

# Handboek Jeugd Club Commissaris

## Rotary Youth Exchange

Multi district

1550-1610

Long Term Exchange  
Program

2026-2027



## AFKORTINGEN

BSN	burgerservicenummer
CJC	clubjeugdcommissaris
RJC	regiojeugdcommissaris
DJC	districtjeugdcommissaris
MDJC	multidistricts jeugdcommissie
MVV	machtiging tot voorlopig verblijf
RAN	Rotaryadministratie Nederland
IND	immigratie- en naturalisatiedienst
GBA	gemeentelijke basisadministratie
LTE	long term exchange
VOG	verklaring omtrent het gedrag

## INLEIDING

De Rotary jaaruitwisseling (Long Term Exchange) is een uniek uitwisselingsprogramma waarbij jonge mensen een jaar lang in een ander land onder hun hoede genomen worden door een Rotaryclub, bij gastgezinnen thuis verblijven, met leeftijdsgenoten lessen volgen op school en de kans krijgen een ander land en zijn cultuur van binnenuit te leren kennen.

De meest recente versie van dit document is beschikbaar in onze app Rotary Youth Exchange NL. In deze app staan ook de contactgegevens van alle vrijwilligers die binnen Long Term Exchange werkzaam zijn.

Raadpleeg ook de volgende documenten:

- MDJC noodprocedure
- Rotary Code of Policies
- MDJC Gedragscode

Deze documenten staan eveneens op onze app of kunt u bij de inbound coördinator opvragen ([longtermin@rotaryyep.nl](mailto:longtermin@rotaryyep.nl)).

Alleen door de inzet van vele Rotaryclubs over de hele wereld kan dit programma blijven draaien. Dank voor de participatie van uw club!

De organisatie van het jaaruitwisselingsprogramma in Nederland wordt gedaan door de commissie Long Term van de MDJC. De leden van die commissie staan altijd voor u klaar. Hieronder treft u een aantal handreikingen aan die bedoeld zijn om de organisatie van de ontvangst in uw club te vergemakkelijken.

## 12 tot 9 maanden voor aankomst

Rotary International stelt voorwaarden aan de districten om werk met jongeren te mogen doen in verband met toename van uitingen van misbruik op verschillende niveaus. Om te voldoen aan de eisen organiseert de MDJC-bijeenkomsten voor betrokkenen bij Rotaryjeugdruisselingen. De CJC en counselor moeten kunnen aantonen dat ze een van deze bijeenkomsten hebben bijgewoond. U wordt regelmatig via DJC en RJC door de MDJC geïnformeerd over deze bijeenkomsten. Zorg ervoor dat de CJC en de counselor een bijeenkomst hebben bijgewoond en goed geïnformeerd zijn over de regels en procedures. **Er wordt voor alle clubs en gastouders een verplichte trainingsbijeenkomst georganiseerd door de DJC.**

De CJC zoekt samen met de student die uitgezonden wil worden naar minimaal twee, liefst drie gastgezinnen en een reservegezin. Het eerste en belangrijkste gastgezin is het liefst een gezin van een Rotarian. Omdat het eerste gastgezin veel hulp nodig heeft van de club adviseren we dringend dat deze Rotarian lid is van de ontvangende club. Het is prettig als er kinderen van dezelfde leeftijd in het gezin zijn, maar dat is beslist niet noodzakelijk. In gezinnen met kinderen van dezelfde leeftijd krijgen ze eerder aansluiting met leeftijdsgenoten, maar oudere echt)paren zijn vaak fantastische gastouders en in gezinnen met kleine kinderen leren de studenten vaak eerder onze taal.

Indien nodig kan de CJC contact zoeken met naburige clubs om gastgezinnen te vinden. Gezinnen van uitgezonden studenten (ook niet-Rotarians) zijn als gastgezin vaak heel betrokken bij de ontvangst omdat ze veel situaties herkennen. In het buitenland rust op deze gezinnen de verplichting om gedurende meerdere perioden te ontvangen. Wij houden dit in Nederland niet strikt aan, maar verzoeken toch om hiervoor open te staan.

