

ROTARY



INHOUD

- Doel van Rotary
- Statistieken
- RC Westdorpe – Zelzate Euregio
 - Bestuur
 - Kas Controle Commissie (KCC)
 - Avenues
 - club service (incl ledencommissie)
 - vocational service
 - community service
 - international service
 - (new generation service)



DOEL VAN ROTARY

- Aanmoedigen en aankweken van het ideaal van dienstvaardigheid als grondslag van een waardige ondernemingsgeest in het bijzonder het aanmoedigen en bevorderen van:
 - het beter leren kennen van anderen als een gelegenheid tot dienstvaardigheid;
 - de toepassing van hoge ethische normen in bedrijf en beroep;
 - de toepassing van het ideaal van dienstvaardigheid door iedere rotarian;
 - internationaal begrip en vrede door een wereldomvattende kameraadschap van mensen, werkzaam in bedrijf en beroep.



Hoeveel leden, clubs, landen:

- Rotary International
 - 1,2 miljoen leden
 - 32.000 clubs
 - 168 landen
- Rotary Nederland
 - 19.000 leden
 - 435 clubs
- Rotary België
 - 10.000 leden
 - 250 clubs



Internationaal thema:

- 2006/2007: Lead the way
- 2007/2008: Rotary Shares
- 2008/2009: Make dreams real
- 2009/2010: The future of Rotary is in your hands
- 2010/2011: Building Communities –
Bridging Continents
- 2011/2012: Reach within to embrace humanity
- 2012/2013: Peace through Service
- 2013/2014: Engage Rotary – Change lives



Onze club

- Rotaryclub Westdorpe – Zelzate Euregio
- D1610 (NL) + D1620 (B)
- Grensoverschrijdend
- Jonge leden (max 50 jaar bij lidmaatschap)



Structuur

- Bestuur
 - Voorzitter, Inkomend voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Algemeen Bestuurslid
 - *Sergeant at arms*
- Avenues:
 - Club Service
 - Ledenwerving
 - Vocational Service,
 - Community Service
 - International Service
 - (New Generation Service)
- Kascontrolecommissie

Voorzitter

- De voorzitter heeft tot taak de clubbijeenkomsten en de bestuursvergaderingen te leiden en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk meebrengt.

Inkomend voorzitter

- Maakt deel uit van het bestuur van de club en vervult die taken, die hem door de voorzitter worden opgedragen.
- Stuurt de commissies aan door 4x per jaar een vergadering te houden met de commissievoorzitters.

Gewezen voorzitter (past vz)

- Bij afwezigheid van de voorzitter de clubbijeekkomsten en de bestuursvergaderingen te leiden en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk meebrengt.

Secretaris

- Het bijhouden van de ledenlijst en van het opkomstregister tijdens de clubbijeenkomsten
- Het verzenden van oproepingen voor clubbijeenkomsten en voor bestuurs- en commissievergaderingen
- Het maken en bewaren van notulen van die bijeenkomsten en vergaderingen

Secretaris

- Het uitbrengen van de nodige rapporten aan Rotary International, waaronder het halfjaarlijks lidmaatschapsrapport, op de eerste januari en de eerst juli te zenden aan de secretarisgeneraal van Rotary International,
- De wijzigingen daarin aan hem op te geven, onmiddellijk na de laatste bijeenkomst in een maand het maandelijks opkomstrapport op te maken en te zenden aan de gouverneur
- Verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk meebrengt.

Penningmeester

- Voert het beheer over de geldmiddelen en bereidt de rekening en verantwoording voor, welke jaarlijks aan de leden van de club wordt afgelegd tijdens de bestuurswisseling / machtsoverdracht.
- Verder vervult hij die plichten, die deze functie gewoonlijk meebrengt.
- Bij zijn aftreden als penningmeester draagt hij aan zijn opvolger of aan de voorzitter alle onder zijn berusting zijnde gelden, boeken en bescheiden over.

Algemeen bestuurslid

- Ondersteunt de overige bestuursleden waar noodzakelijk.

Kas Controle Commissie

- De leden benoemen jaarlijks uit de eigen leden een KCC bestaande uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, of een externe accountant met de controle van de financiële jaarstukken.
- Het bestuur belast de KCC danwel de externe accountant met het onderzoek naar de bankrekening, kas en financiële verantwoording van het bestuur.

Kas Controle Commissie

- De KCC danwel de externe accountant controleert de betreffende bescheiden binnen 2 maanden na afloop van een verenigingsjaar. Het bestuur is verplicht aan de KCC / externe accountant alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
- De KCC brengt aan de leden verslag van haar bevindingen uit tijdens de eerste vergadering “clubzaken” in de maand september.

Kas Controle Commissie

- Het bestuur brengt binnen drie maanden na afloop van een verenigingsjaar (tijdens de eerste vergadering “clubzaken” in de maand september), behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, verslag uit over dit verenigingsjaar en doet rekening en verantwoording over in het voorgaande verenigingsjaar gevoerd bestuur.

