

DRAAIBOEK ROTARY JAARUITWISSELING



ROTARY YOUTH EXCHANGE PROGRAM

THE NETHERLANDS

Multidistrict 1550-1560-1570-1580-1590-1600-1610

LONG TERM SCHOOL YEAR EXCHANGE PROGRAM

Versie 131, 30 maart 2015



Inhoud

AFKORTINGEN	3
INLEIDING	4
CLUBJEUGDCOMMISSARIS	5
12 tot 9 maanden voor aankomst	5
9 tot 6 maanden voor aankomst	6
6 tot 3 maanden voor aankomst	6
Vanaf de aankomst.....	8
1 tot 2 maanden voor de terugreis.....	9
Wat te doen bij problemen.....	10
SAMENVATTING/AKTIELIJST VOOR DE CLUBJEUGDCOMMISSARIS.....	11
GASTGEZIN	12
Voor de aankomst.....	12
Vanaf de aankomst.....	13
Voor de terugreis	16
COUNSELOR	17
Financiën	18
School.....	18
Communicatie.....	19
Voor de terugreis	19
ROTEX-MENTOR	20
PENNINGMEESTER	21
Indicatieve begroting.....	22
CONTACTGEGEVENS.....	23
VOORBEELD SCHOOLBRIEF	24

AFKORTINGEN

CJC	clubjeugdcommissaris
RJC	regiojeugdcommissaris
DJC	districtjeugdcommissaris
MDJC	multidistricts jeugdcommissie
MVV	machtiging tot voorlopig verblijf
RAN	Rotaryadministratie Nederland
IND	immigratie- en naturalisatiedienst
GBA	gemeentelijke basisadministratie
LTE	long term exchange
VOG	verklaring omtrent het gedrag

INLEIDING

De Rotary jaaruitwisseling (Long Term Exchange) is een uniek uitwisselingsprogramma waarbij jonge mensen een jaar lang in een ander land onder hun hoede genomen worden door een Rotaryclub, bij gastgezinnen thuis verblijven, lessen volgen op school en de kans krijgen een ander land en zijn cultuur van binnen uit te leren kennen.

De Rotary uitwisselings programma's voldoen aan de Code of Policies van Rotary International.

Dit draaiboek beschrijft de uitvoering van dit programma door de Rotaryclubs in Nederland. Het bevat hoofdstukken voor

- de clubjeugdcommissaris,
- het gastgezin,
- de counselor,
- de ROTEX-mentor,
- de penningmeester.

De meest recente versie van dit document is beschikbaar via rotary.nl/yep.

Raadpleeg ook de volgende documenten:

- Guide for Exchange Students in The Netherlands,
- MDJC noodprocedure.

Deze documenten zijn op te vragen op rotary.nl/yep of bij de inboundcoördinator.

De bron van dit document wordt gearchiveerd op rotaryyouthexchange.nl in de bestandsgallerij Districts Permanent.

CLUBJEUGDCOMMISSARIS

Alle Rotaryclubs hebben een commissie voor Youth Service. Een van de leden van deze commissie zal als clubjeugdcommissaris (CJC) (in het Engels Youth Exchange Officer, YEO) de jeuguitwisselingen in de club coördineren. De voorzitter van deze commissie kan de rol van CJC op zich nemen maar dat is niet noodzakelijk. De CJC is aanspreekpunt voor de regiojeugdcommissaris (RJC), de districtjeugdcommissaris (DJC) en de multidistricts jeugdcommissie (MDJC). Het is verstandig als de CJC meerdere jaren aanblijft, aangezien de programma's zich over meerdere jaren uitstrekken. De CJC coördineert de uitvoering van de jaaruitwisseling.

Alleen door de inzet van vele Rotaryclubs over de hele wereld kan dit programma blijven draaien. Dank voor de participatie van uw club!

Op de website rotary.nl/yep staat veel aanvullende informatie over achtergronden en praktische zaken.

Meldt u aan op rotaryyouthexchange.nl, dan heeft u toegang tot de meest actuele informatie en documentatie.

De organisatie van het jaaruitwisselingsprogramma in Nederland wordt gedaan door de commissie Jaaruitwisseling van de MDJC. De leden van die commissie staan altijd voor u klaar. Hieronder treft u een aantal handreikingen aan die bedoeld zijn om de organisatie van de ontvangst in uw club te vergemakkelijken.

12 tot 9 maanden voor aankomst

Verspreid de verschillende hoofdstukken van dit draaiboek aan de betreffende personen.

Rotary International stelt voorwaarden aan de districten om werk met jongeren te mogen doen in verband met toename van uitingen van misbruik op verschillende niveaus. Om te voldoen aan de eisen organiseert de MDJC bijeenkomsten voor betrokkenen bij Rotaryjeugduitwisselingen. De CJC en counselor moeten kunnen aantonen dat ze een van deze bijeenkomsten hebben bijgewoond. U wordt regelmatig via DJC en RJC door de MDJC geïnformeerd over deze bijeenkomsten. Zorg ervoor dat de CJC en de counselor een bijeenkomst hebben bijgewoond en goed geïnformeerd zijn over de regels en procedures.

De CJC zoekt drie gastgezinnen en een reservegezin. Het eerste en belangrijkste gastgezin moet dat van een Rotarian zijn. Omdat vooral het eerste gastgezin veel hulp nodig heeft van de clubs adviseren we dringend dat deze Rotarian lid is van de ontvangende club. Kinderen van dezelfde leeftijd is prettig, maar beslist niet noodzakelijk. Oudere echtparen zijn vaak fantastische gastouders. In gezinnen met kleine kinderen leren de studenten vaak eerder onze taal. In gezinnen met kinderen van dezelfde leeftijd krijgen ze eerder aansluiting met leeftijdsgenoten.

Indien nodig kan de CJC contact zoeken met naburige clubs om gastgezinnen te vinden. Gezinnen van uitgezonden studenten (ook niet-Rotarians) zijn als gastgezin vaak heel betrokken bij de ontvangst omdat ze veel situaties herkennen. In het buitenland rust op deze gezinnen de verplichting om gedurende meerdere perioden te ontvangen. Wij houden dit in Nederland niet strikt aan, maar vragen staat vrij.

De CJC kan bij de inboundcoördinator het adres vragen van een ROTEXer, een Nederlandse student die uitgezonden is geweest naar het land van herkomst van het jaarkind. Deze kan de club zeer behulpzaam zijn bij de voorbereiding en ze komen heel graag een praatje houden. De club hoort dan ook wat de betekenis is van uitwisseling.

De CJC zoekt voor de aanstaande gast een vertrouwenspersoon (man/vrouw) die als counselor zal gaan fungeren. De counselor is geen gastouder of CJC. Iemand van buiten de club is heel goed mogelijk.

De CJC bespreekt met de counselor en de penningmeester de financiële aspecten van de ontvangst, maakt een begroting (zie PENNINGMEESTER) en geeft aan wat door de club en wat door de student zelf dient te worden betaald.

Er moet nu (als dit nog niet is gebeurd) een school gezocht worden die bereid is de student als jaarstudent op te nemen en wel bij voorkeur als toehoorder (zie ook onder COUNSELOR en VOORBEELD SCHOOLBRIEF).

9 tot 6 maanden voor aankomst

Na het ontvangen van het Application Form roept de CJC de gastouders, de counselor, eventueel de Rotex-student en de voorzitter van de commissie Youth Service bijeen voor het bespreken van de ontvangst en de schoolzaken.

Geef de namen en adressen van de gastgezinnen door aan de inboundcoördinator.

De CJC ontvangt het Application Form van de student via de inboundcoördinator.

