 2016-2017	9
3. Beleid	10
3.1 Clubzaken	10
3.2 PR en communicatie	10
3.3 Ledenbeleid	11
3.4 Projecten	14

Bijlagen

Ledenoverzicht per 1-7-2016

Programma 2016 - 2016

Begroting 2016 - 2017

Afkorting en termen

Voorwoord

Het nieuwe clubjaar 2016 – 2017 ligt voor ons. Dit beknopt beleidsplan beschrijft voor het komend jaar de meest relevante zaken en is verbonden aan het meerjarenbeleidsplan 2014-2019, zoals opgesteld door Peter van Zanten, voorzitter 2014 - 2015.

Vorig jaar bestond onze club 25 jaar; reden voor een fantastisch lustrumfeest op 13 februari 2016! We kunnen met elkaar terug kijken op een heerlijke avond, maar vooral op 25 bijzondere jaren.

De laatste jaren is er aandacht gevraagd voor:

- 2012: "Verdiepen, Vertellen, Verbinden";
- 2013: "Oppakken wat nodig is en versterken wat goed is"
- 2014: Een leuk jaar met een goed programma
- 2015: Verbroedering
- 2016: Binnen beginnen is buiten winnen

In 2014 is de nieuwe clubstructuur gelanceerd en geïmplementeerd, waardoor er meer samenhang en synergie tussen de verschillende commissie is bereikt.

De **commissie clubservice** is het hart van de club. Zij dragen zorg voor een passend en boeiend programma en zorgen voor het 'wel en wee' van onze leden. De avondjes van zes hebben geleid tot input voor het programma, alsmede creativiteit vanuit de leden van de club. Een

Onderdeel van het programma betekent voor mij de dingen samen doen als club, vaak ook met de partners en waar mogelijk met kinderen. Maar ook een programma dat goed aansluit bij de vraag en behoefte van de clubleden. We doen dan ook graag een beroep op een ieder om mee te denken en ideeën aan te dragen door boeiende programma onderwerpen, goede sprekers en interessante bedrijfsbezoeken.

Een goed programma helpt om de leden bij elkaar te brengen en te binden.

Het aantal leden is de laatste jaren stabiel, zo rond de 30, maar wat aan de lage kant, gezien onze doelstelling om 35 a 38 leden in onze club te hebben. De club is stabiel; uitstroom ontstaat door het afzwaaien van (oudere) leden die de overstap maken naar de Past-Rotarians en een geleidelijke instroom van passende nieuwe leden. Toch bestaat de wens om dit jaar te groeien naar 35 leden. Hiertoe heeft ieder lid een verantwoordelijkheid en opdracht en ook de club als geheel. Daartoe zetten wij regelmatig de deur open en laten we zien wie en wat wij als Rotaryclub zijn. Dit kan tijdens momenten voor fundraising (denk dit jaar aan de traditionele wijnproeverij in het najaar van 2016 en aan het nieuwe idee voor een aspergediner in het voorjaar), maar ook tijdens de open avonden die we 3x per jaar organiseren. De **commissie ledenbeleid** houdt vinger aan de pols bij de doelstelling tot groei en de inspanning van een ieder hierbij.

De naam Rotary is erg bekend, maar wat we doen weten veel minder mensen. En onbekend, maakt onbemind. Laten wij met elkaar een goed beeld van Rotary neerzetten en het, veelal nog aanwezige, negatieve elitaire imago ombuigen naar een positief beeld van een club met vriendschap, veiligheid en

maatschappelijke betrokkenheid. Goede communicatie en PR, en anderen inzage geven in wat Rotary is en hoe onze club werkt, helpt daarbij.

Geen ROMEO (Retired Old Man Eating Only), maar YULIA (Young Unique Leaders In Action).

De **commissie communicatie** heeft de uitdaging om dit op te pakken. Het gaat hierbij om beeldvorming van Rotary en in het algemeen en onze club in het bijzonder. Met daarnaast aandacht voor het breed communiceren van onze projecten en fonds wervende activiteiten. En positieve communicatie over wat Rotary is en doet kan ook bijdragen aan het werven van nieuwe leden. De commissie communicatie slingert als een klimplant door alle andere commissies en heeft een verbindende rol.

De commissie **Projecten** organiseert veel. Zowel het selecteren en steunen van mooie lokale en internationale projecten als het organiseren van fonds wervende activiteiten. Niet alle activiteiten even succesvol en niet allen zijn zichtbaar. Het is goed om daar dit jaar een verbeterslag in te maken en met elkaar de schouders zetten onder het gezamenlijk bijdragen aan de maatschappij. Want Rotary biedt ons bij uitstek de mogelijkheid om maatschappelijk actief te zijn. Iets wat we als individu niet zo goed kunnen, of in ieder geval niet zo leuk. Het werkt voor een ieder stimulerend als activiteiten met enthousiasme en inzet van velen worden georganiseerd. Zowel om meer opbrengsten te genereren als voor een goede onderlinge verbondenheid.

Dat brengt mij bij mijn jaarthema, waarbij belangrijk is dat ik de deur van onze club, samen met alle leden, een beetje verder open wil zetten en ook anderen wil laten beleven hoe bijzonder Rotary kan zijn. Met daarbij extra aandacht voor de doelgroep die jonger is dan wij zijn. Dat is een brede doelgroep.

En wie hebben het meest bijgedragen aan onze club zoals die nu is? Dat zijn wij met elkaar. Door ook iets van onszelf te geven in deze club.

Ik kan echt zeggen dat ik trots ben om Rotarian te mogen zijn, dat ik trots ben op onze club zoals die is en dat ik met plezier iedere week met jullie door mag brengen.

Linda Willems,

voorzitter 2016 - 2017

1. Inleiding

1.1 Hoe het allemaal begon

Rotary is de eerste organisatie van een Service Club ter wereld. De groei van met name de grote steden in de Verenigde Staten bracht een groot probleem met zich mee. De ethiek in het zakenleven kwam ernstig in verdrinking. In Chicago, dat in de laatste 25 jaar van de negentiende eeuw, van 5000 naar 4 miljoen inwoners groeide, maakte een jonge advocaat, Paul Harris, zich ongerust over dit feit. Om die onverschilligheid in de menselijke verhoudingen op zijn minst eens te bespreken met gelijkgestemden nodigde hij op de, ongetwijfeld koude, winteravond van 23 februari 1905 drie vrienden uit in het gebouw aan de North Dearborn Street 127 in Chicago. Het gebouw staat er nog steeds en is in 1985 als Rotary museum ingericht. Het idee van Paul Harris was dat zakenmensen, die ook moeite hadden met de verwording van de ethiek, elkaar beter leren kennen door regelmatige ontmoetingen en gespreksthema's. Uit de discussies op die avond ontstond het plan om met leiders uit de verschillende beroepsgroepen wekelijks bij elkaar te komen, steeds in het kantoor van een van de deelnemers, het rotatie systeem, waar de naam Rotary van is afgeleid. Uit deze kleine club groeide een wereldomvattende organisatie van nu miljoenen mensen, die allemaal, ondanks de uitbreiding van activiteiten, het Rotary ideaal van het eerste uur onderschrijven. Het Rotary embleem bestaat uit een tandwiel met 24 tanden, zes spaken en een spiegleuf, uitgevoerd in de kleuren blauw/goud en draagt de tekst Rotary International.

1.2 Doelstelling van Rotary International

Het doel van Rotary is het aanmoedigen en aankweken van het ideaal van dienstvaardigheid als grondslag van een waardige ondernemingsgeest en in het bijzonder het aanmoedigen en bevorderen van:

1. het beter leren kennen van anderen als een gelegenheid tot dienstvaardigheid;
2. de toepassing van hoge ethische normen in bedrijf en beroep, de erkenning van de waarde van iedere nuttige functie en het waarderen door iedere Rotarian van zijn beroep als middel om de maatschappij te dienen;
3. de toepassing van het ideaal van dienstvaardigheid door iedere Rotarian in zijn persoonlijk, zakelijk en maatschappelijk leven;
4. internationaal begrip, goede onderlinge verstandhouding en vrede door een wereldomvattende kameraadschap van mensen, die werkzaam zijn in een bedrijf of beroep en verenigd zijn in het ideaal van dienstvaardigheid.

