

2005c34453/Ow3/BSTO1C/ statutenwijziging stichting
 Heden, achttien oktober tweeduizend vijf (18-10-2005)-----
 verschenen voor mij, meester Wolter Anton Maria van Gorp, notaris ter ----
 standplaats Weert: -----

1. de heer Leonardus Johannes Maria Linnartz, geboren te Weert op vier -
 en twintig juni negentienhonderd negen en dertig (24-06-1939), -----
 (paspoortnummer: ND9464517), gehuwd, wonende te Weert, -----
 Kazernelaan 22, (6006 LW); -----
2. de heer Gerrit Johannes van Buuren, geboren te Utrecht op een en -----
 twintig november negentienhonderd zeven en veertig (21-11-1947), ---
 (paspoortnummer: N19083058), gehuwd, wonende te Weert, Hallenhof
 18, (6006 NC); -----

te dezer zake handelende als voorzitter respectievelijk secretaris van de ---
 stichting: Stichting Dienstverlening Rotary Weert, gevestigd te Weert, -----
 feitelijk gevestigd Kazernelaan 22, Weert, (6006 LW), postadres: -----
 Kazernelaan 22, Weert, (6006 LW), ingeschreven in het Handelsregister van
 de Kamer van Koophandel onder nummer: 41067334, en als zodanig de ---
 stichting ingevolge het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig -----
 vertegenwoordigende; -----

De comparanten - handelend als gemeld - verklaarden: -----

- dat de statuten van de stichting laatstelijk werden vastgesteld bij akte -
 van statutenwijziging, verleden voor notaris H.H.J. Linssen, notaris te --
 Weert; -----
- dat bij besluit van het bestuur van de stichting genomen in haar -----
 vergadering van dertig september tweeduizend vijf (30-09-2005) op ---
 rechtsgeldige wijze werd besloten de statuten van de stichting gewijzigd
 vast te stellen; -----
- dat van gemeld besluit blijkt uit de notulen van gemelde vergadering, -
 waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht; -----
- dat de gewijzigde statuten van genoemde stichting luiden als volgt: ----

Naam en Zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dienstverlening Rotary Club ----
 Weert. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Weert. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. verkrijgen beheren en bestemmen van gelden ten behoeve van -----
 liefdadige en/of maatschappelijk doeleinden. -----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande
 in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -

Bestuur. -----

Artikel 3. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.-----
 Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige
 zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. --
 De leden van het bestuur worden benoemd door de vereniging Rotary -
 Club Weert, gevestigd te Weert, feitelijk gevestigd Roozendaalseweg 2,
 Reuver, (5953 TN), postadres: Roozendaalseweg 2, Reuver, (5953 TN),
 ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel ----
 onder nummer: 40177373. -----

2. De voorzitter en penningmeester worden in functie benoemd door de --
vereniging Rotary Club Weert. -----
Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één ----
persoon worden vervuld. -----
3. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de -----
overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, ---
een wettig samengesteld bestuur. -----
4. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen. -----

Artikel 4. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland --
als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. ---
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één
van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave
van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----
vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al --
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en --
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens -----
afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de -----
vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een afsprakenlijst casu
quo een besluitenlijst opgemaakt door de secretaris of door één van de
andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe ----
aangezocht. De afsprakenlijst casu quo besluitenlijst worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. Een kopie van de -----
afsprakenlijst casu quo besluitenlijst wordt toegezonden aan het -----
bestuur van de vereniging Rotary Club Weert.-----

Bestuursbesluiten. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen ---
indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid ----
laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per

enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus -----
 genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden
 door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening -
 door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
 worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid ---
 van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één -----
 bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ---
 beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuursbevoegdheid.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
 registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
 zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het --
 besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie ----
 zijnde bestuursleden.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving
 worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
 gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, ----
 alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht
 te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap.-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
 bestuursleden;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----
- f. bij beëindiging van zijn lidmaatschap bij de vereniging Rotary Club ----
 Weert. -----

Boekjaar en jaarstukken.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli van het kalenderjaar tot
 dertig juni van het volgende kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks worden per het einde van de maand september de boeken van

de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. ----

3. Over de jaarstukken wordt verantwoording afgelegd aan de vereniging Rotary Club Weert. -----

Reglement. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur --- (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ----- bepaalde in artikel 11. lid 1. van toepassing. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe -- moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, --- waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder -- dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
De wijziging van de statuten dient vooraf te worden goedgekeurd door - de vereniging Rotary Club Weert.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand - komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende ---- akte te verlijden.-----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te ---- nemen besluit is het bepaalde in artikel 11. lid 1. van toepassing. -----
De ontbinding van de stichting dient vooraf te worden goedgekeurd ---- door de vereniging Rotary Club Weert. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot --- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het ---- bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----- zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt aangewend op een wijze die de ---- doelstellingen van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -- ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de --- vereffenaars aan te wijzen persoon.-----

Slotbepalingen. -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

De comparanten verklaarden ter uitvoering van deze akte domicilie te ----- kiezen ten kantore van de notaris-bewaarder van deze minuut. -----

Waarvan Akte, in minuut is verleden te Weert op de datum in het hoofd ---- dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten, mij, notaris, bekend, en nadat de identiteit van de bij deze akte betrokken ----- comparanten/partijen door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van de - hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten, hebben de ----- comparanten eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben --- kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -- Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en --- mij, notaris, ondertekend. -----

