

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT ROTARYCLUB OSS-MAASLAND

AFDELING I: LIDMAATSCHAP

Het ledenbestand

Artikel 1. De Rotaryclub Oss-Maasland is een club met leden, die de doelstellingen van Rotary onderschrijven en actief zijn met de verwezenlijking daarvan. Zij streeft naar een maximum van 50 à 60 leden. Het ledenbestand dient een representatieve afspiegeling te zijn van het beroeps- en bedrijfsleven in het werkgebied van de club.

Uitnodiging

Artikel 2. Voor het lidmaatschap van de Rotaryclub Oss-Maasland wordt men uitgenodigd. Eigen aanmelding is alleen mogelijk bij Rotary Nederland. In aanmerking voor het lidmaatschap komen meerderjarige personen die te goeder naam bekend staan en in het bedrijf of beroep waarin zij werkzaam zijn een goede reputatie genieten.

Criteria

Artikel 3. Tot lid kunnen worden verkozen zij, die:

1.

als eigenaar, vennoot, directielid of manager van een goed bekend staand bedrijf of beroep werkzaam zijn;

2.

in een zodanig bedrijf of beroep, dan wel filiaal of agentschap daarvan een leidinggevende functie met beslissingsbevoegdheid vervullen;

3.

op het moment van toetreding de leeftijd van 50 jaar niet hebben bereikt; uitzonderingen bij bijzondere classificaties daargelaten;

4.

geen familierelaties (bloed- of aanverwantschap tot en met de 2e graad) kennen met een ander lid binnen de club;

5.

geen onderneming drijven met een ander lid binnen de club.

De genoemde (categorieën van) personen dienen tevens hun werkomgeving dan wel woonplaats in het gebied van de club dan wel het omliggende gebied te hebben. Dit gebied beslaat de gemeenten Oss, Landerd, Bernheze, Maasdonk en Lith.

Voorlichting

Artikel 4. Ieder kandidaat-lid ontvangt een exemplaar van het Informatieboekje voor nieuwe leden dat een overzicht geeft van de geschiedenis en doelstellingen van de Rotary,

een referentielijst bevat voor het houden van een beroepspraatje en levensbericht, en een lijst bevat van meest voorkomende afkortingen en gebruikte termen.

Procedure kandidaat-leden en nieuwe leden

Artikel 5. De procedure voor de aanmelding, toelating, installatie en begeleiding van nieuwe leden is als volgt.

1.

In respectievelijk de maanden september en februari van elk bestuursjaar doet de Ledencommissie een oproep aan alle leden om kandidaat-leden aan te melden bij de commissie. Deze aanmelding bevat behalve de naam van de kandidaat ook informatie over geslacht, leeftijd, beroep, gezinssituatie, woonplaats en andere relevante informatie over bijvoorbeeld nevenactiviteiten.

2.

Aanmelding van kandidaat-leden dient plaats te vinden bij de voorzitter van de Ledencommissie vóór de 15e van de maand volgend op de maand waarin de oproep tot het melden van kandidaat leden is gedaan.

3.

Op basis van de ontvangen aanmeldingen wordt na de 15e van de maand volgend op de maand waarin de oproep is gedaan een kandidatenlijst samengesteld.

4.

Een kandidaat die op enige voorgaande lijst heeft gestaan en niet als aspirant-lid is benaderd, kan opnieuw door de Ledencommissie op de lijst worden geplaatst.

5.

De nieuwe kandidatenlijst wordt naar de leden gestuurd met het verzoek aan ieder om over hen bekende kandidaten positieve informatie te geven aan de Ledencommissie dan wel twijfel of een duidelijk afwijzend advies te melden aan de voorzitter van de club. Rekening houdend met de ontvangen informatie worden vóór de laatste dag van de maand volgend op die waarin de kandidatenlijst is toegestuurd, uit deze lijst door de Ledencommissie kandidaten geselecteerd.

6.

Deze selectie wordt aan de voorzitter aangeboden ter fiattering.

7.

Voorstellers van niet geselecteerde kandidaten worden daarvan door de Ledencommissie op de hoogte gebracht, onder opgave van eventuele redenen die ook een toekomstige selectie in de weg zouden kunnen staan.

8.

De voorzitter vraagt de voorstellers om de geselecteerde kandidaat-leden uit te nodigen de club te bezoeken.

9.

Het kandidaat-lid heeft drie bijeenkomsten de gelegenheid om te zien of hij/zij het lidmaatschap van Rotary ambieert. Bij deze kennismakingsbijeenkomsten is de voorsteller aanwezig of laat de voorsteller zich vervangen door een lid van de Ledencommissie.

10.

Na de derde kennismakingsbijeenkomst zal de clubvoorzitter het kandidaat-lid vragen of hij/zij lid wil worden.

11.

Bij een bevestigend antwoord wordt het kandidaat-lid tijdens de eerstvolgende clubbijeenkomst waarbij ook de voorsteller aanwezig is, door de voorzitter geïnstalleerd. Uiterlijk drie dagen voorafgaande aan deze installatie worden de leden daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht.

12.