De CJC kan bij de RJC of DJC—er het adres vragen van een ROTEX-er, een Nederlandse student die uitgezonden is geweest naar het land van herkomst van het jaarkind. Deze kan de club behulpzaam zijn bij de voorbereiding en ze komen graag een praatje houden. De club hoort dan ook wat de betekenis is van uitwisseling.

De CJC zoekt voor de aanstaande gast een vertrouwenspersoon (man/vrouw) die als counselor zal gaan fungeren. De counselor is geen gastouder of CJC. Iemand van buiten de club is heel goed mogelijk, niet noodzakelijk, maar moet wel op enige wijze verbonden zijn of bekend zijn met de ontvangende Rotary club.

De CJC bespreekt met de penningmeester van de club de financiële aspecten van de ontvangst, maakt een begroting en geeft aan wat door de club en wat door de student zelf dient te worden betaald.

Er moet een school gezocht worden die bereid is de student als jaarstudent op te nemen.

## 6-3 maanden voor aankomst

De CJC ontvangt het Application Form van de student die bij hen geplaatst wordt via de inbound coördinator.

De CJC ontvangt het Guarantee Form. De CJC zorgt voor invulling en ondertekening hiervan. Het moet duidelijk leesbaar worden ingevuld (de delen C, D, E en F) en van een schoolstempel worden voorzien. De CJC mailt het document binnen twee weken terug naar de inbound coördinator.

Voor de aanvragen van de visa en verblijfsvergunningen heeft de inbound coördinator administratie wat extra informatie nodig van het eerste gastgezin. Hij/zij zal zich daartoe rechtstreeks met hen in verbinding stellen. Het is daarom erg belangrijk dat deze informatie op tijd beschikbaar is. De inbound coördinator heeft het nodig voor verdere afwikkeling met het buitenland en wordt bestookt met vragen uit het buitenland als de formulieren niet op tijd opgestuurd worden. De coördinator administratie heeft het nodig voor de aanvraag van de visa; de afgifte van een inreisvisum (niet nodig voor Canada, USA, Japan, Australië, Zuid-Korea en Nieuw-Zeeland) duurt 2 maanden. De studenten hebben het formulier nodig om een ticket te kunnen boeken en dat willen ze zo vroeg mogelijk doen. De hulp van de CJC is essentieel om te zorgen dat dit zo tijdig mogelijk ingestuurd wordt.

Na het ontvangen van het Application Form en voor aankomst van de student in Nederland organiseert de DJC (evt in samenwerking met de RJC) voor de CJC, de gastouders, de counselor **een verplichte training** voor het bespreken van de diverse aspecten t.a.v. de ontvangst, het verblijf en de schoolzaken. Eventueel kan dit in de regio gebeuren met meerdere hostclubs (CJC's en counselors) en gastouders van verschillende studenten.

## 4 tot 3 maanden voor aankomst

De CJC mailt de student een brief/e-mail als welkom en verstrekt de nodige informatie. Ook een mail en eventuele foto's van de counselor en het eerste gastgezin wordt op prijs gesteld. Als er een bericht is gekomen van de gaststudent, meld dit dan aan de club; de gehele club kan zich zo voorbereiden op de komende ontvangst.

De CJC geeft de namen en adressen van de gastouders en de counselor door aan de inbound coördinator administratie (longtermadmin@rotaryep.nl).

Zorg voor een goede fiets. Fietsen kunnen ze allemaal leren en het is deel van onze folklore.

Een idee is om een Rotarian-week-systeem op te richten. Maak een lijst met de weken van het verblijf en welk clublid die week buddy is. De buddy ontvangt en begeleidt het jaarkind op de clubbijeenkomst en gaat die week, in overleg met het jaarkind en de gastouders, iets met het jaarkind doen, zoals op het eten komen, naar een museum gaan of meegaan op een uitje. Dit is een goede manier om de hele club betrokken te krijgen.

Jullie krijgen te horen wie de ROTEX-buddy van jullie jaarstudent is (zie ROTEX). Stem met de ROTEX-buddy af wanneer deze de club bezoekt, bij voorkeur kort na aankomst van de jaarstudent.

