



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING COMMUNITY SERVICE VAN DE ROTARY CLUB WORMERVEER-KROMMENIE

75906/kv

Vandaag, twee en twintig juni tweeduizend twintig, _____
verschijnt voor mij mr. Marcel Stephan ten Brinke, notaris te Zaanstad: _____
mevrouw Karen de Vries, geboren te Wormerveer op zesentwintig april _____
negentienhonderd achtenzestig werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 1561 DG Krommenie, Heiligeweg 93, _____
ten deze handelend in haar hoedanigheid van bijzonder gemachtigde van de
bestuursvergadering van de stichting **Stichting Community Service van de
Rotary Club Wormerveer-Krommenie**, hierna te noemen: "de Stichting", _____
statutair gevestigd te Zaanstad, kantoorhoudende te 1561 DG Krommenie, _____
Heiligeweg 93, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 41231578; _____

De comparante, handelend in kwaliteit als gemeld, verklaart: _____
Het bestuur van de Stichting heeft op zeven en twintig mei tweeduizend twintig _____
(27-05-2020) besloten om de statuten van de Stichting te wijzigen zoals hierna is
vermeld. Voorts werd aan (onder meer) de comparante machtiging verleend om _____
de vereiste akte van statutenwijziging te verlijden. _____

Van de besluitvorming blijkt uit een verklaring die aan deze akte is gehecht _____
(annex 1). _____

Van de statutair vereiste goedkeuring op het besluit tot statutenwijziging door de
voorzitter van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Rotaryclub _____
Wormerveer-Krommenie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
34132646, blijkt uit de aan voormeld besluit van de stichting gehechte verklaring.
De statuten van de Stichting zijn opgesteld bij akte van oprichting op drie juni _____
negentienhonderd zes en zeventig (03-06-1976) verleden voor L. Gorter, destijds
notaris te Krommenie, gemeente Zaanstad. _____

Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit verklaart de comparante, _____
handelend in kwaliteit als gemeld, dat de statuten van de Stichting met ingang _____
van heden luiden als volgt: _____

Begripsbepalingen

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

ANBI: algemeen nut beogende instelling als _____
bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet _____
inzake rijksbelastingen. _____

Beleidsplan: door het Bestuur opgesteld en actueel _____
gehouden document dat ten minste inzicht _____
geeft in het werk dat de Stichting doet, de _____
manier waarop de Stichting geld werft, het _____
beheer en de besteding van het vermogen _____
van de Stichting. _____

Bestuur: het Bestuur van de Stichting. _____

BW: het Burgerlijk Wetboek. _____

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden _____
leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en _____
een toelichting daarop. _____

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap — die via een ander gangbaar — communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Naam en zetel

Artikel 2.

2.1 De Stichting is genaamd: **Stichting Community Service van de Rotary Club Wormerveer-Krommenie.**

2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Zaanstad.

Doel en middelen

Artikel 3.

3.1 De Stichting heeft ten doel het algemeen belang te dienen door bij te dragen tot de verwezenlijking van de dienst-ideaal van de Rotary beweging door het verlenen van geestelijke en stoffelijke steun aan personen die hulp behoeven en aan kerkelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke en het algemeen nut beogende instellingen, die zich de bestrijding van maatschappelijke noden tot taak stellen, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.2 De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door het bijeenbrengen van fondsen en het uitdragen en promoten van het doel van de Stichting.

3.3 De Stichting kan ter verwezenlijking van haar doelstelling mede uitkeringen doen aan (andere) lichamen die zijn erkend als ANBI.

3.4 De Stichting heeft geen winstoogmerk.

Het Bestuur

Artikel 4.

4.1 Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een ten minste drie personen.

4.2 Alleen leden van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Rotaryclub Wormerveer-Krommenie kunnen tot bestuurders van de Stichting worden benoemd.

4.3 Bestuurders worden benoemd door de voorzitter van het Bestuur van voornoemde vereniging Rotaryclub Wormerveer-Krommenie. Indien niet binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.

4.4 Genoemde voorzitter stelt het aantal leden vast waaruit het bestuur van de stichting gedurende de periode waarvoor hij tot voorzitter is benoemd, met inachtneming van het hiervoor bepaalde.