De installatie geschiedt door het opspelden van het Rotaryinsigne, nadat door de voorzitter artikel IV uit het Rotarystatuut, bevattende de doelstelling van de Rotary, is gelezen (terwijl alle aanwezige clubleden staan).

13.

Tijdens de installatie draagt de voorzitter de presidentsketen, is ieder lid gepast gekleed, wordt het clubboek aan het geïnstalleerde lid uitgereikt en wordt er op kosten van de club een welkomsttoast uitgebracht op het nieuwe lid.

14.

In de tweede of derde maand te rekenen vanaf de installatiedatum van het nieuwe lid vindt een gezamenlijk evaluatiegesprek plaats van alle nieuwe leden met hun voorstellers en de als dan zittende voorzitters van de vier avenues en de inkomend voorzitter. Tijdens dit gesprek staat het functioneren van de club bezien door de ogen van de nieuwe leden centraal. Wanneer binnen de genoemde periode slechts één nieuw lid is verwelkomd, wordt het gesprek opgeschort tot het moment dat er van minimaal nog een nieuw lid drie maanden zijn verstreken sinds diens installatie.

15.

Tussen de derde en 12e maand na hun installatie vindt een evaluatiegesprek plaats tussen het nieuwe lid en de clubvoorzitter. In dat gesprek staat het welbevinden van het nieuwe lid binnen de club centraal.

Verplichtingen

Artikel 6. Verplichtingen van de individuele Rotarian zijn:

a.

het nastreven van de Rotary beginselen;

b.

trouw clubbezoek;

c.

het vervullen van spreekbeurten;

d.

actieve deelneming aan commissiewerkzaamheden.

Dubbel lidmaatschap

Artikel 7. Clubleden mogen niet tegelijkertijd actief zijn in deze, en in een andere Rotaryclub of serviceclub met een vergelijkbare doelstelling en samenstelling.

Erelidmaatschap

Artikel 8. Verkiesbaar tot het erelidmaatschap zijn personen die zich hebben onderscheiden door hun grote verdiensten bij de verwezenlijking van Rotaryidealen. Clubleden mogen erelid zijn in meer dan één club. Ereleden betalen geen inschrijvingsrecht noch bijdragen, hebben geen stemrecht en zijn niet verkiesbaar voor enige functie in de club. Ereleden vertegenwoordigen geen classificatie, maar zij mogen alle vergaderingen bijwonen en genieten alle andere voordelen van de club. Een erelid van een club heeft geen rechten of voorrechten in de club.

Verkiezing ereleden

Artikel 9. Ereleden worden op voordracht van de voorzitter bij schriftelijke verkiezing in een gewone clubbijeenkomst door de clubleden gekozen, met een meerderheid van 70% van de stemmen van de aanwezige leden (met inachtneming van artikel 28). Alvorens tot een voordracht te komen wint de voorzitter het advies in van de Commissie van Oudvoorzitters.

Duur van het lidmaatschap

Artikel 10. Met inachtneming van het bepaalde onder artikel 11, duurt het lidmaatschap van de club zolang het lid dat zelf wenst.

Einde lidmaatschap

Artikel 11. Het bestuur van Rotaryclub Oss-Maasland is bevoegd het lidmaatschap van een lid te beëindigen:

a.

als haar of zijn werkring en/of woonadres niet langer binnen de gebiedsgrenzen van de eigen of onmiddellijk aangrenzende club zijn gelegen;

b.

bij een te lage opkomst;

c.

in geval van wanbetaling;

d.

als gevolg van diens overlijden;

e.

na schriftelijk bedanken;

f.

in andere gevallen ter beoordeling van het bestuur, bekrachtigd door 70% van de stemmen van een voor dat doel bijeengeroepen bestuursvergadering (met inachtneming van artikel 28).

Beëindiging van het lidmaatschap volgens a, b, c en f, geschiedt uitsluitend op aanzegging door het bestuur.

AFDELING II: BESTUURDERS

Taak voorzitter

Artikel 12. De voorzitter heeft tot taak de clubbijeenkomsten en de bestuursvergaderingen te leiden en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk met zich mee brengt. Met dien verstande dat taken die niet in dit reglement zijn genoemd door voorzitter en secretaris in onderling overleg zullen worden verdeeld.

Benoemingstermijn

Artikel 13: De voorzitter wordt voor de periode van één bestuursjaar benoemd. Een clublid kan worden gevraagd om vaker dan één keer voorzitter te zijn met een maximum van twee keer.

Aanvragen inkomend-inkomend voorzitter

Artikel 14: De inkomend-inkomend voorzitter wordt aangezocht door de zittende voorzitter, maar niet voordat de zittende voorzitter het advies heeft ingewonnen van de Commissie van Oud-Voorzitters.

Advies inkomend-inkomend voorzitter

Artikel 15: Alvorens de Commissie van Oud-Voorzitters haar advies aan de zittende voorzitter uitbrengt over de aan te zoeken inkomend voorzitter, nodigt zij de clubleden uit om kandidaten voor de functie voor te dragen. Deze uitnodiging vindt ieder jaar plaats in de maand november middels een daartoe opgesteld voordrachtformulier.