## Verzekering

De studenten moeten verzekerd zijn door een door Rotary International goedgekeurde verzekering. De longterm coördinator administratie regelt dit. De student ontvangt digitaal een kopie van de polis alsook inloggegevens om schadeclaims te melden. De meeste studenten zullen verzekerd zijn via de MDJC. Deze verzekering dekt bijna alle calamiteiten. Reiskosten in geval van ernstige problemen thuis zijn meeverzekerd. Een gewone wintersportvakantie is ook verzekerd, maar andere "gevaarlijke sporten" zijn uitgesloten. De WA-verzekering dekt gevallen die niet gedekt zijn door de verzekering van de gastfamilie of de eigen ouders.

Meld schade zo snel mogelijk aan de Administrator LT en laat de inbound student z.s.m. melding doen bij de verzekering via de verstrekte inloggegevens. De student kan het verloop van de melding zelf volgen – spreek hem/haar hier dan ook regelmatig op aan.

## Visa en verblijfsvergunningen

De MDJC vraagt het benodigde visum en de verblijfsvergunning voor het verblijfsdoel *Uitwisseling* aan. Let op: de studenten kunnen zelf geen visum of verblijfsvergunning aanvragen, alleen de MDJC kan dit.

## Financiën

De ouders van de jaarstudent wordt gevraagd om de kosten van DOC, visum en verzekering (indien die via de MDJC is afgesloten) op de rekening van de MDJC over te maken. Hiervoor wordt een factuur aan de student rechtstreeks gestuurd.

De student kan als "vreemdeling" (niet Europeaan) geen eigen bankrekening openen. Voordat de student aankomt opent de CJC een aparte bankrekening op naam en adres van de CJC of Rotary Club. Neem als dit moeilijkheden oplevert contact op met de inbound coördinator administratie.

## Gedragscode en Verklaring Omtrent het Gedrag

Van alle volwassenen die een op een contact met de jaarstudent hebben moet de MDJC een getekende verklaring hebben dat die instemmen met de Gedragscode van de MDJC en een Verklaring Omtrent het Gedrag. Dit geldt in ieder geval voor iedereen boven de 18 in de gastgezinnen, de CJC en de counselor. De CJC stuurt hiervoor een lijst met de achternaam, voorletters, geboortedatum en e-mailadres van alle personen waarvoor dat geldt aan de secretaris (secretary@rotaryyep.nl). De secretaris meldt deze personen aan op de website van het ministerie van justitie. De aangemelde personen krijgen een mail van het ministerie en moeten dan de VOG aanvraag met hun Digid verder invullen en indienen. Als de aanvrager de VOG ontvangt stuurt die de VOG naar inboundcoördinator longterm.

De CJC zorgt ervoor dat deze personen ook het gedragscode formulier ondertekenen en stuurt deze eveneens toe aan de inbound coördinator longterm.

De club (CJC of counselor) is verplicht om een huisbezoek aan de gastgezinnen af te leggen voor aankomst van de student en het bijbehorende formulier in te vullen en te laten ondertekenen. Dit formulier moet eveneens worden toegestuurd aan de inboundcoördinator longterm.

## Vanaf de aankomst

De CJC zorgt ervoor dat de student bij aankomst op het vliegveld "groots" wordt verwelkomd door gastouders, counselor, bestuurs- en overige clubleden. Vraag ook leeftijdsgenoten aanwezig te zijn. Deze ontvangst is de eerste indruk van Nederland en van de club.

De jaarstudent heeft in uitzonderingsgevallen contant geld meegenomen. Zorg dat de student hier niet mee rond blijft lopen maar dat dit geld zo snel mogelijk op de rekening van de MDJC gestort wordt.

Zorg dat de telefoon van de student werkt, dat de student weet hoe hij/zij het tegoed opwaardeert, dat in de telefoon de telefoonnummers van de gastouders, counselor en uzelf staan en zorg dat de student het telefoonnummer doorgeeft aan de inboundcoördinator longterm. Opwaardering betaalt de student zelf. Wellicht ten overvloede: leg goed uit aan de student dat hij/zij altijd de wifi functie aan heeft staan om hoge verbruikskosten te vermijden; bij overschrijding van datalimiet zijn de kosten voor de student zelf).