De CJC zorgt voor ondertekening van het Guarantee Form (dat in drievoud wordt toegezonden). Alle exemplaren moeten in origineel duidelijk leesbaar worden ingevuld (de delen C, D, E en F) en van een schoolstempel worden voorzien. Wilt u dit formulier aub in tweevoud binnen twee weken terugzenden aan de inboundcoördinator? Deze zorgt voor verdere afwikkeling naar het buitenland en naar de coördinator die met de aanvragen van de visa is belast (indien nodig). Het derde exemplaar zelf bewaren. Met dit formulier wordt door een coördinator het inreisvisum aangevraagd en door de studenten de vliegtickets aangeschaft. De afgifte van een inreisvisum (niet nodig voor Canada, USA, Japan, Australië, Zuid-Korea en Nieuw-Zeeland) duurt 2 maanden. Voor de aanvragen van het visum heeft de coördinator die daar mee belast is wat extra informatie nodig van het eerste gastgezin. Hij/zij zal zich daartoe rechtstreeks met hen in verbinding stellen. Ook boeking van vliegtickets willen de inbounds zo vroeg mogelijk doen. De inboundcoördinator wordt bestookt met vragen uit het buitenland waar de formulieren blijven. Dus uw hulp is essentieel.

Kies een vaste huisarts en tandarts voor de jaarstudent. Omdat er een eigen risico in de verzekering zit is het plezierig als daarover een afspraak met een clublid kan worden gemaakt.

6 tot 3 maanden voor aankomst

De CJC schrijft de student een brief/e-mail als welkom en verstrekt de nodige informatie. Ook een brief van de counselor en het eerste gastgezin wordt op prijs gesteld. Als er een bericht is gekomen van de gaststudent, meld dit dan aan de club; de gehele club kan zich zo voorbereiden op de komende ontvangst.

De CJC schrijft een brief met gegevens over de club, stad en streek, school, etc. naar de sponsorclub van de student. Het adres van de club is op te vragen bij de Rotary Administratie Nederland (RAN) of te vinden via rotary.org.

De CJC geeft de namen en adressen van de gastouders en de counselor door aan de inboundcoördinator. De student (met uitzondering van de studenten uit Australië en Nieuw-Zeeland) is verplicht bij aankomst een verzekering via de MDJC af te sluiten. Deze verzekering dekt bijna alle calamiteiten. Ook wintersport is verzekerd en tussentijds heen en weer reizen ingeval van ernstige problemen thuis. Alleen "gevaarlijke sporten" zijn uitgesloten. De WA verzekering komt op voor gevallen die niet gedekt zijn door de

verzekering van de gastfamilie of de eigen ouders. Bij de Dutch Orientation Course wordt de polis uitgereikt. In geval van schade meldt dit zo spoedig mogelijk aan Wybo Zoutman. De rekeningen ook opsturen aan Wybo Zoutman, hij zorgt dat ze bij de verzekering geclaimd worden en betaald door de penningmeester van de MJDC. Een eigen verzekering wordt in principe niet geaccepteerd. De studenten zijn hiervan op de hoogte.

Zorg voor een goede fiets! Fietsen kunnen ze allemaal leren en het is deel van onze folklore.

Overleg met de student of die een eigen mobiele telefoon meeneemt of dat de club voor een telefoon zorgt. Regel een prepaid telefoonkaart.

Zet een buddy-systeem op. Maak een lijst met de weken van het verblijf en welk clublid die week buddy is. De buddy ontvangt en begeleidt het jaarkind op de clubbijeenkomst en gaat die week, in overleg met het jaarkind en de gastouders, iets met het jaarkind doen, zoals op het eten komen, naar een museum gaan of meegaan op een uitje.

Het benodigde visum en de verblijfsvergunningen voor het verblijfsdoel uitwisseling worden door de MDJC als gemachtigde aangevraagd. Het visum, nodig voor alle landen behalve Canada, USA, Australië, Japan, Nieuw-Zeeland en Zuid-Korea, wordt 2 maanden voor aankomst door één van de inboundcoördinatoren aangevraagd. Voor de landen waarvoor **geen inreisvisum** nodig is wordt de verblijfsvergunning door één van de coördinatoren tijdens de DOC aangevraagd. De studenten moeten niet zelf een visum aanvragen aangezien ze zelf niet het (goede) visum en verblijfsvergunningen kunnen aanvragen.

Wijs de jaarstudent en zijn/haar ouders op de hoge bankkosten die de banken berekenen als men geld overmaakt vanuit een buitenlandse bank naar een Nederlandse bank zonder gebruik te maken van de IBAN en BIC code.

De ouders van de jaarstudent wordt gevraagd om de kosten van DOC, visum en verzekering op de rekening van de MDJC over te maken.

De student kan als “vreemdeling” geen eigen bankrekening openen. Voordat de student aankomt opent de counselor een aparte bankrekening op naam en adres van de counselor (dit blijft normaal gesproken hetzelfde). Bij moeilijkheden neem contact op met de inboundcoördinator.

Alle volwassenen die één op één contact met de jaarstudent zullen hebben dienen de Gedragscode te ondertekenen en een VOG in te dienen bij de MDJC. Dit geldt in ieder geval voor de volwassenen in de gastgezinnen, de CJC en de counselor. Voor de Gedragscode moeten de betrokkenen zich aanmelden op rotaryyouthexchange.nl en het online formulier invullen. Voor de VOG stuurt de inboundcoördinator u een set vooringevulde VOG-aanvraagformulieren. Geef de aanvraagformulieren aan betrokkenen. Op het aanvraagformulier dient de aanvrager in te vullen:

1. Gegevens van de aanvrager
2. Ondertekening door aanvrager

De aanvrager moet de aanvraag indienen bij de gemeente en u de afgegeven verklaring geven. U bewaart een kopie en zendt de originelen naar de inboundcoördinator.

Vraag aan de inboundcoördinator wie de ROTEX-mentor van uw jaarstudent is (zie ROTEX-MENTOR). Stem met de ROTEX-mentor af wanneer deze de club bezoekt, bij voorkeur kort na aankomst van de jaarstudent.

Vanaf de aankomst

De CJC zorgt ervoor dat de student bij aankomst op het vliegveld "groots" wordt verwelkomd door gastouders, counselor en bestuursleden. Vraag ook leeftijdsgenoten aanwezig te zijn. Deze ontvangst is de eerste indruk van Nederland en van de club. De inboundcoördinatoren proberen het samen vliegen te stimuleren zodat er meestal meerdere studenten tegelijk aankomen.

Zorg dat de telefoon van de student werkt, dat de student weet hoe hij/zij het tegoed opwaardert, dat in de telefoon de telefoonnummers van de gastouders, counselor en uzelf staan en geef het nummer door aan de inboundcoördinator. Opwaardering betaalt de student zelf.

Regel in overleg met de counselor dat de jaarstudent wordt gemachtigd voor de geopende bankrekening en een bankpas krijgt. Indien de jaarstudent geld mee heeft genomen voor de Europatour, verzekering, verblijfsvergunning etc., laat die dit dan storten op deze rekening.

De student dient zijn ticket en verzekeringspolis in bewaring te geven aan de counselor. Studenten uit Australië en Nieuw-Zeeland, die een eigen verzekering meegebracht hebben, dienen een contactadres in West-Europa te kunnen tonen, bij voorkeur in Nederland.

U ontvangt van de penningmeester van de MDJC een voorschot van € 300. Met dit bedrag kan voor/door de student onvoorziene uitgaven gedaan worden, bijvoorbeeld in verband met een "early return".

Kort na aankomst wordt de student op de Dutch Orientation Course verwacht. Informatie hierover is naar u en de jaarstudent gestuurd. Zorg dat de gastouders hiervan op de hoogte zijn. Overleg met de gastouders over vervoer naar de DOC op de eerste dag en terug op de laatste dag. Indien de jaarstudent contact geld mee heeft om de MDJC te betalen, laat hem/haar dat dan meenemen naar de DOC.

Nadat de student zijn verblijfsvergunning heeft ontvangen moet hij/zij worden ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie (GBA). Laat de hoofdbewoner van het huis waar de student woont een verklaring ondertekenen waarin deze akkoord gaat met inschrijving op zijn/haar adres, en schrijf de student daarmee in op het adres van het eerste gastgezin.