Verplichtingen van de individuele Rotarian:

- respecteren van Statuten en huishoudelijk reglement
- trouw clubbezoek
- actieve deelneming ter bevordering van de doelstellingen
- vervullen van spreekbeurten
- actieve deelneming aan commissie werkzaamheden
- het uitdragen van de Rotary beginselen.

DE FOUR WAY TEST

De Four Way Test is de gedragscode -bestaande uit 4 simpele vragen- waaraan een Rotarian denken en handelen - privé en zakelijk- toetst:

1. Is het waar (oprecht)?
2. Is het billijk voor alle betrokkenen?

3. bevordert het vertrouwen en vriendschap?
4. Komt het ten goede aan allen?

En voor 2016-2017 voegen we daar een vijfde item aan toe: have fun! Want Rotary moet ook vooral leuk zijn met elkaar.

2. Clubinformatie

2.1 Algemene gegevens RC VORDEN-ZUTPHEN

<u>Naam:</u>	RC Vorden-Zutphen (vanaf 2005), Voorheen RC 't Kwartier van Zutphen
<u>Opgericht:</u>	19-06-1990
Charter:	17-11-1990
Aantal leden	29 (1 juli 2016)
Clubnummer:	1560
District:	V

Locatie bijeenkomsten: Hotel Bakker

Adres:	Dorpsstraat 24 te Vorden
Telefoon:	0575-551312
Dag en tijdstip:	Elke dinsdagavond om 18.00 uur
Diner	18.30 uur,
Programma	19.00 uur,
Sluiting:	20.00 uur, officiële gedeelte, mogelijk om na te blijven...

<u>Bank:</u>	Rotary Club Vorden-Zutphen: 1213.22.114 (rekening-courant) Stichting Community Service RC Vorden-Zutphen: 1281.26.043
--------------	--

Werkgebied Vorden, Zutphen en omgeving.

Moeder Club:	RC Zutphen
Zusterclub	RC Neandertal (Duitsland)

Procedure afrekenen diner etc.

1. leden betalen via een kwartaalbijdrage op basis van de attendance van de club als geheel via automatische afschrijving voor het diner tijdens de clubbijeenkomsten.
2. Voor introducés, partners, kinderen, bezoekers etc. geldt dat altijd contant afgerekend moet worden.
3. Ook "buitenshuis"dient contant afgerekend te worden. De organisatie van een dergelijke activiteit is verantwoordelijk voor de inning van het geld. Indien er extra kosten gemaakt worden, moeten deze zoveel mogelijk direct verhaald worden. Als dat niet kan komen deze extra kosten ten laste van de organiserende commissie.

4. De extra kosten voor het zomerprogramma worden achteraf geïncasseerd bij de deelnemende leden. De organisator van het zomerprogramma (programmacommissaris) houdt de aanwezigheid bij en stemt af met de penningmeester.
5. Drankjes dienen altijd afgerekend te worden.
6. Buiten het bestuur om kan geen enkel lid kosten op rekening van de club bij Bakker maken.
7. Indien additionele kosten bij Bakker gemaakt worden, dan dienen deze bij de penningmeester via de normale procedure gedeclareerd worden.
8. Bij bijzondere activiteiten zal de organisatie vooraf herinneren aan de wijze van afrekenen.

De volgende leden zijn voorzitter geweest:

1989	Geert Sieders oprichting †1994	2003	Cilia Linssen-Nijenhuis
1990	Hans van der Marck	2004	Ad Borest
1991	Jan Fonhof	2005	Arnold Jansen
1992	Renate van Heck	2006	Gerrit Emsbroek
1993	Sietze Weesjes	2007	Guus Elders
1994	Henk Donker	2008	Trudy Klomp
1995	Yvonne de Haan-Moorer	2009	Nico Derksen
1996	Leo van der Burg †	2010	Kees van der Hoeven
1997	Ype Bosma	2011	Kathalijne de Wilde
1998	Leonie Sliedrecht-Hermelink	2012	Maurits van Uhm
1999	Gerrit te Veldhuis	2013	Julia Loen
2000	Martine van Trommel	2014	Peter van Zanten
2001	Wim Polman	2015	Koos Jager
2002	Jan Koning	2016	Linda Willems

2.2 Financieel

Rotaryclub Vorden Zutphen kent twee begrotingen met elk hun eigen penningmeester:

- de begroting van de club
- de begroting van de Stichting Community Service

De penningmeesters houden een administratie bij van alle inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden. Elke penningmeester maakt jaarlijks een verslag, de jaarrekening, die ter goedkeuring aan de leden wordt overlegd.

Clubleden stellen van alle activiteiten en projecten vooraf een begroting op en verstrekken direct na afloop een overzicht van inkomsten en uitgaven aan de penningmeester (realisatie). De geldstromen lopen indien mogelijk via de reguliere bankrekening van de club. Bij contante gelden wordt direct na afloop het saldo op de bankrekening gestort (penningmeester).

Rotaryclub Vorden Zutphen heeft een kascommissie die kort na afloop van het clubjaar het jaarverslag en de boeken van de penningmeesters controleert. Zij brengt hierover verslag uit aan de club en adviseert de leden over het verlenen van décharge aan penningmeester en bestuur. De kascommissie bestaat uit twee leden van de club die niet tevens leden van het bestuur zijn. De kascommissie wordt benoemd op voorstel van het bestuur gedurende de bijeenkomst tijdens welke de jaarstukken van het vorige jaar wordt behandeld.

De penningmeester zal jaarlijks aan de leden overeenkomstig de statuten verantwoording afleggen met een jaarrekening, bestaande uit balans, resultatenrekening en toelichting.

2.3 Verantwoordelijkheden van clubleden

Het lidmaatschap van een Rotaryclub biedt veel mogelijkheden:

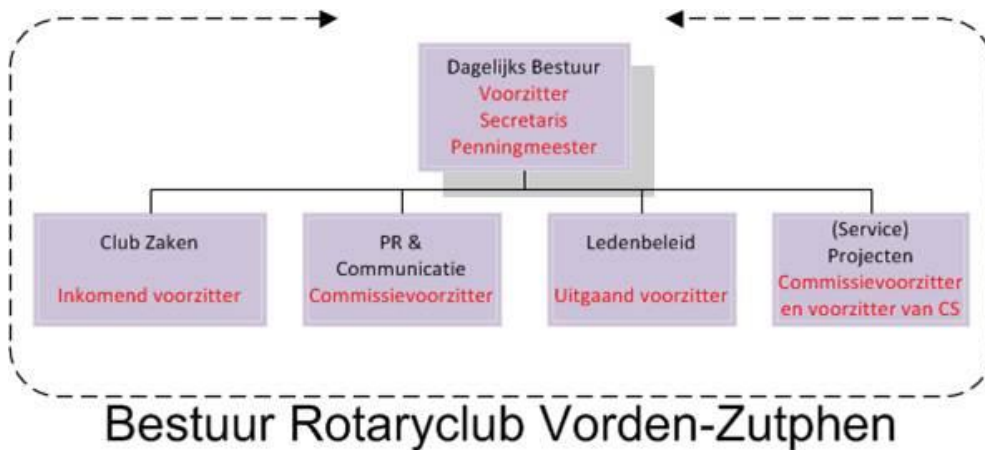
- Vergroten eigen professionaliteit door professioneel netwerken
- Deelname aan maatschappelijke activiteiten, zowel dichtbij huis als over de hele wereld.
- Mogelijkheden voor het sluiten van vriendschappen zowel binnen de eigen club, als door uitwisselingsprojecten voor jeugd en familie.
- Op de hoogte blijven van gebeurtenissen in plaats, regio, land en wereld
- Ontspanning door leuke activiteiten
- Ethische vorming door het bespreken van ethische vraagstukken in beroep, bedrijf en privé
- Ontwikkeling van vaardigheden voor leiderschap en te motiveren, inspireren.
- Door diversiteit van lidmaatschap kunnen van verschillende classificaties invalshoeken worden gegeven en ontstaan brede inzichten.