Gedurende een periode van 14 dagen staat het de clubleden vrij om hun voordracht middels het formulier bij de Commissie van Oud-Voorzitters in te dienen. De voordrachten zijn niet openbaar, en worden door de Commissie van Oud-Voorzitters zwaar meegewogen in haar advies aan de zittende voorzitter.

Inkomend voorzitter

Artikel 16. De inkomend voorzitter is tevens voorzitter van de avenue Clubservice en vervult overigens die taken, die hem of haar door de voorzitter worden opgedragen.

Gewezen-voorzitter

Artikel 17. De gewezen-voorzitters hebben in regressieve volgorde tot taak om bij afwezigheid van de voorzitter de clubbijeenkomsten en de bestuursvergaderingen te leiden en verder die taken te vervullen die hen door de voorzitter worden opgedragen.

Secretaris

Artikel 18. Tot de taak van de secretaris behoort:

- a.** het bijhouden van de ledenlijst en van het opkomstregister tijdens de clubbijeenkomsten;
- b.** het verzenden van oproepingen voor clubbijeenkomsten en voor bestuursvergaderingen;
- c.** het maken en bewaren van notulen van bestuursvergaderingen;
- d.** het bewaren van weekberichten;
- e.** het uitbrengen van de nodige rapporten aan Rotary International, waaronder het halfjaarlijks lidmaatschapsrapport, op de eerste januari en de eerste juli te zenden aan de secretaris-generaal van Rotary International,
- f.** het maandelijks opkomstrapport op te maken en te zenden aan de gouverneur, en verder die plichten te vervullen, die deze functie gewoonlijk meebrengt, met dien verstande dat taken die niet in dit reglement zijn genoemd door voorzitter en secretaris in

onderling overleg zullen worden verdeeld. Bij ontstentenis van de secretaris gaan diens taken over op de adjunct-secretaris.

Penningmeester

Artikel 19. De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen en legt jaarlijks verantwoording af tijdens de eerste clubbijeenkomst van het nieuwe bestuursjaar, die is gewijd aan het thema Clubzaken, doch in ieder geval vóór 15 oktober van dat jaar. Verder vervult zij of hij die plichten, die deze functie gewoonlijk meebrengt. Bij haar of zijn aftreden als penningmeester worden aan de opvolger alle gelden, boeken en bescheiden overgedragen.

Klein en Groot Bestuur

Artikel 21. Het Klein Bestuur (KB) bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien een agendapunt van de klein-bestuursvergadering rechtstreeks betrekking heeft op een avenue, zal de voorzitter van die avenue ten behoeve van de behandeling van dat agendapunt worden uitgenodigd. Het Groot Bestuur (GB) bestaat uit de voorzitter, gewezen voorzitter (vice voorzitter van het Groot Bestuur), inkomend-voorzitter, secretaris en adjunct-secretaris, penningmeester, programmacommissaris en voorzitters van de avenues.

AFDELING III:PROGRAMMA

Kaderprogramma

Artikel 22. Ieder bestuursjaar kent een aantal vaste onderdelen en een minimaal aantal keren dat deze onderdelen in het programma worden opgenomen. Van dit kader kan niet door opeenvolgende voorzitters/programmacommissies worden afgeweken. Het jaarlijks minimum kaderprogramma bestaat uit:

- drie levensberichten;
- vier beroepspraatjes;
- twee vergaderingen clubzaken;
- één bedrijfsbezoek;
- vier lange thema-avonden;
- op de 5e woensdag een partnernight (met een minimum van 4);
- één fireside;
- de verantwoording door de penningmeester;
- de nieuwjaarsbijeenkomst;
- ~~-haringhappen;~~

- bestuurswisseling;
- triple-weekend;
- het Willem Braams golftoernooi;
- de wijnproefavond.

De resterende programma-momenten zijn voor de voorzitter/programmacommissie vrij in te vullen met soortgelijke of andere activiteiten.

Levensberichten

Artikel 23. Het jaarlijkse aantal levensberichten staat los van het aantal nieuwe leden. Om ook de in de loop der jaren ingekomen nieuwe leden de gelegenheid te geven om kennis te nemen van de levensloop van reeds zittende leden, en vanwege de ontwikkelingen die het leven met zich meebrengt, kan de voorzitter/ programmacommissie clubleden die reeds een levensbericht hebben gegeven uitnodigen dat nogmaals te doen.

AFDELING IV: VERGADERINGEN

Tijdstip

Artikel 24. De wekelijkse vergadering wordt gehouden op woensdag van 18.30 tot 20.00 uur. Indien dag of uur van een bijeenkomst wordt gewijzigd of een bijeenkomst vervalt, wordt dit tijdig aan de leden bekend gemaakt.

Agenda

Artikel 25. De agenda van een clubbijeenkomst is als volgt samengesteld:

- Opening;
- Begroeting van gasten;
- Ingekomen stukken en aankondigingen;
- Eventuele verslagen van commissies;
- Niet afgedane zaken;
- Nieuwe zaken;
- Spreekbeurt of andere programmapunten;
- Rondvraag, en
- Sluiting.

