



Factsheet

Stichting Rotary
Administratie Nederland

Amstel 266, 1017 AM Amsterdam
Telefoon : 020 623 24 05
Fax : 020 622 76 42
E-mail : info@rotarynederland.nl
Website : www.rotary.nl

Het beroepspraatje

- Doel: - presentatie van jezelf in je beroep
- clubleden kennis laten maken met hetgeen je persoonlijk in je beroep/functie bezighoudt
- een mogelijkheid bieden om gezamenlijk sociale en ethische aspecten verder uit te diepen.
- Duur: - maximaal 25 minuten, gevolgd door een (*essentiële!*) discussie/interactie van eveneens plm. 25 minuten.

Mogelijke aandachtspunten

- Welke functie / welk beroep wordt uitgeoefend?
- Op welke plaats in de organisatie vindt deze uitoefening plaats?
- Korte schets van het verloop van de carrière. Hoe werd deze functie bereikt? Hoe kwam men tot de keuze van het beroep? Is er sprake van een roeping? Spelen familieomstandigheden een rol? Sluit het beroep aan bij de opleiding?
- Welke zijn de toekomstverwachtingen; veranderingen, zoals fusies / ten aanzien van functieverbeteringen (promotiemogelijkheden) / in de zin van pensionering?
- Verhouding tot chef, medewerkers/personeel;
- De (sociaal-)economische functie van het bedrijf/de instelling/het beroep.
- Wat is het imago van het beroep/het bedrijf/de instelling?
- Ethische normen, die in de beroepsuitoefening worden gehanteerd (In hoeverre wordt de beroepsuitoefening beïnvloed door maatschappelijke, sociale, commerciële, technische ontwikkelingen en/of milieuvoorschriften?)
- Invloed van andere (overheids-)instellingen op de functie/het bedrijf/de instelling. Hoe wordt de beroepsuitoefening beïnvloed door wettelijke regelingen?
- Concurrentie en prijs-(tarief)stelling.
- Samenwerkingsverbanden in diverse vormen (uitbesteden van werk, specialisatie, inkoop, verkoop, weekend- en avonddiensten);
- Werkloosheid en 'work sharing' in het beroep/ het bedrijf/de instelling;
- Innovatie op het betreffende vakgebied;
- Contacten met de vakbeweging;
- Tegen welke dilemma's werd in de loop van de carrière opgelopen? Wat werd daarvan geleerd?
- Zou de spreker, als hij/zij thans aan het begin van de carrière stond, dit beroep weer kiezen? (Waarom wel/niet? Wat zou men anders doen?)

Of van een beroepspraatje/Vocational Interview uitgebreid verslag wordt gedaan in het weekbericht, hangt af van de afspraken die men hierover in de club heeft gemaakt. De vertrouwelijke sfeer waarin het praatje/interview en de daarop volgende discussie plaatsvinden, maant hier tot enige terughoudendheid. Wenst men wel een verslag, dan verdient het aanbeveling dat de spreker het zelf aanlevert, ten einde te voorkomen dat de nuances van zijn/haar overwegingen, twijfels, etc. niet correct worden weergegeven.

Tips

- Het accent ligt niet op *wat* je doet, maar *hoe* je het in je beroep doet.
- Besteedt uitdrukkelijk aandacht aan persoonlijke ervaringen, twijfels en strijd.
- Stel u zelf of uw toehoorders, de vier cruciale beroepsvragen: Ben ik eerlijk? Ben ik billijk? Ben ik vriendelijk? Ben ik behulpzaam?
- Ruim voldoende tijd in voor interactie (herkenning, voorleggen van ervaringen en/of dilemma's
- Kies en benoem een bepaalde focus (thema / situatie / case); dit biedt u structuur.
- Over het aanwijzen van een discussieleider kan nader overleg met de programmacommissie plaatsvinden.
- Overweeg of de vorm van een Vocational Interview door een clubgenoot u beter ligt (Dit vergt vooraf een oriënterend gesprek tussen de interviewer en de geïnterviewde)

(Mede gebaseerd op artikelen uit Rotarian van december 1983 en 1999 en een door RC Nijmegen vervaardigde 'handreiking')



Rotary International

De Rotaryclubs in Nederland maken deel uit van het wereldwijde netwerk van Rotary International.