Vertel in de club nog eens wat er van de buddy's verwacht wordt. Zorg dat de gastouders op de hoogte zijn van de buddylijst.

Laat de student zo veel mogelijk meenemen tijdens vakanties en dagtochten van clubleden.

Tijdens de clubbijeenkomsten krijgt de student de kans de leden van de club te leren kennen. Stimuleer het clubbezoek door iedere week een ander lid als gastheer/vrouw te laten optreden, bij voorkeur met het buddysysteem. Nodig de student ook uit voor partnernights en dergelijke. Alleen dan wordt het jaarkind een clubkind.

Uw gast verwacht zeker twee maal een spreekbeurt te mogen houden. Dit kan ook bij andere clubs, bij Innerwheel, Interact, Rotaract en op school. Coach uw gast om een aardige presentatie te geven.

Laat de student lid worden van clubs zoals Interact-, Rotaract-, sport-, muziek- en toneelclubs. In principe zijn de kosten voor de club, in overleg met de ouders.

Organiseer samen met de gastgezinnen een welkomsteftje voor de clubleden en eventueel de schoolmentor waar de student zoveel mogelijk leden van de club, gastouders en leeftijdgenoten kan ontmoeten.

Organiseer in overleg met de gastouders een feestje voor de nieuwe klasgenoten van de student.

Zorg voor een NS kortingskaart, deze geeft recht op 40% korting op de geldende tarieven in de aangegeven perioden. De penningmeester haalt deze investering gemakkelijk terug en de student is er heel blij mee.

De jaarstudent mag geen gemotoriseerd voertuig besturen, dus ook geen 30 km scooter of brommer.

Stimuleer de jaarstudent om zoveel mogelijk Nederlanders op te nemen in zijn/haar sociale media. E-mail en chatten met het thuisfront is een uitstekend communicatiemiddel, maar studenten integreren veel minder snel als ze dagelijks in hun eigen taal blijven communiceren met het thuisfront. Wees streng!

De MDJC gebruikt e-mail om met de studenten en de clubs te communiceren. Stuur relevante e-mails door naar de gastouders. Controleer regelmatig of de student en de gastouders de e-mails wel ontvangen. Houd veelvuldig contact met de gastgezinnen. Beleg zo nu en dan een overleg. Bij wisseling van gastgezin is het raadzaam de contacten van student met het vorige gezin niet langer intensief te laten onderhouden. Een student mag alleen "onbegeleid" binnen Nederland reizen als de ouders/verzorgers in het land van herkomst een Parental Travel Approval formulier hebben ondertekend. Stuur een kopie van dit formulier naar de de inboundcoördinator.

Reizen naar het buitenland is alleen toegestaan in het kader van een vakantie van het gastgezin, een schoolexcursie of een Rotary club uitstapje of een reisje met de ouders/verzorgers uit het land van herkomst van de student. Voor alle andere reizen naar het buitenland is schriftelijke toestemming van de inboundcoördinator noodzakelijk. Het gastgezin dient te allen tijde te weten waar de student verblijft.

Zie er op toe dat de student tijdig, dat wil zeggen in februari/maart (voor de noordelijk halfronders) en in september/oktober (voor de zuidelijk halfronders), de terugreis regelt. Vaak dienen tickets bevestigd te worden. De studenten hebben meestal goedkope studentenreizen geboekt en deze plaatsen zijn het eerst bezet.

Waarschuw de student voor een teveel aan bagage. Niemand heeft in november nog zomerkleding nodig in Nederland, de student uit het zuidelijke halfrond kan die kleding al naar huis sturen. Idem voor winterkleding van noordelijk halfronders. Maak ook de afweging of de transportkosten opwegen tegen de waarde.

[1 tot 2 maanden voor de terugreis.](#)

Zorg dat tevoren het bagageprobleem opgelost wordt; stuur overtollige bagage vooruit.

Zorg voor tijdige bevestiging van de terugvlucht bij de luchtvaartmaatschappij. Voor studenten uit het noordelijk halfrond in februari/maart, uit het zuidelijk halfrond in september/oktober.

Laat de student zich uitschrijven bij de gemeentelijke basisadministratie en zijn verblijfsvergunning inleveren bij loket burgerzaken.

Denk om bibliotheekboeken en -abonnement, school, lidmaatschap clubs etc.

Hef de bankrekening op en geef het saldo contant mee aan de jaarstudent, eventueel in overleg met de familie en na aftrek van nog uitstaande telefoonrekeningen etc.

Geef in bewaring gegeven waardepapieren en documenten aan de student terug.

Ga na of de counselor de student de verklaring van de school over het gevolgde onderwijs en een eventuele brief van de huisarts en/of tandarts mee heeft gegeven.

Zorg ervoor dat het evaluatieformulier van de website rotary.nl/yep wordt ingevuld en zo spoedig mogelijk naar de MDJC wordt opgestuurd.

Laat voor terugkeer een formulier van de gemeentelijke basisadministratie ondertekenen waarin de student aangifte doet van vertrek naar het buitenland.

Van de inboundcoördinator ontvangt u een formulier dat ingevuld moet worden als bewijs van daadwerkelijk vertrek van de student (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Mail dit naar de inboundcoördinator. Hij zal zorgen dat dit bij de IND terecht komt. Zonder dit formulier is Rotary nog 5 jaar lang verantwoordelijk!

Wat te doen bij problemen

De studenten zijn géén Nederlanders. Wees niet verrast als de student meestal anders reageert dan Nederlandse tieners. Probeer te helpen met geduld en door veel zaken uit te leggen. Tracht consequent te zijn. Zijn er problemen, overleg dan tijdig met de counselor. Aarzel niet om de inboundcoördinator en/of de ROTEX-mentor in te schakelen. Een telefoontje met de ROTEX-mentor kan als smeerolie werken. Deze ervaringsdeskundigen begrijpen sommige problemen vaak beter en kunnen de student in eigen taal en in eigentijdse bewoordingen de weg wijzen.

Neem bij problemen tijdens het verblijf altijd contact op met de inboundcoördinator. Neem geen direct contact op met het buitenland. Vooral als het gaat om problemen die mogelijk leiden tot terugzending volgen we vaste procedures die afgesproken zijn tussen de MDJC en de buitenlandse counterparts.

VEEL PLEZIER EN SUCCES MET DE KOMENDE UITWISSELING!

SAMENVATTING/AKTIELIJST VOOR DE CLUBJEUGDCOMMISSARIS

12 tot 9 maanden voor de aankomst

1. Informeer de club over de ontvangst, de gastgezinnen en het buddysysteem
2. Vind 3+1 gastgezinnen
3. Stel een counselor aan
4. Maak een begroting met de counselor en de penningmeester

9 tot 6 maanden voor de aankomst

1. Zoek een school voor de jaarstudent
2. Zend het Guarantee Form in
3. Neem contact op met een ROTEX-buddy
4. Geef de gegevens van de gastouders en de counselor door aan de inboundcoördinator

6 tot 3 maanden voor de aankomst

1. Organiseer een buddysysteem binnen de club
2. Kies een huisarts en tandarts
3. Schrijf een welkomstbrief of -e-mail aan de student en aan de sponsorclub
4. Zorg voor een fiets
5. Laat de counselor een bankrekening openen
6. Laat het Instemmingsformulier Gedragscode online invullen.
7. Laat VOG's aanvragen en stuur ze per e-mail naar de inboundcoördinator
8. Regel een NS-kortingskaart, Museumkaart, Cultureel Jongeren Paspoort en eventueel een telefoon

Vanaf de aankomst

1. Organiseer een grootse ontvangst op Schiphol
2. Zorg dat de student kan bellen en de relevante telefoonnummers in zijn telefoon heeft
3. Regel een machtiging met bankpas voor de student
4. Zorg voor een NS-kortingskaart, Museumkaart en CJP
5. Zorg voor vervoer van/naar de DOC, dat de student eventueel nog betaalt en kom zelf naar opening of sluiting
6. Schrijf de student na ontvangst van de verblijfsvergunning in bij de gemeente
7. Organiseer welkomstbijeentkomsten op de club en bij het eerste gastgezin

Voor de terugreis

1. Zorg dat de terugreis tijdig is gereserveerd
2. Laat overtollige bagage alvast opsturen
3. Geef de student de verklaringen van de school en eventuele brief van de huisarts mee
4. Organiseer "farewell"-party's
5. Annuleer eventuele abonnementen en lidmaatschappen (Museumkaart, CJP, sport etc.)
6. Laat de counselor de bankrekening opzeggen
7. Geef het banksaldo in contanten aan de jaarstudent
8. Laat de jaarstudent zich uitschrijven bij de gemeente
9. Zend het evaluatieformulier in

GASTGEZIN

De meest recente versie van dit document is beschikbaar via rotary.nl/yep.