Voorstellen

Artikel 26. Voorstellen voor besluiten, waardoor de club zal worden gebonden, worden tijdens een clubbijeenkomst niet in behandeling genomen, voordat het bestuur deze heeft onderzocht. Voorstellen, die tijdens een clubbijeenkomst aanhangig worden gemaakt en waarover het bestuur zich niet tevoren heeft kunnen beraden, worden, zonder dat daarover door de leden wordt beraadslaagd, naar het bestuur verwezen. Na beraad zal het bestuur het desbetreffende voorstel, vergezeld van zijn advies, aan de leden voorleggen.

Meerderheid van stemmen

Artikel 27. Voor zover bij de statuten of dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, worden door de leden van de club, door het bestuur en door commissies de door hen te nemen besluiten tijdens een clubbijeenkomst respectievelijk vergadering van het bestuur of de desbetreffende commissie, met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezigen genomen; met inachtneming van artikel 28.

Quorum

Artikel 28. Het quorum, vereist voor de geldigheid van in een clubbijeenkomst, vergadering van het bestuur of een commissie te nemen besluiten, bestaat uit de helft van de zitting hebbende leden plus één. Ter vaststelling van het quorum worden dispensaties niet meegeteld.

Keuze van projecten

Artikel 29. Over de keuze van de club als geheel rakende projecten (goede doelen of doe-activiteiten) wordt altijd gestemd en is bij een gewone meerderheid van de gewone leden het project verkozen.

Wijze van stemming

Artikel 30. Stemmingen tijdens clubbijeenkomsten of vergaderingen geschieden mondeling. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming is ook vereist indien de meerderheid van de aanwezigen dit verlangt of het bestuur daartoe besluit.

Rondvraag

Artikel 31. Wie gebruik wil maken van de rondvraag meldt dit voorafgaande aan de vergadering aan de voorzitter.

Op basis van het aantal meldingen en de onderwerpen, beoordeelt de voorzitter wat in de rondvraag aan de orde komt en wat op een andere wijze kan worden gecommuniceerd, of doorschuift naar een volgende vergadering.

Opkomst

Artikel 32. **Op de individuele Rotarian rust de verplichting tot trouw clubbezoek.** Als een Rotarian ziek is en daardoor niet aanwezig kan zijn, is zij/hij uiteraard niet opkomstplichtig. De secretaris houdt de opkomst nauwgezet bij. Indien een lid gedurende een zekere, overzienbare tijd (welke in principe de duur van maximaal een jaar niet zal

overschrijden), anders dan door ziekte niet in staat is de clubbijeenkomsten te bezoeken, kan op haar/zijn verzoek dispensatie worden verleend door de voorzitter, het groot bestuur gehoord.

De voorzitter, het groot bestuur gehoord, heeft de bevoegdheid de verleende dispensatie éénmaal met maximaal één jaar te verlengen. Als een lid de toegestane dispensatietermijn overschrijdt, zal de voorzitter binnen zes weken na het verstrijken van de termijn, contact opnemen met het betreffende lid en haar/hem aansporen de opkomst te hervatten. Als het lid daarna desondanks structureel in gebreke blijft, is het bestuur bevoegd haar/hem te verzoeken het lidmaatschap te beëindigen.

Melding lage opkomst

Artikel 33. De secretaris zal **half**jaarlijks een lijst van persoonlijke attendance gemiddelden opmaken en aan de leden uitreiken. Ziekte of verleende dispensatie tellen niet mee voor de bepaling van de persoonlijke opkomst.

Indien een lid **handelt in strijd met het bepaalde in artikel 6 sub b van dit reglement, hetgeen ter beoordeling van de voorzitter staat**, zal de voorzitter, **het groot bestuur gehoord**, contact opnemen met het betreffende lid en haar/hem aansporen de opkomst te verhogen. Als het lid daarna desondanks structureel in gebreke blijft, is het bestuur, **het groot bestuur gehoord**, bevoegd haar/hem te verzoeken het lidmaatschap te beëindigen.

AFDELING V: AVENUES EN COMMISSIES

Vier Avenues

Artikel 34. De Rotaryclub Oss-Maasland kent vijf "Avenues of Service" of wegen, waarlangs zij haar doelstellingen tracht te verwezenlijken: Club Service, Vocational Service, Community Service, International Service en New Generations Service. Voor elk van de vijf Avenues zijn in de clubs commissies ingesteld waarin de leden bij toerbeurt zitting hebben.

Commissieleden

Artikel 35. Iedere commissie bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de commissies worden na overleg met de beoogde kandidaten benoemd door de clubvoorzitter. Het langstzittende lid van een commissie treedt op als voorzitter. De clubvoorzitter van het bestuur is uit hoofde van haar/zijn functie van voorzitter gerechtigd alle commissies bij te wonen en heeft alle rechten die aan het lidmaatschap van een commissie zijn verbonden.

Instelling Subcommissies

Artikel 36. Indien het bestuur of de voorzitter van een commissie dat nodig acht, kunnen één of meer subcommissies worden ingesteld, waarvan de leden door het bestuur in overleg met de voorzitter van de desbetreffende vaste commissie worden benoemd.