**Binnen 5 dagen na aankomst moet de jaarstudent worden ingeschreven bij de gemeente van het eerste gastgezin. Eén van de gastouders dient met de jaarstudent mee te gaan naar de gemeente om dit te regelen en de aanvraag te ondertekenen. (Let op: bij verhuizing naar een ander gastgezin moet de jaarstudent ook weer binnen 5 dagen na verhuizing bij het eerste adres worden uitgeschreven en bij het nieuwe adres worden ingeschreven).**

Neem de student zoveel mogelijk mee tijdens vakanties (ALLEEN tijdens reguliere vakanties) en dagtochten van clubleden.

Tijdens de clubbijeenkomsten krijgt de student de kans de leden van de club te leren kennen. Stimuleer het clubbezoek door iedere week een ander lid als gastheer/vrouw te laten optreden, bij voorkeur met het buddysysteem. Nodig de student ook uit voor open clubavonden en dergelijke. Alleen dan wordt het jaarkind een clubkind.

Uw student verwacht zeker tweemaal een spreekbeurt te mogen houden. Dit kan ook bij andere clubs, bij Interact, Rotaract en op school. De 1<sup>e</sup> keer in het Engels, de laatste keer aan het eind van het jaar in het Nederlands.

Laat de student lid worden van een club, bijv. sport-, muziek-, toneelclub, etc. In principe zijn de kosten voor de club, in overleg met de gastouders. Tip: laat ze eerst een paar proeflessen bij diverse clubs nemen voordat ze een keuze maken. Neem hiervoor de tijd om teleurstellingen over en weer te voorkomen.

T.a.v. openbaar vervoer zijn er diverse mogelijkheden bij NS. Overleg goed wat het meest geschikt is voor jullie jaarstudent. NS flex dal voordeel abonnement is gratis tot 18 jaar. Dan heb je ook gelijk een gratis OV-kaart erbij.

De jaarstudent mag geen gemotoriseerd voertuig besturen, dus ook geen 30 km scooter of brommer of fatbike. Een fiets met trapondersteuning mag wel.

Stimuleer de jaarstudent om zoveel mogelijk Nederlanders op te nemen in zijn/haar sociale kring. E-mail en chatten met het thuisfront is een uitstekend communicatiemiddel, maar de studenten integreren veel minder snel als ze dagelijks in hun eigen taal blijven communiceren met het thuisfront.

De MDJC gebruikt e-mail en chat om met de studenten en de clubs te communiceren. Stuur relevante e-mails door naar de gastouders. Controleer regelmatig of de student en de gastouders de e-mails wel ontvangen. Houd veelvuldig contact met de gastgezinnen. Beleg zo nu en dan een overleg indien nodig.

Als de student buiten het eigen district wil reizen, zal hij of zij allereerst toestemming moeten vragen aan de eigen gastouders en daarna per app aan de DJC van het eigen district en aan de inbound coördinator. Is dit niet gedaan en hij/zij reist toch, dan volgt een gele kaart. Let op: voor de Dutch Orientation Course in oktober mag er niet zelfstandig buiten het eigen district gereisd worden.

Reizen naar het buitenland is alleen toegestaan in het kader van een vakantie (tijdens schoolvakanties) van het gastgezin, een schoolexcursie of een Rotaryclub uitstapje. De eigen ouders moeten hiervoor schriftelijke toestemming geven. Alle buitenlandse reizen zijn alleen toegestaan onder begeleiding van de gastouders en/of iemand van de eigen Rotary Club. Alleen reizen naar het buitenland is verboden. Voor alle reizen naar het buitenland is schriftelijke toestemming van de inbound coördinator LT noodzakelijk. Het gastgezin dient te allen tijde te weten waar de student verblijft. Ook de inbound coördinator dient volledig op de hoogte te zijn van de duur het verblijf in het buitenland, waar hij/zij zich bevindt en hoe ernaartoe wordt gereisd (auto, vliegtuig, trein, etc.).

