

MS/8270.01/vg

OPRICHTING STICHTING

Heden, veertien mei tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr Udo Louwerens, notaris te _____
 Woerden: _____

- a. de heer **Jacob Oudshoorn**, g _____

- b. mevrouw **Caroline Anna Theresia Peperkamp**, _____

De comparanten, verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor _____
 vast te stellen de navolgende: _____

STATUTEN _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Pro-Care**. _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden. _____

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het verlenen van daadwerkelijke steun in het kader van _____
 community service, zoals deze wordt voorgestaan door de Rotary beweging in het _____
 algemeen en meer in het bijzonder zoals aan de community service gedachte en gestalte _____
 wordt gegeven door de Rotaryclub Woerden Oude Rijn, door Rotary Nederland en/of door _____
 Rotary International en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin van het _____
 woord verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door fondsenwerving in de meest _____
 uitgebreide vorm waaronder het doen van projecten, het beschikbaar stellen van _____
 daadwerkelijke hulp en financiële middelen. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

a. subsidies en donaties; _____

b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

- c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie natuurlijke personen, zijnde de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de te Woerden gevestigde vereniging: Rotaryclub Woerden-Oude Rijn. In het bestuur van de stichting zullen deze personen dezelfde functies vervullen. _____
 Indien het bestuurslidmaatschap van genoemde vereniging eindigt, eindigt eveneens het bestuurslidmaatschap van de stichting. De opvolgend bestuurder van de vereniging zal tevens als opvolgend bestuurder van de stichting fungeren. _____
2. Bij het ontstaan van één of meer vacature(s) in het bestuur, zullen de verblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolger(s). _____
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur. _____
4. De penningmeester legt uiterlijk één maand na afloop van het boekjaar aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer tijdens het boekjaar, dat expireert per de betreffende dertigste juni. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID _____

Artikel 5 _____

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
 Bovendien kan de stichting vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
 Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen. _____
 Deze vertegenwoordigingsvoorzieningen dienen schriftelijk te worden vastgesteld. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7 _____

- Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door het eindigen van het bestuurslidmaatschap van genoemde vereniging. _____
 - b. door overlijden; _____
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen; _____

- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. door ontslag door de rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 Boek 2 van _____ het Burgerlijk Wetboek. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 8 _____

1. Ieder kalenderjaar zal ten minste één vergadering gehouden worden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____ Indien de voorzitter aan een dergelijk voorstel geen gevolg geeft zodanig, dat de _____ vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de _____ voorzitter of de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en _____ die van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, tevens de te _____ behandelen onderwerpen vermeld. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; _____ bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____ De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan getekend door de _____ voorzitter en secretaris. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd _____ is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde _____ optreden. _____
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming _____ verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming — verlangt. _____

11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft _____ verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die bij de eerste stemming het _____ hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. _____
Ingeval na een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie — van beiden is benoemd. _____
13. Indien de stemmen staken over een voorstel, die niet een verkiezing van personen betreft, — dan is het verworpen. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende — werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, — op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de — rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans — en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen en _____ vervolgens vast te stellen. _____
Deze jaarstukken kunnen worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant of — van een accountant-administratieconsulent. _____
De jaarstukken worden na vaststelling door alle bestuursleden ondertekend en gaan _____ vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het _____ desbetreffende boekjaar. _____
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan de _____ ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld. De ondertekening na _____ akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de penningmeester voor het _____ betreffende boekjaar. _____
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. _____
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____ balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige _____ weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd van ten _____ minste tien jaren beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen _____ worden. _____
5. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli van enig jaar tot en met dertig juni van het — daaropvolgende jaar. _____
6. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
7. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting voor het _____ komende jaar op. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 10

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van de statuten van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING**Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe bijeen geroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van alle zitting hebbende bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal tot hetzelfde doel een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering geldt het bepaalde in artikel 8 lid 9.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

FUSIE EN ONTBINDING**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te doen fuseren of te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft en welke door de belastingdienst als algemeen nut beogende instelling is gekwalificeerd.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING**Artikel 13**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de comparanten: _____

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, worden voor de eerste maal tot _____ bestuursleden van de stichting benoemd: _____
 - a. genoemde mevrouw Caroline Anna Theresia Peperkamp, als voorzitter; _____
 - b. genoemde heer Jacob Oudshoorn, als penningmeester/secretaris. _____
2. Het adres van de stichting is: 3461 AB Linschoten, gemeente Montfoort, Hardijk 12. _____

Bekendheidsclausule

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Woerden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben _____ verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden _____ van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en _____ onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