Het lidmaatschap vraagt ook wat van de leden. Elk lid van de club is zelf verantwoordelijk om betrokkenheid, beschikbaarheid en betrouwbaarheid inhoud te geven. De club:

- verwacht in ieder geval van elk lid een actieve houding en participatie door:
- levert een jaarlijks overzicht van de attendance
- administreert de attendance via Lead
- Stelt een attendance norm van ten minste 50%. Op gemotiveerd verzoek is ontheffing mogelijk voor een vastgestelde periode.
- Plaats elk lid deel in ten minste één commissie of een bestuursfunctie. Nieuwe leden worden zo spoedig mogelijk lid van een commissie

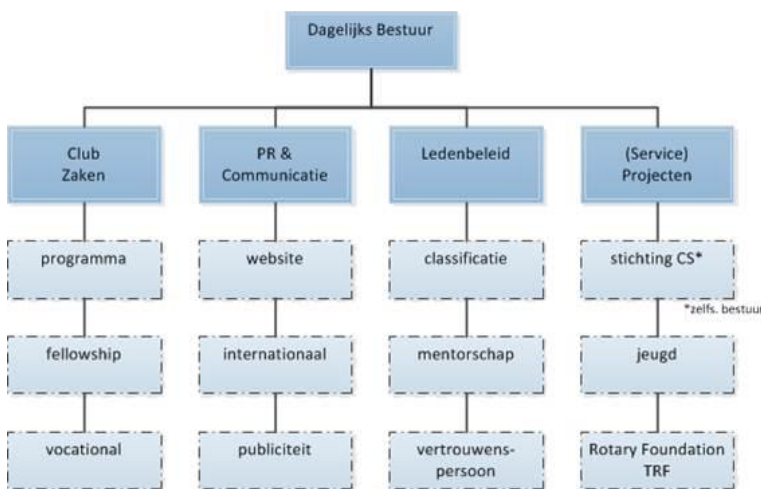
Rotary Vorden Zutphen heeft een huishoudelijk reglement vastgesteld waarin nadere bepalingen met betrekking tot het bestuur van de club zijn opgenomen, de vergaderingen, de wijze van stemmen, de commissies en hun taken, zaken omtrent de financiën, verkiezing van leden, enz.

2.4 Clubstructuur



Op 1 juli 2014 is een nieuwe clubstructuur ingevoerd. De oude structuur met een bestuur, vijf avenues en negen commissies leidde tot complexe processen en versnippering van capaciteit.

vereenvoudigd en bestaat uit een bestuur en vier commissies.



De leden worden verdeeld over de vier commissies, waarbij ieders voorkeur zo veel mogelijk wordt gehonoreerd. De doelstelling is om te komen tot vereenvoudiging van programma's en processen, minder versnippering en meer samenhang en synergie.

Het bestuur bepaalt het beleid en de commissies voeren het beleid uit.

Tweemaal per jaar wordt er een clubvergadering gehouden waarin verantwoording (financieel) en besluitvorming plaatsvindt. De commissies vergaderen minimaal 5 maal per jaar evenals het bestuur. De vergadercyclus wordt in de planning van het jaarprogramma opgenomen. De vergaderingen vinden aansluitend aan de clubavond plaats.

2.5 Commissie indeling 2016-2017

Dagelijks bestuur	
Voorzitter	Linda Willems
Secretaris	Cilia Linssen **
Penningmeester	Rachel Woltering

CLUBSERVICE Inkomend voorzitter	PR & COMMUNICATIE	LEDENBELEID Oud voorzitter	PROJECTEN (inclusief Stichting Community Service)
Erik Meijer	Fred Harbers **	Koos Jager	Reinier Engbers
Maurits van Uhm	Gert Verbeek	Joyce Teeuwen	Raymond Schuurman
Caspar Bles	Peter van Zanten	Gertjan Hulleman	Annemarie Kleve
Marion Polman		Dries Kasper	Julia Loen
Jasper Huetink		Ernst Verster	Kathalijne de Wilde
Henco Elbrink			Ernst Jan Willeboordse
Fred Veerman			Arthur Maas
Raymond Schuurman			Gerrit Kroes
			Odilia Sandberg
			Koertien Minjon
			Vincent Otterloo
7	3	5	11

*Onder activiteiten wordt verstaan: Kerstdiner, Nieuwjaarsbijeenkomst, Running Dinner, Gast aan Tafel en Avondjes van 6

**Subcommissie Neanderthal

3. Beleid

De voorzitters van de afgelopen jaren (uitgangspunt is vanaf 2012/2013) hebben een beleid ingezet dat op elkaar aansluit en consistent is.

Het beleid is gericht op het hechter maken van de club, het aantrekken van nieuwe leden en tegelijkertijd betekenisvolle en spraakmakende projecten realiseren.

Dit beleidsplan moet dienen als leidraad voor het concretiseren van de jaarplannen van de verschillende commissies. De ingrediënten komen uit de diverse clubavonden die gewijd zijn aan onderwerpen, zoals ledenbeleid en organisatiestructuur, serviceprojecten en vocational.

3.1 Clubzaken

Dit zijn alle werkzaamheden, in de ruimste zin van het woord, die het goed functioneren van de club bevorderen. Tot Club Service behoren: goede onderlinge verstandhouding en vriendschap, maar ook een aantrekkelijk en inspirerend programma, persoonlijke inzet en functievervulling.

clubzaken/fellowship:

- bevordert de sociale band binnen de club en met de 'achterban thuis'.
- organiseert partneravonden
- organiseert gezinsbijeenkomsten
- organiseert 'open avonden'
- houdt rekening met de tradities in de club en tevens met nieuwe ideeën die voortkomen uit de leden die de afgelopen jaren zijn toegetreden.
- zorgt voor wekelijkse berichtgeving, waarbij het verslag wordt verzonden voordat de volgende clubbijeenkomst plaats vindt.
- organiseert regelmatig clubbijeenkomsten om de activiteiten te bespreken die de leden willen continueren of die ze willen inruilen voor een andere.
- organiseert vergaderingen die gewijd zijn aan Rotary, de historie, de missie, takenpakket en activiteiten.
- Gast aan Tafel; 3e zaterdag maart Running Dinner.

Clubzaken schenkt aandacht aan vocational en voert de volgende activiteiten uit:

- Bedrijfsbezoeken en/of bedrijfspraatjes
- 5 minutenpraatjes en levensberichten
- Past de Four Way test toe en vraagt aandacht voor de ethische normen van Rotary door The Four-way Test levend te houden
- Bespreekt onderwerpen zoals beroepscode, ethische dilemma's, integratie, maatschappelijk betrokken ondernemen en verhouding werkgever/werknemer
- Houdt beroepsinterviews in plaats van beroepspraatje

3.2 PR en communicatie

De commissie hanteert een actief PR en communicatiebeleid en doet in dit kader het volgende:

- gebruikt de website van de club, de wekelijkse vergaderingen, e-mails en de nieuwsbrief om informatie te delen.

- Organiseert een Rotarydag waarbij de club (eventueel samen met andere clubs of district) Rotary over het voetlicht brengt.
- Houdt een carrière dag of mentordag voor jonge mensen.
- Heeft regelmatig externe PR van de club, zoals het verstrekken van informatie aan de media.
- Maakt voor informatie-uitwisseling gebruik van de website en sociale media.
- Implementeert de nieuwe “look and feel” van Rotary op de clubwebsite en de social mediapagina’s.
- Actualiseert de clubwebsite minstens tweewekelijks.
- Heeft een goede interne communicatie: weekberichten en overige berichten zijn van een datum voorzien en hebben een aantrekkelijke lay-out.
- Ziet imago en PR in relatie tot ledenwerving.
- Maakt activiteiten van clubs zichtbaar met positieve publiciteit.
- Straalt integratie uit en is zichtbaar in het ondersteunen van getalenteerde mensen.
- Promoot ‘My Rotary moments’.
- Heeft een actiegericht profiel in alle communicatie uitingen.
- Houdt een blog bij van leuke ervaringen.
- Neemt tenminste één keer per jaar contact op met de districtscommissie pr en communicatie om hen te bevragen over hun pr en communicatieadviezen.

Internationale contacten

De bevordering van een beter begrip, goodwill en vrede tussen volkeren en culturen door daadwerkelijk betrokkenheid te tonen met mensen uit andere landen.