Aftreden commissieleden

Artikel 37. De leden van de commissies treden terug op basis van een rooster van aftreden. Het langstzittende commissielid treedt op als voorzitter en verlaat na diens voorzittersjaar de commissie, waarna een nieuw lid de commissie instroomt.

Bevoegdheden Commissies

Artikel 38. Behoudens speciale machtiging van het bestuur, en met uitzondering van de Vertrouwenscommissie en de Commissie van Oud-voorzitters, voeren de commissies geen plannen uit, voordat ter zake aan het bestuur rapport is uitgebracht en dat rapport door het bestuur is goedgekeurd.

AFDELING VI: AVENUE CLUB SERVICE

De Avenue Club Service

Artikel 39. Tot de Avenue Club Service behoren alle werkzaamheden die het – in de ruimste zin van het woord goed functioneren van de Rotaryclub bevorderen. Daaronder wordt verstaan: goede onderlinge verstandhouding en vriendschap, een aantrekkelijk en inspirerend programma, persoonlijke inzet en functievervulling. Onmisbaar daartoe is een regelmatig clubbezoek. Een hoge aanwezigheid bij de clubbijeenkomsten bevordert de Fellowship, de kameraadschap, de hoeksteen van het bestaan van Rotary. De Inkomend Voorzitter treedt op als voorzitter van de Avenue Clubservice en is belast met de coördinatie van de activiteiten van de onder de Avenue ressorterende commissies.

Commissies

Artikel 40. De Avenue Clubservice bestaat uit de Vertrouwenscommissie, de Commissie van Oud-voorzitters, de Leden-commissie, de Programmacommissie, de Zomerprogramma-commissie, de Fellowshipcommissie, de

Partner-nightcommissie, de Fire-sidecommissie, de Kascontrole-commissie, de Commissie van Orde en Ontvangst, en de Public Relationscommissie.

De Vertrouwenscommissie

Artikel 41. De Vertrouwenscommissie heeft als taak toe te zien op de verstandhouding en het gedrag binnen de club en daarop gevraagd of ongevraagd van advies te dienen of te interveniëren. De commissie treedt daarnaast op als ombuds- en vertrouwenscommissie waar clubleden terecht kunnen met interpersoonlijke of persoonlijke vraagstukken. De commissie kiest zelf de naar haar inschatting beste weg om bij te dragen aan de oplossing van zaken die haar zijn toevertrouwd of die zij na eigen waarneming heeft aangevat. Ter beoordeling van de kwaliteit van de communicatie binnen de club bedient de commissie zich van de uitwerking onder “debat en dialoog”. De Vertrouwenscommissie doet zo vaak als zij het nodig acht, maar in ieder geval tijdens de twee jaarlijkse vergaderingen over clubzaken, anoniem verslag van haar werkzaamheden. De Vertrouwenscommissie is permanent samengesteld uit de clubleden die zijn onderscheiden als Paul Harris Fellow.

De Commissie van Oud-voorzitters

Artikel 42. De Commissie van Oud-voorzitters (voorheen de Commissie van Wijze Mannen) heeft twee hoofdtaken: advisering van de voorzitter en stimulering/voorlichten van de clubleden. De commissie bestaat uit de drie laatste oud-voorzitters. De langstzittende oud-voorzitter treedt op als voorzitter van de commissie.

Lid 1: De adviserende taak ten behoeve van de zittende voorzitter behelst:

- de keuze van de inkomend-inkomend voorzitter;**
- toekenning onderscheiding Paul Harris Fellow;**
- toekenning erelidmaatschap;**
- wijziging van formele clubprocedures.**

Lid 2: De stimulerende en voorlichtende taak ten aanzien van de clubleden behelst:

- aanmoediging tot het bijwonen van Rotarybijeenkomsten, met inbegrip van districtsconferenties, interstedelijke bijeenkomsten, internationale conferenties en internationale conventies;**
- het bijwonen van bijeenkomsten van de eigen club en, bij verhindering, het bezoeken van andere clubs;**
- de leden voor te lichten over de geschiedenis, het doel en de werkzaamheden van Rotary;**
- de leden voor te lichten over de wijze, waarop Rotary International wordt bestuurd en de ontwikkelingen dienaangaande.**

De Commissie van Oud-voorzitters licht de leden van de club in omtrent de voorschriften betreffende de opkomst en tracht de opkomst te verbeteren en de oorzaken van een minder goede opkomst weg te nemen.

De Ledencommissie

Artikel 43. De Ledencommissie onderzoekt regelmatig de mogelijkheid van aanvulling met nieuwe leden en doet daartoe voorstellen aan het bestuur. Zij stelt een onderzoek in naar de persoon en naar de zakelijke, sociale en maatschappelijke reputatie van een voorgesteld lid en brengt het resultaat van dat onderzoek ter kennis van het bestuur. Daarnaast introduceert zij kandidaat-leden binnen de club en begeleidt nieuwe toetredende leden gedurende het eerste jaar van hun lidmaatschap; daarin bijgestaan door de leden op wiens voordracht het kandidaat-lid is toegelaten. Onder deze begeleiding vallen het introduceren van nieuwe leden bij medeclubleden, het wijzen op bijzondere gebruiken ten aanzien van programmaonderdelen (levensberichten en beroepspraatjes), en de wijze waarop acte de presence wordt gegeven tijdens bijeenkomsten (dragen insigne, kleding, tijdstippen bijeenkomsten).