Rotary Youth Exchange heeft een eigen app (Rotary Youth Exchange NL in app store). Hierop stellen alle jaarstudenten zich elk jaar voor. Dit geldt dus ook voor jullie jaarstudent.

De jaarstudent moet elke maand een zogenaamd Monthly report opstellen. Dit vullen ze online in op de interne website. De inhoud hiervan is vertrouwelijk en wordt alleen door de inbound coördinatoren gelezen. Bij vragen wordt rechtstreeks contact met de jaarstudent opgenomen.

Ook de counselor is verplicht om elke twee maanden een counselor report in te dienen bij de longterm coördinator. Hiervoor wordt een vragenlijst toegestuurd.

## Vorbereiding voor de terugreis.

De student moet in februari de terugreis boeken binnen de gestelde terugreis termijn die is vastgesteld door MDJC en aan hem/haar is gecommuniceerd. Het ticket moet bij de inbound coördinator worden ingeleverd en geaccordeerd.

Laat de student zich tijdig uitschrijven bij de gemeentelijke basisadministratie uiterlijk 5 dagen voor vertrek. Dit is verplicht en wordt gecontroleerd door de IND (Immigratie en Naturalisatie Dienst). Bij niet nakomen volgt vanuit de IND hiervoor een boete oplopend tot 3.000,- euro. Deze zijn voor eigen kosten van de club.

Denk om retourneren bibliotheekboeken en opzeggen abonnement, telefoon, school, lidmaatschap clubs etc.

Maak een financiële eindafrekening met je jaarstudent en geef het overgebleven geld contant mee, e.e.a. in overleg met de gastfamilie en na aftrek van nog uitstaande rekeningen etc.

## Wat te doen bij problemen

Realiseer u dat de studenten géén Nederlanders zijn. Wees niet verrast wanneer de student anders reageert dan Nederlandse tieners. Probeer te helpen met geduld en door veel zaken uit te leggen. Tracht consequent te zijn.

Stel uw verwachtingen niet te hoog en wees niet te snel teleurgesteld in de jaarstudent. Ze komen meestal in een volkomen andere omgeving en moeten de taal van de grond af leren en dat kost ze veel tijd en energie. Het lukt ze dan ook vaak niet om echt mee te komen op school en zelfstandig veel initiatieven te ontplooien en ze gedragen zich niet altijd even sociaal. Het belangrijkste is dat ze ons land en onze cultuur maar ook zichzelf beter leren kennen. Daar kunnen ze uw geduld en begrip goed bij gebruiken.

Zijn er problemen, overleg dan tijdig met de counselor van uw club, de DJC of de landelijk counselor en informeer de coördinator LT.

Een telefoontje met de ROTEX-buddy kan overigens vaak als smeerolie werken. Deze ervaringsdeskundigen begrijpen sommige problemen vaak beter en kunnen de student in eigen taal en in eigentijdse bewoordingen de weg wijzen. Houdt de coördinator LT op de hoogte.

Neem voor het oplossen van problemen nooit zelf contact op met het thuisland van de student, ook niet met de ouders. De MDJC heeft voor het contact met het thuisland vaste procedures die afgesproken zijn met de buitenlandse counterparts.

Zodra er door iemand in de club of daaromheen genoemd wordt dat de jaarstudent misschien vroegtijdig zou moeten terugkeren, neem dan direct contact op met de DJC. Het is niet aan een club om hierover te beslissen en dit met de student te bespreken. Alleen de DJC-er en voorzitter van de MDJC kan tot vervroegde terugkeer besluiten en de DJC-er zal dit dan regelen met de jaarstudent en de buitenlandse partijen. In veel gevallen lukt het om binnen of buiten de gastclub een betere oplossing te vinden. De MDJC helpt u daar graag bij.

Realiseer u dat de jaarstudenten meestal dezelfde ontwikkeling doormaken. Aanvankelijk zijn ze enthousiast en vinden alles leuk, daarna wordt het zwaarder en weten ze soms niet meer hoe ze erdoor moeten komen. Kunt u ze hier met geduld en begrip doorheen helpen dan zullen ze als volwassener, zelfstandiger en zelfbewuster wereldburger weer naar huis gaan.