Rotary Vorden Zutphen heeft als zusterclub Neanderthal uit Duitsland. De relatie met de zusterclub heeft de volgende onderdelen:

- Jaarlijkse ontmoeting
- Gezamenlijke projecten
- Uitwisselen van ervaringen tussen professionals

Mede dankzij de inzet van enkele sleutelfiguren in beide clubs is deze samenwerking en onderlinge verstandhouding de afgelopen jaren versterkt. Ook dit jaar blijven de inspanningen erop gericht dit te behouden en te borgen.

3.3 Ledenbeleid

Rotarians zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden, voorbeeldfunctie, maatschappelijke rol Rotary, morele grondslagen in denken en handelen, waarden en normen. Uitgangspunt moet zijn dat ieder lid op dit vlak een inspanning levert en dat respect, vertrouwen en veiligheid in de club bovenaan staat. Wereldwijde kameraadschap, vrede, onderling begrip en dienstvaardigheid bevorderend.

Elkaars mening respecteren zonder aanzien van geloof, nationaliteit of geaardheid.

Verplichtingen van de individuele Rotarian:

- Respecteren van Statuten en Huishoudelijk Reglement.
- Trouw clubbezoek.
- Actieve deelneming ter bevordering van de doelstellingen.
- Vervullen van spreekbeurten.
- Actieve deelneming aan commissie werkzaamheden.
- Het uitdragen van de Rotarybeginselen.

Aantrekken van nieuwe leden: één aanbrengrer is voldoende, deze vergewist zich vooraf discreet dat de nieuwe kandidaat voldoet aan de uitgangspunten van de club (discreet omdat in de procedure een negatief besluit niet kan worden uitgesloten):

- Goede reputatie, in het algemeen.
- Waardige vertegenwoordiger van zijn/haar beroep.
- Kandidaat voldoende tijd heeft en bereid is om van de RC deel uit te maken.
- Onderschrijven van de doelstelling Rotary.
- Kernwaarden naleven, te weten: betrokkenheid, betrouwbaarheid, beschikbaarheid.
- Nieuw lid leidt tot verbreding van het beroepsspectrum en van het netwerk van de club.
- Politieke functies komen niet in aanmerking.
- Na 2 weken voorhangen lid geen bezwaren, dan potentieel lid uitnodigen om achtereenvolgens 3 weken club te bezoeken. Aanbrengrer wacht het lid op in de club. Na drie weken beslist hij/zij wel of niet toe te treden. De week daarop volgt installatie, de aanbrengrer is daarbij aanwezig. De voorzitter wordt vooraf verwittigd van de gemaakte afspraken.

Plan:

- Omvang van de club: 40 leden met een bandbreedte van 5 meer of 5 minder.
- Organisch groeien en niet te veel nieuwelingen tegelijk.
- Alle leden brengen minimaal een nieuwe kandidaat aan, waarbij de voorkeur uitgaat naar kandidaten tussen de 35 en de 60 jaar oud.
- Profiel op stellen van het aan te trekken lid.
- Eigenschappen nieuwe kandidaten.
- Evenwichtige leeftijdsopbouw en verhouding M/V.
- Ruim aantal classificaties uit verschillende sectoren van de samenleving, die het netwerk versterken.
- Binding met de plaats/omgeving Rotaryclub.
- Eenduidige voorlichting wat er verwacht wordt van clubleden, tijd en geld niet onbelangrijk. Nagaan of dit inpasbaar is in het huidige leven van het potentieel lid!
- Putten uit diverse netwerken leden en partners van leden, Junior Kamer, Ronde Tafel e.d.
- Via Vocational Service investeren in opzet Interact, serviceclub voor scholieren voortgezet onderwijs 14-18 jaar; ontwikkelen van bestuursfuncties, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid. Aansturing bijv. door een Decaan van school.
- Rotaract, voor studerende werkende jongeren, maatschappelijk gericht 18-30 jaar.

Het installeren van een nieuw lid:

Zodra een kandidaat-lid te kennen heeft gegeven lid te willen worden van de club, wordt een datum afgesproken waarop de installatie zal plaatsvinden. Deze datum wordt eerst aan de voorzitter en aan de leden medegedeeld. Het kandidaat-lid wordt vooraf geïnformeerd over de procedure, met name over zijn eigen inbreng bij de installatie. De installatie is zowel voor het nieuwe lid als voor de club een belangrijke gebeurtenis. Het is dan ook juist er op passende wijze inhoud aan te geven.

Bij de installatie:

- Voorzitter draagt voorzitterslint en vraagt het lid en de voorsteller naar voren te komen.
- De voorsteller spreekt een lofprijzing uit over het te installeren lid.
- Korte biografie door lid zelf.
- Alle leden gaan staan.
- Bij de installatie is het gewenst dat de VZ de doelstellingen van Rotary en de Rotaryclub uiteenzet en aangeeft wat er van hem/haar verwacht wordt.

- Opspelden van het speldje is geen eindpunt, maar luidt een begin in van een nieuwe periode voor het lid, waarin deze moet proberen te handelen volgens de idealen die voor Rotaryleden gelden.
- Felicitatie & applaus volgt en leden gaan zitten.
- Leden stellen zich voor via rollcall naam en classificatie.

Opvang nieuwe leden:

- Doel snel opgenomen worden en zich "thuis" voelen in de club.
- Mentor aanstellen (meestal de aanbrengrer).
- Nagaan welke commissie aanvulling nodig heeft en vragen in welk van deze commissie het betreffende lid het liefste plaats neemt, indelen in deze commissie en leden hiervan verwittigen.
- Aparte inwijdingsavond basisbeginselen Rotary voor nieuwe leden bij een Rotarylid thuis.
- Nieuwe leden avond op district niveau.
- Aanleggen "Ledenboek", adres etc., werk, gezin, beroep partner, hobby's , etc. Ledenbestand via website zelf uit te draaien.
- Uitreiken "Witte boekje" en "ledenboek" ; wegwijis maken op de website (PR commissie)
- Secretaris meldt nieuwe lid z.s.m. aan bij de RAN en draagt zorg voor opname in de ledenlijst.

Behouden van leden:

- Gedurende een eerste periode (van een jaar??) neemt het aanmeldend lid en de Classificatiecommissie een nieuw lid 'onder zijn hoede'. Dat betekent bijpraten, wegwijis maken, regelmatig vragen hoe het gaat, meenemen naar partneractiviteiten enz.
- De ervaringen bundelen van leden die nog maar kort lid zijn geworden om te leren hoe ze behouden kunnen worden en niet al snel weer afhaken.
- Na de gestelde periode neemt Fellowship dit over als daar aanleiding toe is.
- Fellowship naleven, aandacht voor attendance, elkaar bijstaan in moeilijke tijden.
- Boeiend programma samenstellen voor jong en oud, rode draad naar thema van het jaar afgewisseld door beroepspraatjes, levensberichten en bedrijfsbezoeken. Presentatie hiervan afwisselend door oudere leden en nieuwe leden.
- Goede samenwerking in projecten.
- Goede informatievoorziening.

Attendance:

- Norm is 50% of hoger.
- Een bezoek aan een andere Rotaryclub geldt mee voor de attendance, zo ook districtsbijeenkomsten e.d.
- Weten waarom een lid een lagere attendance heeft, evt. aanspreken adviseren.
- Tijdelijke dispensatieregeling kan ingaan wanneer een lid dit aangeeft en een goede reden hiervoor heeft. De reden van afwezigheid kan daardoor valide bevonden worden door het bestuur.

Partners nieuwe leden:

Een Rotarian komt graag naar de clubavond als zijn/haar partner sympathie en begrip heeft voor Rotary.

- (aanbeveling) Partners nieuwe leden bij betrekken door hen ook uit te nodigen voor de inwijdingsavond nieuwe leden.
- Betrekken bij Rotaryprojecten.
- Uitnodigen bij speciale bijeenkomsten, Kerst, Oud en Nieuwjaar, Lustrumviering, Running Dinner, Openclubavonden e.d.
- Extra aandacht geven bij ziekte e.a. belangrijke momenten.