AVENUES Commissies



CLUB SERVICE CLUBZAKEN



- Alle werkzaamheden die het - in de ruimste zin van het woord - goed functioneren van een Rotaryclub bevorderen:
 - goede onderlinge verstandhouding en vriendschap
 - aantrekkelijk en inspirerend programma
 - persoonlijke inzet en functievervulling
- Onmisbaar daartoe is een regelmatig clubbezoek, genaamd attendance:
 - Een hoge attendance bevordert de Fellowship, de hoeksteen van het bestaan van Rotary

CLUB SERVICE

- attendance
- ontvangst aspirant leden en gasten
- taak sergeant at arms
- fellowship en aandacht voor wel en wee family of rotary
- programma (met input van andere services)
- ledenbeleid: werving en behoud
- pr en voorlichting: *communicatie!!*
- kennisoverdracht
- deelname aan districts- en andere bijeenkomsten
- bezoek aan andere clubs

VOCATIONAL SERVICE BEROEPSDIENST



- Uitgangspunt is hier de vraag : hoe kan ik het ideaal van Rotary in mijn werk of andere activiteiten bevorderen?
- Hiertoe behoort het stimuleren en toepassen van hoge ethische normen in bedrijf en beroep, waarbij de maatschappelijke problematiek via de classificatie in de club herkenbaar wordt.

VOCATIONAL SERVICE

- kwaliteit van de eigen bijdragen
- classificatiespeeches
- levensberichten
- bedrijfsbezoeken
- fireside meetings / avondjes van zes
- projecten buiten de eigen club
- beroepenvoorlichting en -markten
- speciale onderwerpen, workshops

COMMUNITY SERVICE MAATSCHAPPELIJKE HULP



- Het dienen van de (plaatselijke) gemeenschap, zowel persoonlijk als door de club, zowel financieel als daadwerkelijk, zo mogelijk in samenwerking met bestaande organisaties.
- Vaak fungeert Rotary als locale inspirator en motor; is een project eenmaal gestart dan wordt de verdere uitvoering, indien mogelijk aan de desbetreffende organisatie overgelaten.

COMMUNITY SERVICE

- hulp aan gehandicapten, armen, werkzoekenden, ouderen, inburgerende buitenlanders
- (rotaract club)
- (ryla)

INTERNATIONAL SERVICE

- De bevordering van een beter begrip, *goodwill* en vrede tussen volkeren en culturen door betrokkenheid te tonen met mensen uit andere landen.
- De middelen hiertoe zijn onder meer:
persoonlijke contacten, deelnemen aan activiteiten van de Rotary Foundation (TRF), World Community Service (WCS), jeugduitwisselingsprogramma's, contactclubs, etc etc.

INTERNATIONAL SERVICE

- contactclub
- projecten (eigen + WCS)
- 4 RI-thema's:
 - Literacy, Water, Health & Hunger
- rotary foundation (RoFo)
- (gse)
- (jeugdzaken)

NEW GENERATION SERVICE

- Stimuleren van:
 - jongeren en jonge volwassenen die betrokken zijn bij de ontwikkeling van leiderschap activiteiten, de gemeenschap en internationale service projecten
 - uitwisselingsprogramma's die verrijken en de wereldvrede en cultureel begrip bevorderen

NEW GENERATION SERVICE

- RYLA (weekend management training)
- Rotaract
- Group Study Exchange (GSE via RoFo)
- Internationale jeugduitwisseling (jaarkind)
- Internationale en Europese vakantie-uitwisseling (zomerkampen)
- New Generations Exchange (stageproject)

Samenstelling commissies



- ..\Overzicht commissiesamenstelling 2013-2014.xlsx
- Niet up to date!!

ROEP JE TEAM BIJEEN



- Maandelijks overleg (tijdens/voor/na clubzaken)
- Briefing aan hele team, ook aan diegenen die niet aanwezig zijn
- **CONTINUÏTEIT!:**
 - visie, beleid, jaarplan, begroting, notulen
- **COMMITTMENT**
 - laat iedereen achter visie, beleid, jaarplan en begroting staan!
 - input vanuit de commissieleden, clubleden en bestuur
- Overleg commissievoorzitter(s) met (inkomend) voorzitter bestuur

COMMISSIE JAARPLAN

- Voorwoord
- Organogram / oplisting commissieleden
- Visie, beleid
- Planning vergaderingen (met specifieke onderwerpen)
- Rotary kalender specifiek gericht op commissie
 - regionale / nationale / internationale bijeenkomsten
 - rotary thema, specifieke thema's
 - jaarlijks terugkerende activiteiten

WEET WAAR JE HET OVER HEBT

Verdiep je in Rotary
Weet wat Rotary inhoudt
Hoe steekt Rotary in elkaar
Welke mogelijkheden heeft Rotary
Wat zijn de regels
Hoe is onze eigen club georganiseerd

....



LEADERS ARE READERS!

- websites (club, district, land, internationaal)
- maandelijkse NIEUWSBRIEF van de Gouverneur
- maandblad DE ROTARIAN
- magazine THE ROTARIAN
- blad ROTARY WORLD
- RI NEWS
- The General Secretary's letter

→ **Informeer je dan ook regelmatig!**



INFORMATIEBRONNEN

- PETS (verplicht voor iedere inkomend voorzitter)
- Statuten en HHR
- Nieuwsbrief
- Websites:
 - www.rotary.org
 - www.rotary.nl
 - www.rotarydistrict.nl/d1610
 - www.rotary.belux.org/d1620



TENSLOTTE:

- Wees enthousiast
- Doe het niet krampachtig, maar wel serieus
- Er mag en moet gelachen worden in Rotary
- Er mag zelfs gelachen worden *om* Rotary

- ***Het is fantastisch om lid te zijn van een enthousiaste club met maatschappelijk betrokken leden, een interessant programma voor jong en oud via internationale betrekkingen!***