De Programmacommissie

Artikel 44. De Programmacommissie verzorgt de voorbereiding en de samenstelling van de programma's voor de gewone clubbijeenkomsten.

~~De Zomerprogrammacommissie~~

~~**Artikel 45.** De Zomerprogrammacommissie verzorgt de voorbereiding en de samenstelling van de programma's voor de informele clubbijeenkomsten tijdens de zomermaanden.~~

De Fellowshipcommissie

Artikel 45. De Fellowshipcommissie heeft tot taak het bevorderen van de goede onderlinge betrekkingen tussen en de vriendschap onder de leden van de club en hun partners. Deze onderlinge kameraadschap, saamhorigheid, waardering en betrokkenheid van de leden van eenzelfde club zijn de basis van waaruit service aan anderen wordt bevorderd.

De Partnernightcommissie

Artikel 46. De Partnernightcommissie verzorgt de voorbereiding en de samenstelling van de programma's voor de bijeenkomsten op de vijfde woensdag ten behoeve van de clubleden en hun partners, en van de Nieuwjaarsbijeenkomst en de Bestuurswisseling. Onder "partners" in de eerste zin van dit artikel en in het algemeen in dit reglement, worden eveneens verstaan "partners van overleden leden".

De Fireside commissie

Artikel 47. De Fireside-commissie verzorgt bijeenkomsten van clubleden in kleine kring, en in beginsel bij een van de leden thuis. Het oogmerk van deze firesides is elkaar beter te leren kennen door het informele karakter en de kleine groepsgrootte.

De Weekberichtencommissie

Artikel 48. Deze commissie verzorgt de verslaglegging van de gewone clubbijeenkomsten middels het Weekbericht, en de redactie en het beheer van de website.

De Kascontrolecommissie

Artikel 49. De leden van de club benoemen jaarlijks een Kascontrolecommissie. Die commissie onderzoekt afzonderlijk en zelfstandig zowel de jaarstukken van de Rotaryclub Oss-Maasland als van de Stichting Rotaryclub Oss-Maasland (het STROM-fonds) en brengt aan de leden van de club van beide controles afzonderlijk verslag uit van haar bevindingen over het voorgaande bestuursjaar.

De Commissie van Orde en Ontvangst

Artikel 50. De Commissie van Orde en Ontvangst, staat onder voorzitterschap van de Commissaris van Orde en Ontvangst en is verantwoordelijk voor:

- a. de gang van zaken tijdens het informele samenzijn dat aan de clubbijeenkomsten vooraf gaat;
- b. de gang van zaken tijdens het diner waarmee de clubbijeenkomsten aanvangen;
- c. het afroepen van door de leden aan de clubleden aangeboden traktaties;
- d. de ontvangst van de gast(en) bestaande uit het verwelkomen van de gast(en);
- e. het aanbieden van een drankje namens de club, het in contact brengen met de voorzitter, bij het begin van het diner vergewissen dat de gast(en) een plaats krijgt aangeboden aan de bestuurstafel, desgewenst de gast(en) een opkomstkaart verstrekken, en de penningmeester verzoeken om (indien nodig) het diner af te rekenen, en vervult overigens de taken, welke deze functie gewoonlijk met zich meebrengt en verder die, welke hem of haar door de voorzitter of het bestuur worden opgedragen. Bij afwezigheid van Commissaris van Orde worden diens taken waargenomen door diens plaatsvervanger in de commissie.

De Commissie Public Relations

Artikel 51. De Commissie Public Relations is verantwoordelijk voor de wijze waarop de club naar buiten treedt en de wijze waarop de club werkt aan haar externe imago in de lokale omgeving. Daartoe stelt zij een Communicatieplan op en is verantwoordelijk voor het actueel beheer van dat plan. De Commissie Public Relations komt ieder jaar tijdens de bestuurswisseling of eerder met een ledenboekje, en zorgt er voor dat de triple-weekend partners in België en Groot-Brittannië daarvan een exemplaar ontvangen.

AFDELING VII: AVENUE VOCATIONAL SERVICE

De Avenue Vocational Service

Artikel 52. De Avenue Vocational service is ontstaan uit de behoefte om met anderen te spreken over de wijze van functioneren in de beroepsuitoefening. Juist door de veelzijdigheid van classificaties binnen de club kunnen rotarians zich uit een veelheid van opvattingen een mening vormen. Rotary is in dit opzicht een ontmoetingsplaats. Door uitwisseling van beroepservaringen kunnen leden elkaar beter leren kennen en een duidelijker visie krijgen op hun eigen doen en laten en dat van anderen. Met als uitgangspunt het bevorderen van het ideaal van Rotary in werk of andere activiteiten, waaronder het stimuleren en toepassen van hoge ethische normen in bedrijf en beroep, waarbij de maatschappelijke problematiek via de classificatie in de club voelbaar wordt.