Einde lidmaatschap:

- Weten waarom.
- Exit gesprek, weten of dit lid nog iets voor de club wil blijven betekenen.
- Blijven betrekken bij Rotaryprojecten.
- Uitnodigen voor bijeenkomsten "Past-Rotarians en/of Open Clubavonden".
- Uitnodigen voor speciale bijeenkomsten zoals Lustrum + partners.
- Database hiervoor opstellen.

Handelen naar "eens een vriend, altijd een vriend" vooral bij bijv. ziekte e.d. situaties.

3.4 Projecten

Het dienen van de (plaatselijke) gemeenschap, door middel van het ondersteunen of het zelf uitvoeren van projecten, zo mogelijk samen met bestaande organisaties.

De service gedachte krijgt gestalte door hulpverlening in woord en daad, zowel door een financiële ondersteuning als door het geven van adviezen en het leveren van menskracht.

Rotary Vorden Zutphen voert c.q. zet de volgende projecten op:

- **Kleinschalige 'Doe' projecten.** Deze kleinschalige projecten zullen op basis van een conservatieve begroting, waarbij een positief saldo te verwachten is voor goede doelen, door de club gesteund worden. Van belang bij deze projecten is participatie door de clubleden.
- **Lokale projecten:** Steunen van de Talentenklas van De Muzehof in Zutphen in 2014, 2015 en 2016.
- **Internationale projecten.** Verzelfstandigen en verduurzamen van Ghanaproject, waterproject uitdragen naar andere clubs, Stichting Duniya
- Het stimuleren van de aankoop van **Shelterboxen**. Jaarlijks min. 1 box t/m 2016. Afdracht aan Rotary Doctors van €10,00 per jaar per lid.
- **Fondswerving.** De traditionele wijnproeverij, Gast aan tafel en nog op te starten nieuwe projecten.

Jeugd

Rotaryclub Vorden Zutphen kiest voor de volgende jeugdprogramma's:

- Rotary Youth Leadership Awards (RYLA) een weekend; leeftijd 18/20 tot 26 jaar
- Vlielandkamp 10 dagen; leeftijd 8 tot 10 jaar

The Rotary Foundation

Rotaryclub Vorden Zutphen zet zich in voor het binnenhalen van een districtgrant. Tevens zal onderzocht worden, op verzoek van zusterclub Neandertal uit Dusseldorf, of er mogelijkheden zijn om gezamenlijk een WorldGrant aan te vragen.

Bijlage

Ledenoverzicht per 1-7-2016

Bijlage

Programma 2016/2017

Onderwerp	Frequentie	Aantal	bijzonderheden
Zomerprogramma	schoolvakantie	6	Partners/kinderen
Aftrap nieuw clubjaar	Eenmalig	1	
Presentatie plannen commissies	2 op 1 avond	2	Plannen commissies
Komst gouverneur	Eenmalig	1	Voorwerk/Presentatie
Clubzaken	Halfjaar	2	Vorbereiding
Open clubavond	Kwartaal	3	Communicatie
Externe spreker Naar andere club	Maand	7 3	
Bedrijfsbezoek/beroepspraatje	Maand	7	Partners
Het verhaal van..... kinderen van leden	Maand	7 5	
Avond t.b.v. project	Halfjaar	2	Commissie projecten
Reanimatie	Eenmalig	1	september
Gast aan tafel	Eenmalig	1	Mei-juni
Wijnproeverij	Eenmalig	1	oktober

Kerstdiner	Eenmalig	1	December
Nieuwjaarsbijeenkomst	Eenmalig	1	1 ^e dinsdag januari
Bestuurswisseling	Eenmalig	1	
		52	

“van Binnen naar Buiten”

Voorzitter Linda Willems

Blauw = bestuursvergadering Groen = commissievergadering VET = belangrijke data
 Rode weeknummer = Programmaonderdeel staat vast, invulling wellicht nog niet
 Donkere arcering = schoolvakanties

Versie 22 augustus 2016

Nr	Wk	Datum	Onderwerp	Scribent / Keek op de week
1	27	05-07-16	Bestuurswisseling	-
2	28	12-07-16	Vis en Kreeft bij (afscheid van) Kees	-
3	29	19-07-16	Harry Jansen rondleiding door Vorden, vanuit Meestershuis	-
4	30	26-07-16	Zomers genieten bij Koos	-
5	31	02-08-16	Bezoek aan Plaza Leesten, <i>beste cafeteria van Gelderland</i>	-
6	32	09-08-16	Bedrijfsbezoek bij Jasper	-
7	33	16-08-16	Bezoek aan een Achterhoekse wijngaard, Kranenburg	-
8	34	23-08-16	Aftrap nieuw clubjaar, door Linda <i>(bestuursvergadering)</i>	Koos
9	35	30-08-16	Commissie Projecten + Gouverneur Peter Weda	Koertien
10	36	06-09-16	Youth at Work, Bastiaan van Zanten <i>(commissievergaderingen)</i>	Marion
11	37	13-09-16	Bedrijfsbezoek bij Henco	-
12	38	20-09-16	OPEN CLUBAVOND	-
	38	25-09-16	Bezoek met Neandertal aan Amsterdam	-
13	39	27-09-16	Reanimatie	Peter
14	40	04-10-16		Erik
15	41	11-10-16	<i>Het verhaal van Vincent</i> <i>(bestuursvergadering)</i>	Reinier
16	44	18-10-16	Bezoek aan Rotary Club X	-
17	43	25-10-16	Commissies Ledenbeleid en Clubservice	Joyce
18	42	01-11-16	WIJNPREEVERIJ	-
19	45	08-11-16	Youth at Work, Vera Linssen <i>(commissievergaderingen)</i>	Arthur
20	46	15-11-16	Commissies: Projecten en PR & Communicatie	Vincent
21	47	22-11-16	Jaarvergadering/Clubzaken	Odilia
22	48	29-11-16	OPEN CLUBAVOND Organisatie Zwart Cross	-
23	49	06-12-16	<i>Het verhaal van Caspar</i> <i>(bestuursvergadering)</i>	Maurits
24	50	13-12-16	Commissie Projecten + ?	Gert
25	51	20-12-16	KERSTDINER	-

26	52	27-12-16		Fred V
27	1	03-01-17	NIEUWJAARSBIJEENKOMST	-
28	2	10-01-17	(<i>commissievergaderingen</i>)	Ernst
29	3	17-01-17	<i>Youth at Work</i> Eva Minjon en twee medestudenten: Fysiotherapie in Theewaterskloof/Genadendal	Kathalijne
30	4	24-01-17		Ernst Jan
31	5	31-01-17		Raymond
32	6	07-02-17	(<i>bestuursvergadering</i>)	Rachèl
33	7	14-02-17	Bezoek aan Rotary Club Y	-
34	8	21-02-17	<i>Het verhaal van</i>	Caspar
35	9	28-02-17		Cilia
36	10	07-03-17	<i>Youth at Work</i>	Gerrit
37	11	14-03-17	Commissie Projecten + ? (<i>commissievergaderingen</i>)	Koos
	11	18-03-17	RUNNING DINNER, thema 'Spaans'	-
38	12	21-03-17		Koertien
39	13	28-03-17		Marion
40	14	04-04-17	<i>Het verhaal van</i> (<i>bestuursvergadering</i>)	Peter
41	15	11-04-17		Erik
42	16	18-04-17		Reinier
43	17	25-04-17	Clubzaken	Joyce
44	18	02-05-17	Bezoek aan Rotary Club Z	-
45	19	09-05-17	<i>Youth at Work</i> (<i>commissievergaderingen</i>)	Arthur
46	20	16-05-17		Vincent
47	21	23-05-17	GAST AAN TAFEL	-
48	22	30-05-17	Commissie Projecten + ?	Odilia
49	23	06-06-17	OPEN CLUBAVOND Trendwatcher	-
50	24	13-06-17	<i>Het verhaal van</i> (<i>bestuursvergadering</i>)	Raymond
51	25	20-06-17		Gert
52	26	27-06-17	Interview met Erik, nieuwe voorzitter	Fred V

Bijlage

Begroting 2016/2017

Bijlage

Afkortingen en termen

Active member = Een werkend lid, in Rotaryverband ook wel 'gewoon lid' genoemd. Eén van de soorten lidmaatschap binnen Rotary. 'Werkend' staat hier voor werkzaam zijn in de maatschappij.