Het Rotary Youth Exchange Programma is bedoeld om jonge mensen vanuit de hele wereld met elkaar in contact te brengen. Het netwerk dat zo ontstaat, zal een beter onderling begrip kunnen bewerkstelligen. De jongeren worden gezien als ambassadeurs voor hun leeftijdsgenoten in het land van herkomst en na een jaar bij ons, als ambassadeur van ons land. Vaak ontstaan langdurige vriendschappen waardoor ook anderen worden betrokken in dat netwerk. U, als toekomstig gastgezin speelt een heel belangrijke rol in dat proces. Samen met de leden van de ontvangende Rotaryclub draagt u bij aan een ervaring met een levenslange impact.

Voor uw gast is dit géén feestjaar. Er zullen momenten van grote teleurstelling en neerslachtigheid zijn, uw gast zal leren “afzien” en zich er boven op werken, soms alleen, soms slechts met uw hulp. Dat u daarbij wil helpen is voor de organisatoren van de jeugduitwisseling een geweldige aanmoediging om door te gaan met dit programma van Rotary. Hierdoor, en alleen hierdoor zijn we in staat om ook Nederlandse jongelui aan dit programma te laten deelnemen. Puntsgewijs treft u hieronder een aantal elementen aan die u wellicht van dienst kunnen zijn bij de voorbereiding en tijdens het verblijf van uw pleegkind. Aan de Nederlandse jongeren geven wij de oneliner mee: “Er is niemand beter of slechter maar wel anders”. U zult dat zeker ook ervaren.

Voor de aankomst

De student wordt door de uitzendende club en het district “geselecteerd” waarbij ter plekke gelet wordt op schoolvaardigheden en taalvaardigheid (een "working knowledge of English"). Ook op verantwoordelijkheidsgevoel, aanpassingsvermogen, een mate van volwassenheid en sociale vaardigheden, zoals die gelden voor leeftijdsgenoten in het land van herkomst. Maar een en ander kan heel sterk afwijken van de normen die we in ons land hanteren. Zo zijn de selecteurs het Engels uit hun eigen land gewend en vergelijken ze de kandidaten natuurlijk onderling. De jongelui van 16-18 zijn meestal veel minder zelfstandig dan in Nederland en de gedachte om een jaar naar het buitenland te willen is vaak niet bij het kind ontstaan. Dit vormt vaak een deel van de visie op opvoeding van de ouders, waar de beslissing meestal is genomen. Het gaat “daar” vaak anders dan hier.

De studenten behoren te weten wat er van hen verwacht wordt. Voor ze naar Nederland vertrekken ondertekenen ze de overeenkomst in het Application Form en beloven ze zich aan de regels te houden. De regels zijn merendeels die van het gezonde verstand maar een aantal staat bekend als de 6 D's:

- no drinking,
- no dating,
- no driving,
- no drugs,
- no disfiguring (tattoos, piercings etc.),
- no downloading (of illegal, pirated or pornographic material).

De laatste vier zijn absoluut. Voor de eerste geldt een land- en gezinsafhankelijke interpretatie. Met no dating wordt vooral bedoeld dat er geen vaste relatie het contact met anderen moet bemoeilijken en uiteraard staan we ook geen vluchtige intieme relaties toe.

Bespreek deze en andere specifieke regels tevoren met de clubjeugdcommissaris (CJC) en de counselor van de ontvangende club.

De CJC ontvangt van de inboundcoördinator het Application Form met daarin veel gegevens over de student. Het geeft tevoren al enig inzicht in de persoonlijke belangstelling van de student, het leven thuis en het gezin. Maar het komt voor dat onze interpretatie van wat we lezen een andere is dan die van de schrijver. Het is ook niet ongebruikelijk dat er een helpende hand is geweest. Ook dat past in die geringere zelfstandigheid.

Schrijf (of e-mail) de student en de ouders een brief met gegevens over uzelf, uw gezinssamenstelling, uw hobby's, het weer, uw plannen en wat de student in Nederland kan verwachten. Ook adviezen over welke kleding mee te brengen worden op prijs gesteld. Vraag u zelf af wat u graag zou willen weten over een nieuw thuis en het leven in een vreemde cultuur voor uzelf of voor uw eigen kind.

Denk voor de aankomst alvast na over de "regels van uw huis" (zie ook hieronder). Die zijn voor u en uw huisgenoten vanzelfsprekend, maar de student komt uit een ander gezin en een totaal andere cultuur. Voor uw pleegkind is niets vanzelfsprekend en hij/zij kan akelige fouten maken zonder daarmee grof te willen zijn. Er wordt van u en uw jaarstudent veel incasservermogen gevraagd, met bovendien vaak een probleem om te communiceren. Probeer uw jaarstudent vriendelijk maar heel duidelijk te wijzen op ongewenst gedrag. Wees niet in het begin "tolerant" want daar heeft u en het kind later last van. Vraag de ROTEX-mentor die in het land van uw kind is geweest bij u thuis. Laat hem of haar u op de hoogte stellen van gebruiken in dat land en met uw kind te communiceren in de eigen taal over uw wensen. Op de website staan onder <http://rotary.nl/yep/infoexchangees> zgn "first night questions" in verschillende talen. Ze zijn gelijk genummerd.

U krijgt rechtstreeks van het MDJC informatie over de aankomst en vluchtgegevens.

Het Rotarydistrict en de sponsorclub zullen de student voor vertrek zo goed mogelijk voorlichten en gedurende het jaar in contact blijven. De intensiteit van deze voorbereidingen en het contact verschilt per land van herkomst.

Bij de MDJC moet een recente VOG en een Instemmingsformulier Gedragscode aanwezig zijn van alle volwassenen die één op één contact met de jaarstudent zullen hebben. Dit geldt voor alle volwassenen in de gastgezinnen. Laat elk van deze personen zich aanmelden op rotaryyouthexchange.nl en het Instemmingsformulier Gedragscode invullen. Voor de VOG's ontvangt u van de CJC een VOG aanvraagformulier. Laat elk van deze personen een aanvraagformulier invullen en tekenen. Scan het aanvraagformulier en stuur de scan per e-mail aan de inbound coördinator (longtermin@rotaryyouthexchange.nl). De gegevens op het aanvraagformulier worden ook gebruikt voor de aanvraag van het visum en verblijfsvergunning van de student. De aanvrager ontvangt een kopie van de VOG.

Vanaf de aankomst

De CJC zorgt voor een "groots" welkom door de club, en u bent als gastouders, gastbroers en -zusjes hierbij onmisbaar. Deze ontvangst is de eerste indruk van Nederland en van de club.