De Commissie Vocational Service

Artikel 53. De Commissie Vocational Service ontwerpt en brengt plannen ten uitvoer, die de leden van de club kunnen leiden en steunen bij het dragen van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de verhoudingen in hun beroep en bij het verhogen van het peil en de integriteit van het zaken-en beroepsleven. De commissie moedigt Rotarians aan anderen te dienen door middel van hun beroep en door hoge ethische normen te betrachten. De voorzitter van deze commissie is verantwoordelijk voor hetgeen de club op dit gebied verricht en ziet toe op en coördineert het werk van alle subcommissies, die voor afzonderlijke onderdelen van 'beroepshulp' zijn ingesteld.

De voorzitter van de commissie Vocational Service is tevens voorzitter van de gelijknamige Avenue.

AFDELING VIII: AVENUE COMMUNITY SERVICE

De Avenue Community Service

Artikel 54. De Avenue Community Service heeft als doel het dienen van de (plaatselijke) gemeenschap door projecten, zowel persoonlijk als door de club, zowel financieel als daadwerkelijk, zo mogelijk in samenwerking met bestaande organisaties. De Rotaryclub Oss-Maasland treedt daarbij vooral op als lokale inspirator en motor. Is een project eenmaal gestart dan wordt de verdere uitvoering, indien mogelijk, aan de desbetreffende organisatie overgelaten. De voorzitter van de Avenue Community Service is belast met de coördinatie van de activiteiten van de onder de Avenue ressorterende commissies.

De Commissie Doel en Project

Artikel 55.

1.

De Commissie Doel en Project bestaat uit minimaal drie leden, en ontwerpt en brengt plannen ten uitvoer, die de leden van de club kunnen leiden en steunen bij het vervullen van hun plicht jegens de gemeenschap. De voorzitter van deze commissie is verantwoordelijk voor hetgeen de club in het belang van de gemeenschap verricht. Zij of hij ziet toe op en coördineert het werk van eventuele subcommissies die voor afzonderlijke onderdelen van 'maatschappelijke hulp' zijn ingesteld. De Commissie Doel en Project maakt deel uit van de Avenue Community Service, en richt zich vanuit haar kerntaken op het dienen van de (plaatselijke) gemeenschap door projecten.

2.

De door haar geselecteerde doelen en projectvoorstellen legt de Commissie Doel en Project voor aan het Groot Bestuur. Het Groot Bestuur legt de voorstellen voor de doelen en projectvoorstellen vergezeld met haar advies voor aan de clubleden of verwijst ze terug naar de Commissie Doel en Project. Na instemming van de clubleden en na opdracht van de clubvoorzitter, draagt het bestuur van het STROM-fonds zorg voor de financiële uitvoering conform het besluit.

3.

De Commissie Doel en Project kan door het Groot Bestuur worden gemandateerd tot het met goedkeuring door de voorzitter van de Rotaryclub Oss-Maasland, zelfstandig besluiten over kleine maatschappelijke aanvragen om financiële bijdragen met een door het Groot Bestuur vast te stellen maximum per keer en een maximum per bestuursjaar. Het STROM-fonds draagt zorg voor de financiële uitvoering van deze besluiten van de Commissie Doel en Project. Van haar besluit legt de Commissie Doel en Project verantwoording af in de eerstvolgende clubvergadering nadat het besluit is genomen.

Het StROM-fonds (Stichting Rotary Oss-Maasland)

Artikel 56. Het StROM-fonds (Stichting Rotary Oss-Maasland)

1.

Het bestuur van de Stichting Rotary Oss-Maasland (het StROM-fonds) wordt samengesteld uit de gewone leden van de Rotaryclub Oss-Maasland. Zij is verantwoordelijk voor het beheer van de opbrengsten uit fondswervende acties die door de Rotaryclub Oss-Maasland worden ondernomen. Het bestuur van de stichting legt verantwoording af aan de vergadering van de clubleden.

2.

In de bijeenkomst waarvoor het thema Clubzaken voor het eerst in het bestuursjaar staat geagendeerd, doch in ieder geval vóór 15 oktober, worden de definitieve balans en de

staat van baten en lasten van het STROM-fonds betreffende het voorgaande bestuursjaar voorgelegd aan de clubleden, tezamen met het schriftelijke verslag van de Kascontrolecommissie. De jaarstukken worden ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Goedkeuring van de jaarstukken door de leden van de club strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde financiële beleid en beheer, tenzij daarbij door de leden een voorbehoud wordt gemaakt.

AFDELING IX: AVENUE INTERNATIONAL SERVICE

De Avenue International Service

Artikel 57. De Avenue International Service heeft als doel de bevordering van een beter begrip, goodwill en vrede tussen volkeren en culturen door betrokkenheid te tonen met mensen uit andere landen en culturen, met andere zeden en gewoonten. Middelen hiertoe zijn onder meer persoonlijke contacten, deelneming in de activiteiten van de Rotary Foundation, World Community Service, en contactclubs. De voorzitter van de Avenue International Service is belast met de coördinatie van de activiteiten van de onder de Avenue ressorterende commissies.