Additional member = Een toegevoegd werkend lid. Iemand met dezelfde classificatie als degene, die hem heeft voorgesteld. Deze classificatie is inmiddels vervallen na de laatste Council On Legislation, de wetgevende vergadering binnen Rotary International.

Ann = Benaming voor de partner van een rotarian. Ook wel: Rotary-Ann.

Annual Fund = Het fonds dat de jaarlijkse ontvangsten van clubcontributies voor de Rotary Foundation (TRF) beheert en verdeelt naar 50% DDF en 50% World Fund.

Attendance = De aanwezigheidsverplichting op de wekelijkse bijeenkomsten van de eigen of -ter vervanging- van een andere Rotaryclub. Het is het streven van elk lid om per half jaar een gemiddelde attendance te behalen die boven de 60% ligt.

Attendance Card = Het bewijs van aanwezigheid op de bijeenkomst van een andere club. Wordt door de secretaris van de gastclub verstrekt en dient bij de eigen secretaris te worden ingeleverd.

Attendance Master = De functionaris, die wekelijks de attendance van de clubleden bijhoudt.

Avenues (of Service) = De wegen, waarlangs Rotary zijn doel tracht te verwezenlijken. Deze wegen zijn: Club Service, Vocational Service, Community Service en International Service.

Avondjes van zes = Gespreksavonden, die met een beperkt aantal leden (bijv. 6) meerdere malen (één keer bij ieder deelnemend lid thuis) per jaar in huiselijke kring worden gehouden (ook wel Fireside Meetings genoemd), zie ook: Clubs van Zes.

Badge = Naamplaatje, waarop naam en club zijn aangegeven. Het behoort tot de goede gewoonten dit naamplaatje bij bezoek aan een andere club te dragen.

Bij bezoek van gasten aan de eigen club is dit dus ook aan te bevelen.

Beroepspraatje = Spreekbeurt in de eigen club over het beroep en de classificatie, die door de spreker wordt vertegenwoordigd. Deze 'job-talk' is veelal de 'maiden-speech' van een nieuw lid.

Board of Directors = Het hoofdbestuur van Rotary International (RI). Het bestaat uit 17 leden en zetelt in Evanston, Illinois, U.S.A. De voorzitter wordt in persoon gekozen en men noemt hem/haar President of Rotary International

Buurclub = Een aan het clubgebied grenzende andere Rotaryclub. De term is inmiddels vervallen na de laatste COL.

Centrale Administratie = Zie: Stichting Rotary Administratie Nederland (RAN).

Charter = Het bewijs, dat een nieuwe club is toegelaten tot Rotary International.

Charter Meeting = Officiële en feestelijke bijeenkomst, waarbij aan een nieuwe club het Charter wordt uitgereikt.

Classificatie = Duidelijke aanduiding van het werk, het beroep of de discipline, dat door de individuele rotarian wordt uitgeoefend. Elke rotarian heeft en vertegenwoordigt zo'n classificatie. Voorbeeld: Energievoorziening is de classificatie van meneer A, die directeur is van een energiebedrijf (directeur is dus geen classificatie).

Classificatiecommissie = De commissie, die in de club het register van vervulde en onvervulde classificaties bijhoudt. Bij voorstellen van nieuwe leden beoordeelt zij die op juistheid van classificaties. **Club van zes** = Jaarlijks te formeren groepje van circa zes leden die meerdere malen (één keer bij ieder deelnemend lid thuis) per jaar in huiselijke kring bijeenkomen, zie: Avondje van Zes.

Clubgebied = Nauwkeurig omschreven territorium van de club. Leden dienen bij voorkeur te wonen en/of te werken in dat clubgebied. Elders wonen en/of is echter toegestaan. Clubgrenzen zijn inmiddels vervallen.

Community Service = De dienstverlening, zowel persoonlijk als door de club -zowel financieel als daadwerkelijk aan de gemeenschap. In hoofdzaak gericht op de omgeving daarvan.

Contactclub = Een buitenlandse club, waarmee bijzondere contacten worden onderhouden, d.m.v. uitwisseling van clubleden, jeugduitwisseling, correspondentie, enz.

Council on Legislation (COL) = Wetgevende vergadering van Rotary International, welke om de 3 jaren wordt gehouden. Alleen hier kunnen voorstellen tot wijziging van statuten, reglementen en voorschrift en worden behandeld. **Croisière** = Onderdeel van Jeugduitwisseling. Wordt voor een periode van 3 weken in de zomervakantie door enkele clubs gezamenlijk georganiseerd voor een groep van ca. 16 jongens en meisjes, van 16 tot 22 jaar, van verschillende nationaliteiten.

DGE = District Governor Elect = inkomend districtsgouverneur.

Disaster Relief = Onderdeel van de Rotary Foundation (TRF). Bij rampen wordt incidenteel ter leniging van de eerste nood een uitkering gedaan.

District = Rotary International is onderverdeeld in districten. Nederland telt 7 districten.

Aan het district wordt leiding gegeven door een jaarlijks te kiezen gouverneur.

District Assembly = Een jaarlijks per district te houden vergadering. Bedoeld als instructie voor inkomende bestuurs-leden.

District Designated Fund (DDF) = Districten kunnen zelf - binnen de gestelde grenzen bepalen hoe zij hun fondsen besteden.

Districtsconferentie = Een jaarlijks per district te houden conferentie. Er worden huishoudelijke zaken behandeld en de gouverneur wordt er gekozen.

Districtsgouverneur (DG) = Zie: gouverneur.

Erelid = Eén van de twee soorten lidmaatschappen in Rotary. Kan wegens bijzondere diensten voor Rotary worden verleend, ook aan niet leden (met rechten alleen bij de club waar men erelid is). Duur wordt door de club bepaald.

Extension Counselor = Districtsfunctionaris die in overleg met de gouverneur initiërend dan wel adviserend optreedt inzake uitbreiding met nieuwe clubs. Hij/zij adviseert de Special Representative en begeleidt zonodig de oprichting van een nieuwe club.

Fellowship = De onderlinge kameraadschap, saamhorigheid, waardering en betrokkenheid van de leden van eenzelfde club. Fellowship is de basis van waaruit service aan anderen wordt bevorderd.

Fireside-Meeting = Zie: Avondje van Zes en Club van Zes. **Fotoboekanier** = Het lid, dat het fotowerk in de club verzorgt.

Four Way Test = Geen ethische code, doch een manier om een te nemen besluit te testen. Iedere rotarian zou zich bij elke handeling moeten afvragen:

1. Is het waar?
2. Is het billijk voor alle betrokkenen?
3. Bevordert het onderling vertrouwen en vriendschap?
4. Komt het alle betrokkenen ten goede?

Functieboekanier = Het lid, dat erop toeziet, dat bij de bestuurswisseling de functieboeken, voorzien van verslagen, tijdig door de 'oude' aan de 'nieuwe' bestuursleden overgedragen worden.

Gouverneur = Iemand, die als officier van RI voor een jaar benoemd, een schakel is tussen de clubs en Rotary International. Hij/zij is verplicht in zijn/haar district elke club tenminste eenmaal te bezoeken. De DG opereert als raadsman en gids in Rotaryzaken.

Grants = Door Rotaryclubs voor een project verkregen geldelijke ondersteuning van de Rotary Foundation (TRF). Het TRF kent 9 verschillende soorten Grants. Zie ook: Matching Grants Group Study Exchange (GSE) = Onderdeel van de Rotary Foundation (TRF). Bedoeld voor groepen (van 4 of 5) werkende mannen of vrouwen o.l.v. een teamleider, zijnde een rotarian. Leeftijd van 25 t/m 35 jaar. Uitzendtijd: 4-5 weken. Dit is een onderlinge uitwisseling tussen twee districten. De deelnemers mogen geen familieleden van Rotaryleden zijn. **Health, Hunger & Humanity** = Onderdeel van de Rotary Foundation (TRF). Beter bekend als 3-H Project.

In 1979 ingesteld na een grote inzameling (US\$7.000.000,-) voor de bestrijding van ziekte en honger en ter bevordering van meer medemenselijkheid.