4.5 Het lidmaatschap van een bestuurder van de Stichting eindigt:

- op de eerste juli volgend op de dag waarop dit lidmaatschap een aanvang heeft genomen; en voorts:
- op het ogenblik waarop het bestuurslid ophoudt lid van voornoemde Rotaryclub Wormerveer-Krommenie te zijn;



- door zijn schriftelijke ontslagneming; _____
- doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen; _____
- door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; _____
- bij zijn overlijden; of _____
- door zijn ontslag verleend door het Bestuur van genoemde Rotaryclub Wormerveer-Krommenie. _____

4.6 Tot bestuurder van de Stichting is niet benoembaar: _____

- degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting; _____
- degene die vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming strafrechtelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld; en _____
- degene die echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant in de eerste, tweede of derde graad is van een bestuurder. _____

4.7 Het Bestuur verdeelt onderling zijn functies. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden. _____

4.6 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten. _____

4.7 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Taken en bevoegdheden van het Bestuur _____

Artikel 5. _____

5.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____

5.2 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen, doch uitsluitend na daartoe verkregen goedkeuring van de voorzitter van genoemde Rotaryclub Wormerveer-Krommenie. _____

5.3 Erfstellingen mogen door de Stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

5.4 Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. _____

5.5 Het Bestuur stelt een Beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de werkzaamheden van de Stichting, de wijze van geldwerving door de Stichting, de wijze van vermogensbeheer en de wijze van vermogensbesteding van de Stichting. Het Bestuur draagt zorg dat het Beleidsplan actueel blijft. Het Bestuur stelt voorts een integriteitsplan op. _____

Vergaderingen en besluitvorming _____

Artikel 6. _____

6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de _____

- Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter —
bepaald en in de oproeping meegedeeld. —
- 6.2 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit —
nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter —
daarom verzoeken, doch ten minste éénmaal per jaar. —
- 6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel —
namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de —
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De —
oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en —
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
- 6.4 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan —
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al —
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en —
houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
- 6.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij —
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
- 6.6 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden —
door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de —
voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en —
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
secretaris hebben gefungeerd. —
- 6.7 Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter —
vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op —
overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van —
de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts —
voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. —
- 6.8 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit —
Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze —
wijze van besluitvorming hebben ingestemd. —
- 6.9 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van —
de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken —
oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is —
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit —
voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. —
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter —
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, —
indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke —
stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde —
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de —
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
- 6.10 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft —
stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen. —
- 6.11 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
- 6.12 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een —



reglement voorzien, beslist de voorzitter. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7. _____

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Boekjaar en jaarrekening _____

Artikel 8. _____

- 8.1 Het boekjaar van de Stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van _____
het jaar daarop volgend. _____
- 8.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie-
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de _____
rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
- 8.3 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen. _____
- 8.4 Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.3 bedoelde _____
stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur _____
aan te wijzen accountant. _____
- 8.5 De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____
voorgeschreven termijn bewaard. _____
- 8.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd-
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
- 8.7 De Stichting publiceert de Jaarstukken, de hoofdlijnen van het Beleidsplan _____
en de andere informatie die een ANBI verplicht is te publiceren, op de _____
website van de Stichting, dan wel –indien de Stichting geen website heeft-
op een daarvoor in aanmerking komende andere website. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 9. _____

- 9.1 Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
- 9.2 Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging wordt genomen met _____
algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig
zijn. _____
- 9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke-
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 9.4 Een besluit tot het wijzigen van de statuten behoeft de goedkeuring van de _____
voorzitter van genoemde Rotaryclub Wormerveer-Krommenie. Verleent de
voorzitter zijn goedkeuring niet, dan wordt het besluit van kracht veertien _____
maanden na de dag waarop het besluit is genomen. _____
- 9.5 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een _____
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder _____
bestuurder bevoegd. _____

Ontbinding _____

Artikel 10. _____

- 10.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
- 10.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2—
en 9.4 van overeenkomstige toepassing. _____
- 10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een _____
ANBI met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen-
nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de Stichting heeft. _____
- 10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
- 10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder-
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW -
van toepassing. _____

Slotbepaling _____

Artikel 11. _____

- 11.1 In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____
- 11.2 Het bepaalde in artikel 4 lid 4 sub b en sub c, artikel 4 lid 8, artikel 5 lid 5, —
artikel 8 lid 7 en artikel 10 lid 3 tweede volzin van deze statuten is slechts —
van toepassing indien en zolang de stichting wordt erkend als ANBI. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zaanstad op de datum als in het hoofd van deze
akte is vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de —
comparant heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben —
kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing daarvan door de —
comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]