Bespreek de huisregels met de student. U bepaalt hoe het er in uw huis aan toe gaat. Van de student wordt absoluut aanpassing verwacht. Natuurlijk is er ook inschikkelijkheid in het gastgezin noodzakelijk en belangstelling voor regels die uw gast kent en die afwijken van de uwe. Vraag naar het waarom van een afwijkend gedrag. Alle kans dat uw gast u zal vertellen dat het in het land van herkomst zo hoort en onze manier in zijn/haar land als onbeleefd wordt beschouwd. Bespreek ook met uw kinderen hun rol in de opvang. Uw eigen kinderen hebt u zelf opgevoed met uw normen en waarden. De student en u moeten elkaar nog leren kennen, dat kan betekenen dat u uw gast wat strakker wilt houden. Als er nog kinderen in huis zijn kan er een zekere competitie ontstaan om uw aandacht. Bereidt u daarop voor. Praat over: taken in het huishouden, etenstijden, tafelmanieren, kleding in huis, studeren,

hoe laat thuis, huissleutels, telefoonnummers enz. Wat moet de student zelf kopen en wat mag van het gezin gebruikt worden. In vele landen is het wassen van ondergoed iets dat door het kind zelf wordt gedaan. Anticipeer daarop en maak de afspraken over hoe u het wil. Hoe zal uw gast u aanspreken? Als uw gast dat kan, laat dan dezelfde aanspreekvorm hanteren als uw kinderen gebruiken. Hanteer de “first night questions” die in meerdere talen op de website staan (<http://rotary.nl/yep/infoexchangees>). De nummering in de verschillende talen komt overeen, zodat de jaarstudent ze in zijn/haar eigen taal kan lezen.

De jaarstudent mag geen gemotoriseerd voertuig besturen, dus ook geen 30-km-scooter of brommer.

De MDJC organiseert een introductiecursus: de Dutch Orientation Course waar de student iets van de Nederlands taal leert en wetenswaardigheden over onze samenleving. De cursus is te kort om Nederlands te leren, maar het legt een basis en is voorts van groot belang om de groep jaarstudenten met elkaar in contact te brengen. De cursus is gebaseerd op lessen via internet waarvoor de student de beschikking moet hebben over een computer met een geluidskaart die via kabel of ADSL met internet kan communiceren. De lessen moeten in de eerste drie maanden na aankomst worden gemaakt, ingesproken en beluisterd, bij u thuis of op school. “Speelse” hulp en begeleiding daarbij is heel belangrijk. Uw kind moet zo snel mogelijk Nederlands verstaan. Na drie maanden spreken de meeste het ook. Echter alleen als u ze daartoe dwingt, want anders blijft het “Engels”.

Voor de studenten die niet visumplichtig zijn (zie bovenstaand lijstje met landen) zal op de DOC een verblijfsvergunning worden aangevraagd. Hiertoe zijn wat extra gegevens nodig van de eerste gastouders. De inboundcoördinator zal deze rechtstreeks bij hen opvragen. Voor de studenten met een visum is de verblijfsvergunning al aangevraagd bij de IND.

Als de aanvraag van de verblijfsvergunning is goedgekeurd ontvangt de inboundcoördinator of het eerste gastgezin een “afhaalbrief” van de IND. Met deze brief en zijn paspoort kan de student persoonlijk de verblijfsvergunning ophalen op het op de brief aangegeven IND-kantoor. Hiervoor hoeft geen afspraak gemaakt te worden. De kosten zijn al betaald door de penningmeester van de MDJC.

Nadat de student zijn verblijfsvergunning heeft ontvangen ontvangt het eerste gastgezin van de CJC een formulier waarmee u aangeeft dat u geen bezwaar maakt dat de jaarstudent op uw adres wordt ingeschreven. Dit moet worden getekend door de hoofdbewoner en dan terug naar de CJC. De CJC schrijft hiermee de jaarstudent in op het adres van het eerste gastgezin. Om onnodig werk te voorkomen laten we de student ingeschreven op het adres van het eerste gastgezin.

Mogelijk heeft het de jaarstudent contact geld meegenomen omdat het niet mogelijk was de kosten voor de MDJC direct over te maken. Zorg dat de jaarstudent het geld de eerste dag van de DOC aan de penningmeester kan overhandigen.

De CJC organiseert een welkomstbijeenkomst, waar de student zoveel mogelijk leden van de club, gastouders en leeftijdgenoten kan ontmoeten. De CJC zal u helpen een feestje voor de klasgenoten te organiseren aan het begin van het jaar.

De student dient iedere twee maanden een rapport aan zijn district en aan de inboundcoördinator van de MDJC te sturen en ook na terugkeer dient de student gevraagd te worden naar de ervaringen. Dat kan gebruikt worden bij de verbetering van de voorbereiding. Als u er op enige wijze aan kan bijdragen dat die rapportages gemaakt worden is dat in het belang van het programma.

U heeft mogelijk recht op kinderbijslag voor het jaarkind, zie hiervoor de website van de Sociale Verzekeringsbank (<http://www.svb.nl/int/nl/kinderbijslag>). Let op dat wijzigingen binnen 4 weken doorgegeven moeten worden.

Gedurende het jaar blijft de inboundcoördinator in contact met de student. De ontvangende club heeft een counselor aangesteld en de CJC is de centrale figuur in de club. Bij eventuele problemen kunnen deze mensen helpen. Laat probleempjes geen probleem worden maar blus het vuur direct.

U doet de student op langere termijn een plezier door zoveel mogelijk Nederlands te spreken. Ook al lijkt dat op kortere termijn vervelend voor de student. Realiseert u zich dat het spreken van een nieuwe taal hoogst vermoeiend is en accepteer dat uw student zich af en toe in een hoekje terug trekt en gaat slapen. Er is veel vluchtgedrag om aan spreekvermoeidheid en -angst te ontkomen, desinteresse tonen is er daar een van, dat is voor u moeilijk te hanteren. Bespreek dit met de student. Als uw student door het taalprobleem geïsoleerd lijkt te komen voer dan een motiverend gesprek in een taal die begrepen wordt. Soms is daarvoor hulp van buiten bij nodig en kan de ROTEX-mentor goed werk doen.

Houd het e-mailen en chatten binnen de perken! Blijven spreken in eigen taal met het thuisfront draagt niet bij aan snelle integratie.

De MDJC communiceert met de jaarstudenten via e-mail en stuurt kopieën van mails die voor u van belang zijn aan het e-mail adres van de gastgezin en of dat van de CJC voorzover dat bekend is. Op de website rotary.nl/yep wordt onder “Agenda” zoveel mogelijk informatie bijgehouden en onder “Nieuws” is te zien wat er gebeurd is.

De CJC zorgt dat de student een mobiele telefoon heeft met een prepaid kaart. Laat uw telefoonnummers daarin opslaan en zie er op toe dat er beltegoed beschikbaar blijft.

Voor reizen binnen Nederland heeft de student uw toestemming nodig. Beperk het alleen reizen. Durf gerust "nee" te zeggen. Studenten zoeken elkaar graag op, terecht soms, want het kan helpen heimwee te bestrijden. Maar het is niet gewenst dat de student elk weekend onderweg is naar een andere logeerpartij, dat zijn uw eigen kinderen ook niet en als u het te vaak toestaat wordt uw huis een jeugdherberg in plaats van “het eigen huis”.

Voor reizen naar het buitenland is toestemming nodig van de inboundcoördinator. Neem contact op met de CJC indien u zelf met de jaarstudent naar het buitenland wilt of indien de jaarstudent vraagt om zelf of met iemand anders naar het buitenland te gaan.

U dient als gastgezin te allen tijden op de hoogte te zijn waar de student verblijft.

Probeer de student zoveel mogelijk mee te (laten) nemen op vakanties e.d. Bevorder ook dat de student zoveel mogelijk van Nederland te zien krijgt. De student is gast van de Rotary club; bevorder het clubbezoek, overleg met counselor en CJC opdat alle leden wat met de student gaan doen.