Honorary Member = Zie: Erelid.

Huishoudelijk Reglement=Elke club mag in principe haar eigen Huishoudelijk Reglement vaststellen, mits dit niet in strijd is met de Statuten (Constitution) en het Huishoudelijk Reglement van RI.

Inbounds = Jongeren die in ons land/district te gast zijn. Term van jeugdzaken.

Inkomend voorzitter = Degene, die als voorzitter voor het Rotaryjaar x+1 is gekozen en ter voorbereiding in het jaar x in het bestuur meedraait.

Interact club = Club, gesponsord door een Rotaryclub en gevormd door leerlingen uit de hoogste klassen van middelbare scholen. Komt in Nederland weinig voor Intercitymeeting = Bijeenkomst van de leden (al dan niet met hun dames) van meerdere Rotaryclubs o.l.v. de voorzitter van de ontvangendeclub.

International Assembly = Jaarlijkse vergadering van het hoofdbestuur van RI met de gekozen gouverneurs. De gouverneurs krijgen hier hun opleiding en instructies. Wordt gehouden in Anaheim, Californië, VS.

International Convention = Jaarlijks in het voorjaar te houden wereldconferentie. Gedeeltelijk te besteden aan huishoudelijke zaken. Elke rotarian kan deelnemen.

International Service = Eén van de vier wegen (avenues), waarlangs Rotary zijn doelstellingen tracht te verwezenlijken. De ontwikkeling van een beter begrip en van verdraagzaamheid tussen alle volkeren in de wereld.

Interservice Meeting = Gezamenlijke bijeenkomst van de leden van diverse serviceclubs, zoals Lions, Tafelronde, Soroptimisten, Kiwani's, Zonta, Junior Kamer, Rotary, enz.

IPDG = Immediate Past District Governor (in het direct voorafgaande Rotaryjaar jaar functionerende DG).

Inner Wheel = Organisatie van clubs, gevormd door partners van Rotaryleden.

Jaarboek = Een door de 7 Nederlandse districten gezamenlijk uitgegeven ledenlijst, met vermelding van alle districts-functionarissen, centrale administratie, enz.

Jaarkind = Een in het kader van Internationale Jeugduitwisseling door een club te ontvangen kind. Leeftijd 16 tot 18 jaar. Duur: 1 jaar.

Jaarthema = Door de president van RI gekozen thema (de formulering van datgene wat hij/zij als belangrijk in zijn/haar jaar wil nastreven. Ook clubvoorzitters kiezen vaak voor een jaarthema.

Jeugdmaand = De maand september, waarin aan de clubs wordt gevraagd bijzondere aandacht aan jeugdzaken te besteden.

Jeugduitwisseling = Zie: MDJC.

Ladies Night = Een jaarlijkse, meestal feestelijke clubbijeenkomst samen met de partners. Zie ook Partner Night.

Ledencommissie = Clubcommissie, die voorgestelde kandidaat-leden beoordeelt op het voldoen aan de gestelde criteria voor het lidmaatschap.

Levensbericht = Spreekbeurt, waarin de rotarian zeer vertrouwelijk vertelt over zijn leven en ontwikkeling. Van de inhoud wordt geen verslag gemaakt.

Maandbericht = Maandelijks rondschrijven van de gouverneur aan alle voorzitters (ter verspreiding in de clubs). Dit heet tegenwoordig Nieuwsbrief.

Manual of procedure (MOP) = Een overzicht van een groot aantal, in de loop der jaren, genomen besluiten van het RI-hoofdbestuur. Het geeft antwoord op vrijwel alle vragen, die zich in en omtrent Rotary kunnen voordoen.

Matching Grants = Onderdeel van de Rotary Foundation (TRF). Dit programma helpt clubs en districten om internationale projecten te ontwikkelen (financiële ondersteuning, meestal op fifty/fifty-basis, dat wil zeggen dat de club of het district zelf voor de helft van de financiering moet zorgen).

Medical Equipment Bank (MEB) = Het verzamelen van overvloedige medische apparatuur en het verzenden naar Tweede of Derde wereldlanden.

Mentor = Clublid met de taak een nieuw lid gedurende enige tijd terzijde te staan om hem sneller en beter te doen acclimatiseren.

Milieucommisaris=Clublid dat van het bestuur de taak toegewezen heeft gekregen de milieuzaken te behartigen.

Moederclub = Rotaryclub, die fungeert als sponsorclub bij de oprichting van een nieuwe club.

Multi District Jeugduitwisselingscommissie = Zie: MDJC

Multi District Jeugduitwisselingscommissie (MDJC) = Een landelijke samenwerking van de 7 Nederlandse districten m.b.t. internationale jeugduitwisseling, bijv. jaarkinderen, croisières, enz.

Nawoord = In sommige clubs gebezigde uitdrukking voor de inleiding, die na de maaltijd wordt gehouden.

New Generations Exchange (NGE) / sinds

2013 YouthService= Nieuw ontvangstprogramma voor 18 tot 25-jarigen die hun scholing hebben voltooid (starters en jonge professionals, bij voorkeur uit Midden- en Oost-Europa).

Programma: professionele ontwikkeling door stage en training (hoofdzakelijk: stage-ervaringen + cultureel sociaal programma, het leren kennen van Nederland). Periode: te bepalen door ontvangende club (4 tot 6 weken). Het programma wordt gecoördineerd door Jeugdzaken.

Official Directory = Jaarlijks uit te geven boek, waarin de namen van alle Rotaryclubs in de wereld, hun voorzitters en secretarissen, alsmede tijd en plaats van samenkomst van elk club zijn vermeld.

Outbounds = Jongeren die zijn uitgezonden. Term van Jeugdzaken.

Partner Night = Een jaarlijkse, meestal feestelijke clubbijeenkomst samen met de partners. Zie ook Ladies Night.

Past District Governor (PDG) = Oud-gouverneur Past Rotarians Clubs van veelal oudere oud-rotarians, verenigd in de Federatie van Past Rotarians. Hebben geen officiële binding met RI.

Past Service Member = Zie: PSM is inmiddels vervallen.

Paul Harris Fellow=Iemand, die, of voor wie men als regel vanwege zijn/haar verdiensten een bedrag van minimaal US\$ 1.000 aan de Rotary Foundation (TRF) heeft betaald, heeft het recht zich 'Paul Harris Fellow' te noemen.

Permanent Fund = Het Fonds dat de legaten en donaties van individuen beheert ter vorming van een kapitaal voor financiering van toekomstige projecten.

Polio Plus = Grote fundraisingactie, in 1985 gestart. Doel was om de kinderen van de wereld te immuniseren. Omdat de Rotary Foundation (TRF) hiermee in het 3-H programma al op kleinere schaal was gestart en om administratieve redenen als zelfstandig project bij TRF ondergebracht. De actie heette in Nederland: 'Polio de wereld uit'. Inmiddels zijn meer dan 1 miljard kinderen geïmmuniseerd **PR-commissaris** = Clublid, dat de Public Relations (PR) voor de club verzorgt.

President-Elect Training Seminar (PETS) = Een trainingsbijeenkomst voor inkomend voorzitters, binnen 1 maand na zijn/haar terugkomst van de International Assembly door de inkomend gouverneur te organiseren.

Probus Club = Professional Business Mens Club. Club van oudere mannen (en vrouwen). Probus Clubs worden in het kader van Community Service door een Rotaryclub gesponsord. Hebben geen officiële binding met RI.

Programmacommisaris = Clublid belast met de organisatie van spreekbeurten, ladies night/ partner-night, excursies, etc.

PSM = Past Service Member. De term is inmiddels vervallen.

Reader = Clubfunctionaris die zich verdiept in Rotaryperiodieken, weekberichten van buurclubs en andere informatiebronnen en die de club op de hoogte stelt van de belangrijkste zaken hieruit.

Regiocoördinator=Functionaris die een ondersteunende en adviserende rol naar de gouverneur vervult. De regiocoördinator roept minimaal twee keer per jaar de clubvertegenwoordigers uit zijn/haar regio.

bij elkaar. Zo'n bijeenkomst staat bekend onder de naam Regionaal Bestuurs Contact (RBC).

