

## **Doelstelling en donatiebeleid**

### **Stichting Beheer Middelen Rotaryclub Helmond-Regio**

Deze notitie vervangt die welke 18-09-2019 tijdens de HHV is vastgesteld.

#### **1. Doelstelling van de Stichting**

- 1.1** De Stichting heeft ten doel het zonder winstoogmerk beheren van middelen, welke door en/of in opdracht van de vereniging Rotaryclub Helmond-Regio (hierna: de Vereniging) alsmede " Stichting Drakenbootfestival Helmond" zijn gegenereerd uit de door laatstgenoemde stichting en/of vereniging georganiseerde evenementen en andere activiteiten, teneinde bedoelde middelen aan te wenden en te besteden ten behoeve van goede doelen op maatschappelijk, sociaal, cultureel of ander algemeen nut beogend gebied.
- 1.2** De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het verwerven van gelden, vrij komend uit de door de Vereniging te (laten) organiseren (van) activiteiten en evenementen alsmede;
  - b. het verstrekken van een of meer leningen aan " Stichting Drakenbootfestival Helmond" ter financiering van het werkkapitaal van voornoemde stichting.

#### **2. Beheer en besteding vermogen**

- 2.1** Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
  - gelden, welke vrijkomen uit activiteiten en evenementen, zoals vermeld in de doelstelling;
  - ontvangen subsidies en donaties;
  - andere verkrijgingen en baten.
- 2.2** Het vermogen dat is verworven, wordt enkel en alleen besteed ten behoeve van goede doelen die passen binnen de doelstelling van de Stichting.
- 2.3** Het bestuur van de Stichting is slechts bevoegd om tot uitkering van een of meer bedragen in het kader van haar doelstelling over te gaan, indien het bestuur van de Stichting de uitkering in het licht van de vermogens- en liquiditeitspositie van de stichting verantwoord vindt en na verkregen goedkeuring van de leden van de Vereniging. Ten aanzien van de goedkeuring geldt de uitzondering van het hierna bepaalde in artikel 5.2 a en b en artikel 6.

#### **3. Donatiebeleid**

- 3.1** Donaties worden in beginsel eenmalig gegeven. Structurele of periodieke bijdragen worden niet verstrekt tenzij de ledenvergadering van de Vereniging een project heeft geoormerkt voor een meerjarige subsidiëring.

- 3.2** Aanvragen ten behoeve van natuurlijke personen worden in beginsel niet gehonoreerd.
- 3.3** Projecten die reeds zijn aangevangen of voltooid komen in beginsel niet voor een bijdrage in aanmerking.
- 3.4** Grote nationale of internationale fondswervende organisaties zoals bijvoorbeeld het Rode Kruis en Unicef komen in beginsel niet in aanmerking voor donaties.
- 3.5** Bij projecten in ontwikkelingslanden is het noodzakelijk dat er personen en organisaties bij betrokken zijn, die zowel in Nederland als ter plaatse een ordelijk verloop en continuïteit kunnen waarborgen. In het algemeen geldt dat de continuïteit van nieuwe initiatieven, vooral voor wat betreft de exploitatie, wordt gewaarborgd. Een verantwoording van de bestedingen is een voorwaarde voor het beschikbaar stellen van de gelden.
- 3.6** De aanvrager zal, bij het verstrekken van een donatie, verzocht worden in te stemmen met een eventuele publicatie van het project, onder meer op de website van de Vereniging.

#### **4. Procedures**

- 4.1** Aanvragen voor subsidiëring en donaties worden ingediend bij de voorzitter van de Stichting. De aanvraag dient voorzien te zijn van een projectplan, een begroting en eventueel een lijst van andere aangeschreven of nog aan te schrijven fondsen. Het bestuur van de Stichting kan nadere aanvullende informatie opvragen zoals statuten, financiële jaarstukken, inschrijving bij de KvK, informatie van derden e.d..
- 4.2** Het bestuur van de Stichting stuurt de aanvraag door naar de secretaris van de Vereniging, tezamen met een advies om de aanvraag al dan niet te honoreren.
- 4.3** Het bestuur van de Vereniging legt het advies van de Stichting en een eigen advies per email voor aan de leden van de Vereniging. Tevens wordt daarbij vermeld op welke dag tijdens een clubbijeenkomst over deze aanvraag wordt besloten. Deze voor de aanvraag vereiste goedkeuring van de leden van de Vereniging geldt niet voor donaties van de voorzitter als hierna vermeld in artikel 5.2 a en b en het in artikel 6 bepaalde.
- 4.4** Het bestuur van de Stichting zorgt er vervolgens voor dat de aanvrager zo spoedig mogelijk schriftelijk geïnformeerd wordt over het genomen besluit. In geval de aanvraag gehonoreerd wordt, zorgt de penningmeester van de Stichting voor betaling conform het donatiebesluit.
- 4.5** Het hiervoor in 4.1 t/m 4.3 bepaalde geldt niet voor donatie verzoeken die door de voorzitter en/of het bestuur van de Vereniging worden toegekend conform het hierna in artikel 5.2 a en b en artikel 6 bepaalde.

## **5. Financiële kaders**

- 5.1** Het vermogen van de Stichting, exclusief geormerkte voorzieningen/gift, bedraagt per 31 december 2018 € 72.113,-. De inkomsten van de Stichting zijn de afgelopen jaren wisselend geweest.
- 5.2** De leden van de Vereniging hebben besloten dat:
- a.** de voorzitter van de Vereniging jaarlijks de opbrengst van het spaarvarken naar eigen goeddunken mag doneren aan één of meerdere doelen die passen binnen de doelstelling van de Stichting. Voor deze donaties van de voorzitter is geen afzonderlijke goedkeuring van de leden vereist.
  - b.** het bestuur van de vereniging mag jaarlijks donaties verstrekken van maximaal € 500 per keer met een maximum van € 2.000 per jaar. Voor deze donaties van het bestuur is geen afzonderlijke goedkeuring van de leden vereist. Wel zullen de leden over het voornemen daartoe geïnformeerd worden tijdens de clubbijeenkomst.
  - c.** een donatie verzoek zal in beginsel niet gehonoreerd worden wanneer dat ertoe zouden leiden dat het vermogen (exclusief geormerkte voorzieningen/gift) minder dan € 50.000 zal worden.

## **6. Budget community service ten behoeve van goede doelen**

- 6.1** De Stichting zal jaarlijks de leden van de Vereniging een voorstel doen ten aanzien van het budget wat aan de commissie community service beschikbaar zal worden gesteld voor de goede doelen die passen binnen de daarvoor vastgestelde criteria.
- 6.2** De Stichting zal dit voorstel uiterlijk 1 september bij het bestuur van de Vereniging indienen. De leden van de Vereniging zullen uiterlijk 30 september over dit voorstel stemmen.
- 6.3** Het hiervoor genoemde voorstel en/of een ander door de Vereniging vast te stellen budget moet passen binnen de financiële kaders van artikel 5.

## **7. Overige**

- 7.1** Het hiervoor bepaalde geldt tevens als reglement in de zin van artikel 10.1 van de Statuten van de Stichting. Vaststelling, wijziging en opheffing van dit reglement is alleen mogelijk wanneer de leden van de Vereniging daarmee instemmen.
- 7.2** Deze notitie/reglement zal op de website van Rotaryclub Helmond-Regio gepubliceerd worden.

Aldus vastgesteld door de leden van Rotaryclub Helmond-Regio tijdens de clubbijeenkomst van 10 juni 2020.