School is een middel om de student zo snel mogelijk te integreren in onze samenleving, geen doel op zich. Door het taalprobleem en het verschil in schoolsystemen kunnen ze vaak niet goed meekomen. Wel mag van de student naar vermogen volledige inzet op school worden verwacht. De counselor heeft een aangepast programma, zeker in de eerste periode met de school besproken. Daarbij kan ook wellicht hulp in de schoolkantine/school bibliotheek of hulp aan de technisch onderwijsassistenten worden opgenomen. Veel scholen hebben stagiaires. Mogelijk kunnen deze worden ingeschakeld bij taalverwerving. De docent Nederlands is altijd bereid om suggesties te geven met betrekking tot taalproblemen. U als gastouder merkt als eerste of het goed gaat. Controleer het schoolbezoek als u enige twijfel

hebt. Het is erg verleidelijk om eens weg te blijven. Je verstaat toch immers niets. Schrik niet als uw jaarstudent onmiddellijk na school een uurtje gaat slapen. Vooral in eerste periode is de klimaatverandering, het andere eten, de taal enz. een erg vermoeiende belasting. Zorg dat er vrienden in de buurt gevonden worden die uw kind meenemen. Het “kom eens langs” is een te vrijblijvende uitnodiging die geen effect sorteert. Het helpt om in de eerste periode (zomaar) een feestje te organiseren en daar een aantal klasgenoten voor uit te nodigen.

In de tweede helft van het schooljaar is misschien een stage periode in een bedrijf of instituut te regelen waardoor de student ook andere aspecten van onze samenleving leert kennen. Voor meisjes is meewerken in de jongste groepen van een basisschool een heel goede manier om Nederlands te leren en zich nuttig te voelen. Ook jongens vinden het meestal prettig af en toe “nuttig” te zijn.

De student is verplicht deel te nemen aan door Rotary georganiseerde evenementen. Hieronder vallen de DOC, het Residentieweekend, het ROTEX-weekend en het wadloopweekend. De kosten van deze evenementen en de reiskosten ervoor worden door de club gedragen. De jaarstudent heeft een NS- kortingskaart van de club gekregen.

De CJC van de gastclub en de inboundcoördinator die de eerste contacten met de student heeft gehad staan altijd klaar om u met raad en daad terzijde te staan. Aarzel niet contact op te nemen als u vragen hebt.

Op de website rotary.nl/yep staan onder “Publicaties” artikelen in het Engels over de ervaringen bij langer verblijf in een vreemd land. Veel daarvan zult u herkennen en u helpen het gedrag van uw kind te begrijpen.

Tot slot: veel, zo niet alle problemen, ontstaan door een gebrek aan communicatie. Laat kleine irritaties niet oplopen, maar bespreek ze. Het leidt tot een beter begrip en onderlinge waardering en voorkomt problemen in de toekomst.

Voor de terugreis

Help de student om overtollige bagage vooruit te sturen.

Vraag na of de student is uitgeschreven bij de gemeentelijke basisadministratie.

COUNSELOR

De counselor bewaakt de goede gang van zaken. De counselor is de vertrouwenspersoon van de jaarstudent. Zeker in het begin is het aan te bevelen dat er eenmaal per 14 dagen contact is. In overleg met de student, het gastgezin en de school dient de counselor het vakkenpakket te bewaken en de student voor te lichten over de gang van zaken op school. Ook de voortgang op de school is punt van aandacht voor de counselor die daartoe overlegt met de schoolmentor. Indien nodig tijdig bijsturen.

Het programma is organisatorisch en voor wat betreft de leeftijdsgroep een Highschool programma. Plaatsing in HAVO 4 of Atheneum 5 is het meest geschikt. Voor Zuidelijke Halfronders willen scholen vaak de leerling als “toehoorder” opnemen tot de zomervakantie, doch de leerling moet ingeschreven zijn op de “peildatum” 1 oktober. Over het aantal leerlingen op de peildatum krijgt de school de overheidssubsidie per leerling. De student moet dan ook voor het gehele volgende schooljaar worden ingeschreven bij de IB Groep te Groningen, hoewel de Zuidelijke Halfronder in december/januari terugkeert.

Tijdens de Orientatiecursus wordt de studenten geleerd om te gaan met een taalprogramma bestaande uit boeken en een CD-rom. Graag uw hulp en toezicht opdat ze er mee werken. Voor hulp kunt u zich wenden tot de taaldocent van de DOC (zie contactadressen). Zorg ook dat er wel een taal is waarin over wezenlijke zaken kan worden gecommuniceerd. Vraag hulp aan de inboundcoördinator als er in uw omgeving niemand is die de taal van uw student goed spreekt. Ook de ROTEX-mentor kan veel betekenen. Zo'n contact kan ook heel nuttig zijn om het gevoel van isolatie te doorbreken.

Van groot belang is dat de student op school, in het gastgezin en daarbuiten Nederlands spreekt. Schijnbare desinteresse van de student is vaak het gevolg van onvoldoende kennis van het Nederlands. De gehele dag een vreemde taal horen is echt heel erg vermoeiend. Houd daar rekening mee.

Afwezigheid van school, bijvoorbeeld vanwege Rotary-activiteiten, wordt door de counselor aan de schoolleiding gemeld. Onverwachte absentie, bijvoorbeeld bij ziekte, wordt uiteraard gemeld door de gastouders.

Het doel van het schoolbezoek is niet primair het bereiken van optimale studieresultaten, maar vooral het ontmoeten van leeftijdgenoten en het aanleren van onze taal. In het begin is een aangepast programma aan te bevelen met bijvoorbeeld talen en expressievakken en hulp aan diensten in de school zoals technisch onderwijsassistenten, bibliotheek en kantine. Eén op één koppeling aan een stagiaire op school is soms mogelijk en nuttig gebleken. Het kan ook wenselijk zijn een aanpassing van (een deel van) het programma te maken, denk aan stages etc. Overleg hierover met de inboundcoördinator, die hoort oplossingen uit het hele land.

Bij reizen naar het buitenland tevoren overleg plegen met de inboundcoördinator. Voor reizen in binnen en buitenland is altijd toestemming van de ouders nodig via een speciaal formulier (Parental Travel Approval). Reizen in het buitenland is alleen toegestaan in school- of gezinsverband, met Rotary-excursies of met schriftelijke toestemming van de inboundcoördinator. Wordt hiervan afgeweken, dan is de student mogelijk niet verzekerd! Reizen naar familieleden (behalve de ouders) in het buitenland is niet toegestaan. Bezoek van de ouders en reizen met de ouders dient uitvoerig en vooral tijdig te worden overlegd en gefiatteerd door de inboundcoördinator.

Voor reizen naar niet-Schengenlanden is mogelijk een visum nodig. Het verkrijgen van een visum is de verantwoordelijkheid van de ontvangende club. Voor de Europatour zijn geen aanvullende visa nodig.

Stages mogen niet betaald worden. Dit is bepaald in de verblijfsvergunning. Bij eventuele overtreding zijn werknemer en werkgever strafbaar.

Op gezette tijden verzoekt de inboundcoördinator de student om een z.g. bi-monthly report op te maken. De inboundcoördinator probeert dit zoveel mogelijk te combineren met een landelijk bijeenkomst van de jaarstudenten. Laat het aan de student over of dit rapport ook met de counselor wordt besproken maar verifieer wel dat het rapport wordt gemaakt.

De MDJC organiseert activiteiten om de onderlinge contacten tussen de jaarstudenten te bevorderen. Te veel onderlinge contacten met de andere jaarstudenten, ook te veel telefonische contacten, belemmeren het aanleren van de Nederlandse taal. De student is in Nederland om in dit land ook zijn inwoners te leren kennen. Help de student lokale vrienden te maken, dat beperkt de reislust beter dan een reisverbod.