Regionaal Bestuurs Contact (RBC) = Wordt binnen een district meestal tweemaal per jaar gehouden met het doel gezamenlijke activiteiten en uitwisseling van gegevens te bevorderen.

Regionaal Jeugd Commissaris = Zie: RJC.

Regionaal Jeugdcommissaris (RJC) = Regionaal opererende Rotarian inzake jeugduitwisseling. Schakel tussen de CJC en de MDJC.

RoFo-commissaris = Clublid, dat de zaken omtrent de Rotary Foundation (TRF) behartigt.

Rotaract Club = Club, gevormd door jonge mannen (en vrouwen) van 18 t/m 29 jaar, gesponsord door een Rotaryclub. Rotaract is niet per se bedoeld als voorbereiding op een later Rotarylidmaatschap. **Rotarian** = De Naam van het Nederlandstalige maandperiodiek, dat aan elke Nederlandse rotarian wordt toegezonden. Rotarian, The Officieel Rotarymagazine in de Engelse taal. Clubs en individuele leden kunnen zich erop abonneren.

Rotary Basic Library = Uitgebreide informatie (7 delen) over alle Rotaryaspecten.

Rotary Doctor Bank (RDBN) = De Stichting Rotary Doctor Bank in the Netherlands bemiddelt in de uitzending van artsen en tandartsen, die bereid zijn als vrijwilliger te worden uitgezonden naar (hoofdzakelijk) ontwikkelingslanden. Uitzendingen voor een periode van 6 tot 8 weken.

Rotary Foundation (TRF) = Een in 1931 in het leven geroepen stichting met het doel daadwerkelijke bijdragen te leveren aan het op gang brengen van een beter begrip en vriendschappelijker verhoudingen tussen volkeren. Onderdelen van TRF zijn onder meer: SCHOLARSHIPS (soorten beurzen) - GROUP STUDY EXCHANGE (SPECIAL) GRANTS - 3-H PROJECTEN -DISASTER RELIEFS etc.

Rotary Foundatlon Month = De maand november, waarin aan de clubs wordt gevraagd bijzondere aandacht aan de Rotary Foundation (TRF) te besteden.

Rotary Youth Leadership Awards (RYLA) = Een managementtraining voor jonge mensen van 18 tot 25 jaar. Georganiseerd door Rotary, vaak i.s.m. Rotaract. Duur 1 weekend.

Rotary-Ann('s) = Zie: Ann.

Rotaryvaantje = ClubMaggetje, dat kan worden uitgewisseld bij het bezoek van iemand van een andere club, of wanneer men zelf bij een andere club op bezoek gaat.

SAM = Senior Active Member. De term is inmiddels vervallen.

Scholarships = Onderdeel van de Rotary Foundation (TRF). De studiebeurzen zijn onder andere: Graduate Scholarships voor academische studenten, met een afgelegd kandidaatsexamen of daarmee vergelijkbare studieduur van twee jaar, 18 t/m 30 jaar, uitzending een jaar; Undergraduate Scholarship, twee jaar universitaire studie, 18 t/m 24 jaar, uitzending een jaar Journalism Scholarships, twee jaar gewerkt als journalist, 21 t/m 50 jaar, uitzending 1 jaar; Handicapped Scholarship, twee jaar gewerkt met gehandicapten, 21 t/m 50 jaar, uitzending een jaar; Vocational Scholarships, twee jaar gewerkt in bedrijfsleven, 21 t/m 50 jaar, uitzending een jaar,

Semi Annual Report = Halfjaarlijks rapport inzake het ledenbestand van de club, door de secretaris te zenden naar RI en naar de Rotary Administratie Nederland. Op basis van dit rapport is afdracht verschuldigd.

Sergeant at Arms = Zie: Commissaris van orde.

Serviceclub = Club die als missie dienstverlening aan mens en maatschappij heeft. Enkele andere serviceclubs: Lions, Kiwanis, Zonta, Tafelronde, Soroptimisten, Junior Kamer, Fifty-one en Ladies' Circle, Nederlandse Tafelronde, Inner Wheel.

Special Representative = Door de sponsorclub van een nieuw op te richten club op verzoek van de DG aangestelde functionaris.

Sponsorclub = Club die zich bereid heeft verklaard aan de oprichting van een nieuwe club mee te werken door in de oprichtingsfase en ook nog enige tijd daarna de nieuwe club te ondersteunen.

Standard Club Constitution = Voor alle Rotaryclubs bindend zijnde statuten van RI.

Statuten = Zie: Standard Club Constitution.

Stichting Community Service = Een in sommige clubs bestaande, aparte stichting met als doel:

ondersteuning van charitatieve zaken. De leden betalen een deel van hun contributie aan deze stichting.

Stichting Interservice Nederland (SIN) = Overlegorgaan tussen Rotary en de andere landelijke serviceorganisaties, zoals Lions, Kiwanis, Soroptimisten, etc.

Stichting Maatschappelijk Werk in Rotaryverband = Beheert enkele fondsen van waaruit projecten t.b.v. jeugd en Community Service kunnen worden ondersteund.

Stichting Rotary Administratie Nederland (RAN) = De zeven Nederlandse gouverneurs delegeren een deel van hun administratieve werk aan een gezamenlijk kantoor.

Adres: Amstel 266, 1017 AM Amsterdam.

Summer Holiday Exchange = Onderdeel van internationale jeugduitwisseling.

Intercontinentale zomervakantie-uitwisseling voor jonge mensen van 16 tot 19 jaar. Duur: 4 weken.

Geschiedt op basis van reciprociteit op gezinsniveau. Ook kinderen van rotarians kunnen deelnemen.

Verjaardag van Rotary = 23 februari (ontstaansdag Rotary). Op die datum in 1905 nam Paul Harris het initiatief 4 vrienden voor een gesprek uit te nodigen.

Verslaggever /Scribent = Degene, die is aangewezen om een kort verslag van een clubbijeenkomst te maken.

Vijfde dinsdag = Iedere vijfde dinsdag van de maand een speciale avondbijeenkomst voor sommige clubs met partners.

Vijf-minuten-praatje = Zie: Woord Vooraf

Vocational Service = Eén van de vier avenues waarlangs Rotary zijn doelstellingen tracht te verwezenlijken. In het kort: de wijze, waarop elke rotarian zich dienstbaar kan maken in en door zijn beroep/beroepsethiek.

Vocational Service Month = De maand oktober, waarin aan de clubs wordt gevraagd bijzondere aandacht aan Vocational Service te besteden.

Voorlichtingscommissie = Clubcommissie, belast met voorlichting op Rotarygebied aan de eigen clubleden, in het bijzonder aan kandidaat-leden en nieuwe leden.

Weekbericht = Verslag van de wekelijkse clubbijeenkomst.

Woord vooraf = Een korte toespraak (ca 5 min.) (een gezegde, enkele woorden, een overdenking) aan het begin van een clubbijeenkomst door één van de leden gepresenteerd.

World Community Service = Een programma met ondersteunende projecten, waarbij Rotaryclubs uit meer dan één land betrokken zijn. Meestal gericht op een derdewereldland. Er dient dan contact met Rotary in dat land te zijn.

World Fund = Is het fonds dat jaarlijks 50% van het Annual Fund ontvangt ter financiering van de TRF programma's, zoals GSE, 3-H, Volunteers- en Matching Grants, etc.

World Understanding Month = Februari. Extra aandacht voor activiteiten, die onderling begrip tussen mensen en goodwill bevorderen als essentiële aspecten voor de vrede (bijv. in World Community Service).

YouthService sinds 2013, (voorheen

New Generations Exchange (NGE) = Nieuw ontvangsprogramma voor 18 tot 25-jarigen die hun scholing hebben voltooid (starters en jonge professionals, bij voorkeur uit Midden- en Oost-Europa).

Programma: professionele ontwikkeling door stage en training (hoofdzaak: stage-ervaringen + culturele sociale programma, het leren kennen van Nederland). Periode: te bepalen door ontvangende club (4 tot 6 weken). Het programma wordt gecoördineerd door Jeugdzaken.

Zusterclub = Benaming voor een Rotaryclub, die door toedoen van dezelfde sponsorclub is opgericht.