De Commissie International Service

Artikel 58. De Commissie International Service bestaat uit minimaal drie leden, en ontwerpt en brengt plannen ten uitvoer, die de leden van de club kunnen leiden en steunen bij het vervullen van hun plicht ten aanzien van internationale zaken. Deze taak omvat acties die ondernomen worden om het humanitaire bereik van Rotary over de wereld uit te breiden en begrip voor elkaar te bevorderen en vrede te bewerkstelligen. De voorzitter van deze commissie is verantwoordelijk voor de activiteiten van de club op internationaal gebied. Zij of hij ziet toe op, en coördineert het werk van, alle subcommissies die voor afzonderlijke onderdelen van 'internationale zaken' zijn ingesteld. De Commissie International Service maakt deel uit van de Avenue International Service en richt zich vanuit haar kerntaken op bevordering van een beter begrip, goodwill en vrede tussen volkeren en culturen.

AFDELING X: AVENUE NEW GENERATIONS SERVICE

De Avenue New Generations Service

Artikel 59. De Avenue New Generations Service, erkent de positieve verandering die jongeren en jonge volwassenen teweeg brengen, door activiteiten voor leiderschapontwikkeling, betrokkenheid bij projecten voor de lokale en internationale gemeenschap, en uitwisselingsprogramma's die wereldvrede en cultureel begrip bevorderen.

De Commissie New Generations Service

Artikel 60. Deze commissie heeft tot taak het bevorderen van de uitwisseling van jongeren van 15 tot en met 19 jaar tussen internationale Rotaryclubs in het kader van jeugduitwisselingprogramma's, studie of verlengde vakantie. De Commissie Jeugdzaken richt zich vanuit haar kerntaak op bevordering van een beter begrip, goodwill en vrede tussen volkeren en culturen.

AFDELING XI: FINANCIËN

Begroting

Artikel 61. Aan het begin van ieder clubjaar (lopende van 1 juli tot en met 30 juni) stelt het bestuur een begroting op van de vermoedelijke inkomsten en uitgaven gedurende dat jaar. Die begroting behoeft de goedkeuring van de leden van de club. Indien een begrote uitgave wordt overschreden, maakt de penningmeester daarvan melding in de eerstvolgende clubbijeenkomst nadat hem of haar de overschrijding is gebleken. De leden van de club worden ten minste vijf dagen tevoren van het houden van een clubbijeenkomst, waarin de begroting of een wijziging daarvan aan de orde is, in kennis gesteld.

Contributie

Artikel 62. Het clubjaar is met het oog op het innen van de contributie verdeeld in twee halfjaarlijkse termijnen, lopende van 1 juli tot en met 31 december en van 1 januari tot en met 30 juni. Betaling van de "bijdrage per lid" aan Rotary International geschiedt jaarlijks op de eerste juli en de eerste januari. Voor de berekening van het totaal van die bijdrage is het aantal leden op die data bepalend.

Termijnen

Artikel 63. Het bestuur stelt de termijnen vast, waarbinnen de leden aan hun financiële verplichtingen dienen te voldoen.

Jaarverslag

Artikel 64. Tijdens de voorlaatste clubbijeenkomst van het bestuursjaar, brengt het bestuur een voorlopig jaarverslag uit over de gang van zaken in de club en over het gevoerde beleid.

Decharge

Artikel 65. In de bijeenkomst waarvoor het thema Clubzaken voor het eerst in het bestuursjaar staat geagendeerd, doch in ieder geval vóór 15 oktober, worden de definitieve balans en de staat van baten en lasten betreffende het voorgaande bestuursjaar voorgelegd aan de clubleden, tezamen met het schriftelijke verslag van de Kascontrolecommissie. De jaarstukken worden ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Goedkeuring van de jaarstukken door de leden van de club strekt het bestuur tot decharge voor het gevoerde financiële beleid en beheer, tenzij daarbij door de leden een voorbehoud wordt gemaakt.

AFDELING XII: WIJZIGINGEN

Aanpassing huishoudelijk reglement

Artikel 66. Dit huishoudelijk reglement kan door de leden tijdens een clubbijeenkomst met een meerderheid van ten minste 70% van de stemmen van de aanwezige leden worden gewijzigd, mits het quorum aanwezig is en alle leden ten minste tien dagen voor die clubbijeenkomst schriftelijk van de voorgestelde wijziging in kennis zijn gesteld, onder de mededeling dat tijdens die bijeenkomst het voorstel tot die wijziging zal worden behandeld. Een wijziging in dit reglement, waardoor het reglement strijdig zou worden met de statuten, is nietig.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Rotaryclub Oss-Maasland van 18 juni 2008 (32 stemmen voor, één stem tegen en één onthouding van stemming),

De Voorzitter,

M.M.F. Meens

De secretaris,

A.C.J.J.M. Seuren.

Wijzigingen op:

29 april 2009

25 mei 2010

14 december 2011

17 augustus 2012

19 april 2017.