Maak als counselor een jaarprogramma met weekoverzicht. Overleg met de clubleden, c.q. gastouders en student over de onderwerpen die de interesse hebben. Vul de vaste punten als Europatour en programma's van MDJC in (zie daarvoor de website onder Agenda). Overleg met de gastouders over de vakantieperiode en mogelijkheden via het gastgezin. Alle overige weken (en dat kunnen ook vakantieweken zijn!) vastleggen met combinaties van excursie onderwerp en verantwoordelijk Rotary lid voor die week. Zorg ervoor dat de gehele club zijn steentje bijdraagt en niet een kleine groep, die voor alles opdraait. Natuurlijk moet niet elk weekend worden opgevuld, want de student gaat ook eigen initiatieven ontplooiën met andere jaarstudenten. Maak het jaarprogramma daarom wel flexibel, maar niet vol met lege vlekken. Zorg ook voor vaste onderdelen. Dat kan zijn pianoles maar ook sportschool o.i.d. Overleg ook met de student of een schoolperiode gecombineerd kan worden met stagetijd in een beroep dat de student ambieert.

U ontvangt van de CJC een vooringevuld aanvraagformulier voor een Verklaring Omtrent het Gedrag. Vul uw gegevens in op het aanvraagformulier en e-mail een scan naar de inboundcoördinator (longtermin@rotaryyoutexchange.nl).

Registreer u op rotaryyouthexchange.nl en vul het online Instemmingsformulier Gedragscode in.

Financiën

Open voordat de student aankomt een aparte bankrekening op naam en adres van de counselor. Maak de student na aankomst gemachtigde met een eigen pas. Laat de student meegebracht geld op deze rekening storten.

Overleg regelmatig met de student over de bankafschriften en laat hem/haar zelf de noodzakelijke overschrijvingen doen.

De CJC heeft een voorschot van € 300 van het MDJC ontvangen. De CJC zorgt dat de jaarstudent het restant aan het eind van het verblijf terugkrijgt.

School

Hoewel de meeste middelbare scholen positief staan tegenover het opnemen van jaarstudenten zijn ze in feite onvoldoende geëquipeerd om de leerlingen in de eerste periode goed op te vangen. Er wordt veel geïmproviseerd door een coördinator bovenbouw, tezamen met leerlingen die zijn/haar taal verstaan. Het ontbreekt echter aan een echt draaiboek en lesstof om de leerling op zijn/haar leeftijd en IQ snel Nederlands te leren, zodat de

Nederlandse lesboeken voor bijvoorbeeld exacte vakken, maar ook voor cultuur kunnen worden begrepen door de student. De eerste maanden moet de lesstof uitsluitend bestaan uit geconcentreerd Nederlands leren en daarnaast de talen die men al in eigen land bestudeerde, zoals Engels en wellicht Frans en wat ontspannende vakken. Daarna kan worden gedacht aan exacte vakken waarvan de lesstof in het Nederlands is.

Elk regionaal opleidingscentrum (ROC) heeft een Taalschool die geëquipeerd is om buitenlandse immigranten Nederlands te leren via het programma “Nederlands als 2e taal”. Zij hebben software op hun netwerk genaamd “Nieuwe Buren”. Deze kan echter alleen via het netwerk van de school worden opgevraagd. Door andere middelbare scholen kan niet worden “ingelogd” op deze software. De school van de jaarstudent moet stand-alone software hebben om de studenten in de mediatheek te kunnen klaarstomen voor het noodzakelijke Nederlands.

Probeer via de Taalschool van het ROC de leergang “Code Nederlands” in bruikleen te krijgen, bestaande uit 2 tekst- en 2 oefenboeken met bijbehorende computer- en geluidsmateriaal. Daar dit niet interactief werkt moet men ondersteuning hebben van een leraar. Probeer een clublid of partner daarvoor te interesseren.

De Taalschool van ROC Rijn-IJssel te Arnhem is gaarne bereid informatie te verstrekken over nadere mogelijkheden voor de schoolleiding van middelbare scholen om zelf programma’s in huis te halen.

Communicatie

Neem als counselor de moeite om te schrijven/e-mailen naar de Rotary club, die de jaarstudent heeft uitgezonden (Sponsorclub). Immers Rotary is geen reisorganisatie, maar een serviceorganisatie die onder andere het doel “international understanding” in haar vaandel voert. Mogelijke internationale contacten kunnen juist voortkomen uit deze jeugdruisseling.

Zorg ook voor een goede communicatie met de ouders van de jaarstudent. Laat vooral in het begin als ontvangende club weten dat hun zoon/dochter in een vertrouwd nest is aangekomen. Men heeft in het buitenland meer kennis over onze “coffeeshops” dan over ons cultureel erfgoed! Wees niet verbaasd als er geen antwoord komt... U schrijft waarschijnlijk in het Engels?

Zorg voor goede communicatie met de jaarstudent voor wat betreft zorgelijke situaties binnen zijn/haar familie. Treed in situaties van bijvoorbeeld een (dreigend) sterfgeval alert op en geef aan dat een tijdelijke terugkeer gedekt is op de verzekeringspolis.

Bundel de opgedane ervaringen en communiceer daarover met de commissie jaaruitwisseling van de MDJC opdat andere clubs van jullie ervaringen leren.

Voor de terugreis

Vraag de school om een verklaring over het gevolgde onderwijs, ‘to whom it concerns’.

Indien de student onder behandeling van een arts is geweest, vraag de huisarts een brief mee te geven.

ROTEX-MENTOR

De ROTEX-mentor is de jeugdvertrouwenspersoon die de jaarstudent, als een goede en persoonlijke vriend(in) gedurende zijn/haar jaar in Nederland, ter zijde zal staan. De ROTEX-mentor wordt door het Rotex-bestuur aangesteld. ROTEX is een organisatie van Nederlandse ex-jaaruitwisselingsstudenten. De ROTEX-mentor deelt zijn/haar ervaring met de jaarstudent op basis van persoonlijke relatie. De ROTEX-mentor zal, door zijn/haar jeugdige leeftijd, vertrouwdheid met de cultuur van het thuisland van de jaarstudent en de kennis van de taal in staat zijn om gemakkelijk contact te leggen met de jaarstudent (“inbounder”).

De ROTEX-mentor neemt, nadat de jaarstudent in Nederland aangekomen is, persoonlijk contact op met de hem/haar toegewezen jaarstudent. Veelal zal dit contact verlopen in de taal van het land waaruit de jaarstudent. Voor de ROTEX-mentor is dit tevens een hernieuwde kennismaking met de taal en cultuur van het land waar hij/zij eerder verbleef. De ROTEX-mentor zal de jaarstudent begeleiden daar waar het hem/haar zinvol lijkt.

De ROTEX-mentor heeft een formele signaalfunctie in geval van een probleem of dreigend conflict van een jaarstudent met zijn/haar club, gastgezin of school. De ROTEX-mentor zal deze informatie direct doorspelen naar de inboundcoördinator. Na overleg met betrokkenen zal de inboundcoördinator, op basis van een intern protocol, een van de vertrouwenspersonen van de MDJC inschakelen en eventueel derden verzoeken te interveniëren. De inboundcoördinator zal de CJC en/of counselor op de hoogte houden van de te nemen maatregelen.

De inboundcoördinator kan, op eigen initiatief of verzoek van club of gastgezin, de ROTEX-mentor vragen te bemiddelen of te interveniëren. De ROTEX-mentor mag op eigen initiatief geen gastouders, CJC of counselor benaderen. Uit privacyoverwegingen willen wij voorkomen dat (potentieel) vervelende situaties voortijdig en algemeen bekend worden en dan snel een verkeerd leven gaan leiden.

De ROTEX-mentor wordt door de CJC uitgenodigd op een of meerdere clubbijeenkomsten.

De ROTEX-mentor kan bijvoorbeeld de jaarstudent behulpzaam bij de voorbereiding voor een in de club te houden lezing of voordracht.

De ROTEX-mentor is op de hoogte van zijn/haar positie inzake vertrouwelijkheid. De ROTEX-mentor zal in voorkomende (probleem)gevallen de jaarstudent duidelijk maken dat er nog nader overleg en contact plaats kan vinden met de inboundcoördinator en derden.

PENNINGMEESTER

De ontvangende club is (juridisch) verantwoordelijk voor de kosten van het verblijf van de student.