**VEEL PLEZIER EN SUCCES MET DE KOMENDE  
UITWISSELING!**

Actielijst voor de clubjeugdcommissaris – deze wordt separaat toegestuurd door de inbound coördinator.

## CONTACTGEGEVENS

De meeste contactgegevens van de verschillende functionarissen staan vermeld in de app.

## VOORBEELD SCHOOLBRIEF

Al ruim 50 jaar neemt Rotary Nederland deel aan het Youth Exchange Program van Rotary International. In dat kader volgen ongeveer 40 buitenlandse scholieren een jaar onderwijs in Nederland op HAVO/VWO niveau. Op basis van reciprociteit vertoeven ook elk jaar evenveel Nederlandse scholieren in het buitenland en gaan daar naar een Highschool. Zo heeft Rotary Nederland uitwisselingen met USA, Canada, Finland, Estland, Mexico, Japan, Indonesië, Thailand, India, Brazilië, Argentinië, Australië, Nieuw-Zeeland, Zuid-Afrika, Chili, Ecuador en Peru gerealiseerd.

De Rotaryclub ... is bijzonder verheugd over het feit dat uw school bereid is onze uitwisselingsstudent ... afkomstig uit ... op te nemen.

Het zal u duidelijk zijn dat u in een aantal opzichten een bijzondere leerling zult krijgen.

De taalvaardigheid zal in het begin ongetwijfeld vele problemen kunnen opleveren en enige extra begeleiding zal nuttig kunnen zijn. We realiseren ons zeer wel dat dit van de docenten extra inspanning kan vragen. De student moet zo snel mogelijk Nederlands leren; indien dat onvoldoende gebeurt, dan zal dat gaan ten koste van zijn (haar) functioneren. Na aankomst in Nederland gaan alle studenten eerst naar een introductiecursus van één week en daar wordt al een start gemaakt met het onderwijs in het Nederlands, maar het zal u duidelijk zijn dat dit niet meer dan een begin kan zijn.

Indien u daartoe de mogelijkheid biedt kan een e-learningprogramma op een computer worden geïnstalleerd waarbij de leerling van afstand kan worden begeleid.

Uw aanstaande leerling weet dat het uitwisselingsprogramma een schoolprogramma is. Dat betekent dat de voorgeschreven lessen moeten worden gevolgd en huiswerk moet worden gemaakt. Het mag geen vakantiejaar worden. Het is de bedoeling dat de jongelui die deelnemen aan deze uitwisseling ook kennis maken met zoveel mogelijk facetten van onze Nederlandse cultuur, gewoonten etc. Het landelijk Rotaryprogramma kan daarom absentie wenselijk maken. Deze activiteiten vinden echter zoveel mogelijk buiten de schooltijden plaats. Optimale schoolresultaten zijn misschien geen hoofddoel maar meer het kennis maken "van binnenuit" met een andere cultuur, verkrijgen van de schoolroutine en vooral de omgang met medescholieren. Ook buitenschoolse activiteiten worden gestimuleerd zoals sport en excursies.

Het wordt aangemoedigd om deze leerling in te zetten bij hulp in de school zoals in de bibliotheek, de kantine. Indien de leerling kan worden ingezet bij Taalvaardigheidsonderwijs in zijn eigen taal zal dat een stimulans kunnen betekenen. Ook zoeken wij in overleg met de leerling en u naar mogelijkheden om in de tweede helft van het jaar onbetaalde stage te lopen. We waarderen het zeer als u aan de student aan het eind van het jaar een certificaat uitrekt met vermelding van de behaalde resultaten als blijvende herinnering aan zijn/haar verblijf op school.

Als u in enig opzicht ontevreden bent of nadere informatie wenst dan is de counselor van onze Rotaryclub uiteraard altijd bereid de nodige hulp te verlenen. Deze functionaris zal in ieder geval regelmatig contact houden met de (klassen)mentor. We hopen dat het verblijf van onze student op uw school aangenaam en nuttig zal zijn voor de student én de school. Met vriendelijke groet,

De voorzitter van Rotaryclub .....