Overleg met de houder van een eventueel bestaande "regiopot" (vaak de RJC). Dan weet je als club of en op welk bedrag je uit de pot kan rekenen.

Kosten voor het lidmaatschap van sport- en andere clubs zijn in principe voor rekening van de Rotaryclub. Overleg bij heel grote bedragen zonnodig met de ouders. Kies, in overleg met de student, een teamsport waardoor de student ook daar in contact komt met leeftijdgenoten.

Kosten van reizen zijn in principe voor rekening van de jaarstudent, behalve naar Rotarybijeekomsten, die voor rekening van de club komen.

De CJC zorgt voor een NS-kortingskaart, een Museumkaart en een Cultureel Jongeren Paspoort.

Het geadviseerde zakgeld bedraagt € 100 per maand (gedurende meestal 11 maanden). Stort dit eens per maand op de rekening waarvoor de jaarstudent is gemachtigd.

Begin juni wordt een z.g. Europatour georganiseerd door de MDJC. De kosten hiervan bedragen ongeveer € 1.500. De club betaalt hiervan minstens € 350, de rest betaalt de student zelf. Ruim voor de Europatour krijgt de student een mailing van de coördinator/reisleider Europatour met alle formaliteiten waaraan moet worden voldaan om deel te kunnen nemen.

Bij verjaardag, Sinterklaas, enz. draagt de club de kosten voor cadeaus aan de student.

Voor een eventuele plaatsing op een school voor beroepsonderwijs dient tevoren contact op te worden genomen met de Rotary Administratie Nederland (RAN). Het schoolgeld kan door de RAN misschien worden teruggevorderd als de procedure nauwgezet wordt gevolgd. Als deze procedure niet strikt wordt opgevolgd zijn de eventuele financiële gevolgen voor rekening van de club. Studenten van het Zuidelijk Halfrond komen midden in het schooljaar. Overleg met de school over de inschrijving in verband met hun bekostiging. Sommige scholen zijn aangesloten op een landelijk administratiesysteem en die vragen om een burgerservicenummer (BSN), maar voor uitwisselingsstudenten hoeven ze dat niet in te vullen.

Deelname aan de Dutch Orientation Course (DOC) is verplicht. De student betaalt de deelnamekosten zelf en is hiervan op de hoogte. Bij aankomst na aanvang van de DOC dient de student zo spoedig mogelijk naar de cursus te gaan en is het volledige bedrag verschuldigd.

Voor de ontvangst van een jaarkind maakt u in samenspraak met de CJC een begroting. Een voorbeeldbegroting vindt u hieronder.

Indicatieve begroting

Zakgeld 11*€ 100	€ 1.100
Reisgeld, weekends, farewell party, NS-kortingskaart, Museumkaart, CJP	€ 350
Cadeaus (Sinterklaas, Kerstmis, verjaardag)	€ 300
Schoolkosten (boeken, schoolfonds e.d.)	€ 250
Contributies (sport e.d.)	€ 250
Bijdrage Europatour	€ 350
Kosten verklaringen omtrent het gedrag	€ 300
Diversen (aardigheidje gastgezinnen, etc)	€ 200
Totaal	€ 3.100

Nog te begroten:

- Deelname aan de clubbijeenkomsten
- Eventueel een fiets
- Eventueel een telefoon

CONTACTGEGEVENS

De meeste contactgegevens van de verschillende functionarissen staan vermeld op de MDJC-website rotary.nl/yep onder Contact. De overige contactgegevens kunt u bij de inboundcoördinator voor het desbetreffende werelddeel opvragen.

Relevante contacten:

- Inboundcoördinator
- Coördinator Dutch Orientation Course
- Taaldocent Dutch Orientation Course
- Coördinator/reisleider Europatour
- Vertrouwenspersonen
- Penningmeester van de MDJC
- Bestuur MDJC
- Stichting Rotary Administratie Nederland (RAN)
Amstel 266, 1017 AM Amsterdam
Tel: 020 6232405, fax: 020 6227642
E-mail: info@rotarynederland.nl

VOORBEELD SCHOOLBRIEF

Al ruim 50 jaar neemt Rotary Nederland deel aan het Youth Exchange Program van Rotary International. In dat kader volgen ongeveer 40 buitenlandse scholieren een jaar onderwijs in Nederland op HAVO/VWO niveau. Op basis van reciprociteit vertoeven ook elk jaar evenveel Nederlandse scholieren in het buitenland en gaan daar naar een Highschool. Zo heeft Rotary Nederland uitwisselingen met USA, Canada, Finland, Estland, Mexico, Japan, Indonesië, Thailand, India, Brazilië, Argentinië, Australië, Nieuw Zeeland, Zuid Afrika, Chili, Ecuador en Peru gerealiseerd.

De Rotaryclub ... is bijzonder verheugd over het feit dat uw school bereid is onze uitwisselingsstudent ... afkomstig uit ... op te nemen.

Het zal u duidelijk zijn dat u in een aantal opzichten een bijzondere leerling zult krijgen.

De taalvaardigheid zal in het begin ongetwijfeld vele problemen kunnen opleveren en enige extra begeleiding zal nuttig kunnen zijn. We realiseren ons zeer wel dat dit van de docenten extra inspanning kan vragen. De student moet zo snel mogelijk Nederlands leren; indien dat onvoldoende gebeurt, dan zal dat gaan ten koste van zijn (haar) functioneren. Na aankomst in Nederland gaan alle studenten eerst naar een introductie cursus van één week en daar wordt al een start gemaakt met het onderwijs in het Nederlands, maar het zal u duidelijk zijn dat dit niet meer dan een begin kan zijn.

Indien u daartoe de mogelijkheid biedt kan een e-learning programma op een computer worden geïnstalleerd waarbij de leerling van afstand kan worden begeleid.

Uw aanstaande leerling weet dat het uitwisselingsprogramma een schoolprogramma is. Dat betekent dat de voorgeschreven lessen moeten worden gevolgd en huiswerk moet worden gemaakt. Het mag geen vakantiejaar worden. Het is de bedoeling dat de jongelui die deelnemen aan deze uitwisseling ook kennis maken met zoveel mogelijk facetten van onze Nederlandse cultuur, gewoonten etc. Het landelijk Rotary programma kan daarom absentie wenselijk maken. Deze activiteiten vinden echter zoveel mogelijk buiten de schooltijden plaats. Optimale schoolresultaten zijn misschien geen hoofddoel maar meer het kennis maken "van binnen uit" met een andere cultuur, verkrijgen van de schoolroutine en vooral de omgang met mede- scholieren. Ook buitenschoolse activiteiten worden gestimuleerd zoals die van sport en excursies.

Het wordt aangemoedigd om deze leerling in te zetten bij hulp in de school zoals in de bibliotheek, de kantine of hulp aan TOA's. Indien de leerling kan worden ingezet bij Taalvaardigheid onderwijs in zijn eigen taal zal dat een stimulans kunnen beteken. Ook zoeken wij in overleg met de leerling en u naar mogelijkheden om in de tweede helft van het jaar onbetaalde stages laten te doen. Als aan de student aan het eind van het jaar een certificaat zou kunnen worden uitgereikt met vermelding van de behaalde resultaten, dan is dat een blijvende herinnering aan zijn/haar verblijf op school.

Als u in enig opzicht ontevreden bent of nadere informatie nuttig acht, dan is de counselor van onze Rotaryclub uiteraard altijd bereid de nodige hulp of assistentie te verlenen. Deze functionaris zal in ieder geval regelmatig contact houden met de (klassen) mentor. We hopen dat het verblijf van onze student op uw school aangenaam en nuttig zal zijn voor zowel de student als ook voor de school.

Met vriendelijke groet

Voorzitter Rotaryclub



Stichting MDJC

Multi-District Jeugd Commissie

Districten 1550 – 1560 – 1570 – 1580 – 1590 – 1600 – 1610

Amstel 266

1017 AM Amsterdam

tel.: 020 6232405

info@rotarynederland.nl